

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2024 09:48:01
Emisor:	16919858 - DUNIA MARISOL, VENTURA TRABANINO DE ESTRADA
Establecimiento:	1 - LICDA. DUNIA MARISOL VENTURA TRABANINO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E123C987-10D3-4FBC-B52B-41E118B7E926
Serie:	E123C987
Número del DTE:	282283964
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240513T09:48:0206:00E123C98710D34FBCB52B41E118B7E926
Fecha de la consulta: 13/05/2024 10:09:37	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

DUNIA MARISOL, VENTURA TRABANINO DE ESTRADA
Nit Emisor: 16919858
LICDA. DUNIA MARISOL VENTURA TRABANINO
12 CALLE 1-25 EDIFICIO GEMINIS LOCAL 305, zona 10, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E123C987-10D3-4FBC-B52B-41E118B7E926
Serie: E123C987 Número de DTE: 282283964
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 09:48:01
Fecha y hora de certificación: 13-may-2024 09:48:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo del 01/05/2024 al 31/05/2024 según cumplimiento de Contrato No. 144-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

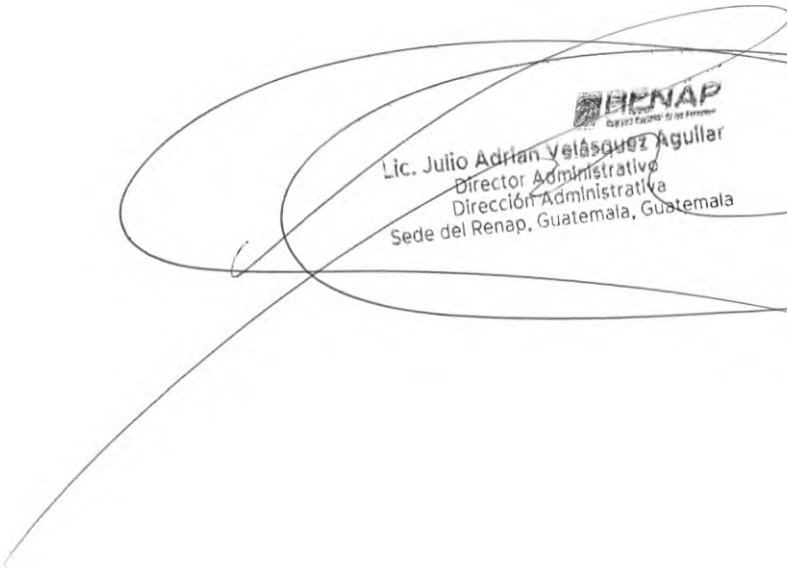


CANCELADO /

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizado durante el periodo comprendido del 01 mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024, prestado a entera satisfacción.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguller
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	31 de mayo de 2024
Actividades del Mes:	Del 01/05/ 2024 al 31/05/2024
Nombre del contratista:	Dunia Marisol Ventura Trabanino
Número de Contrato:	144-2024
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo la firma de la Dirección Administrativa. 1.1.- Revisión de expedientes de Proyectos de Contratos Administrativos de Arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de Almolonga, departamento de Quetzaltenango. 1.2.- Revisión de expedientes de Proyectos de Contratos Administrativos de Arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de Tacaná, departamento de San Marcos. 1.3.- Revisión de expedientes de Proyectos de Contratos Administrativos de Arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de San Pedro Jocopilas, departamento de Quiché. 1.4.- Revisión de expedientes de Proyecto de Contrato Administrativo sobre la Adquisición del "Licenciamiento de seguridad y administración de Eventos, para el Registro Nacional de las Personas. Con número de operación (NOG) 21439621. 1.5.- Revisión de expedientes de Proyectos de Contratos Administrativos de subarrendamiento para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de Huehuetenango, Huehuetenango. 1.6.- Revisión de Proyecto de Acta Administrativa de Contratación de servicio de Arrendamiento de Vehículo para el Registro Nacional de las personas. Compra Directa RENAP CD-009-2024 NOG 22410813. 1.7.- Revisión de expedientes de Proyectos de Contratos Administrativos de Arrendamientos para oficinas del Renap, ubicada en el municipio de municipio de Puerto Barrios, Izabal.
2.- Asesorar y brindar apoyo en la verificación para que los informes de los diferentes Departamentos de la Dirección Administrativa contengan información confiable y objetiva, previo ser trasladados a otras Direcciones.
3.- Presentar propuesta de mejoras y cambios a los procedimientos con el fin de que los resultados de la Dirección Administrativa y sus dependencias sean eficientes.
4.- Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.
5.- Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratados que le sean asignadas por la Dirección Administrativa.

F

Licda. Dunia Marisol Ventura Trabanino

Vo. Bo.

Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo