

145 4

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2023 08:19:05
Emisor:	81124945 - ANDREA ALEJANDRA, ZETINO BENITO
Establecimiento:	2 - ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0DBB1E07-EBC4-4AE3-AB7E-25F556BA110B
Serie:	0DBB1E07
Número del DTE:	3955509987
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230809T08:19:0506:000DBB1E07EBC44AE3AB7E25F556BA110B
Fecha de la consulta:	09/08/2023 08:33:12

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA ALEJANDRA, ZETINO BENITO  
 Nit Emisor: 81124945  
 ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO  
 7 AVENIDA COLONIA EL EDEN 3 LOTE 37, zona 2, Villa Nueva,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0DBB1E07-EBC4-4AE3-AB7E-25F556BA110B  
 Serie: 0DBB1E07 Número de DTE: 3955509987  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 08:19:05  
 Fecha y hora de certificación: 09-ago-2023 08:19:05  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 según cumplimiento del contrato No. 145-2023	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

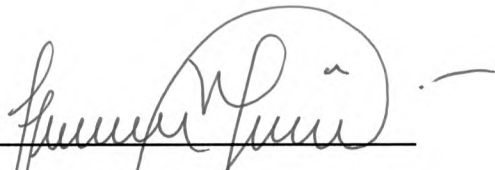
*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2023 al 31/08/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Andrea Alejandra Zetino Benito</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>145-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/06/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede del RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala:

- Organizar e impartir capacitación en relación al tema Importancia de la Confidencialidad en el Manejo de Información, durante los días 28, 30 y 31 de agosto del presente año, en el salón 2 de Capacitación en la sede Central del Registro Nacional de las Personas.
- Verificar el contenido de la capacitación Importancia de la Confidencialidad en el Manejo de Información, de acuerdo a los objetivos establecidos en el Plan Anual de Capacitación –PAC-.

**Actividad 1.4)** Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Verificar asistencia del personal asignado para recibir capacitación en la Sede del RENAP.

**Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados:

- Apoyar en la clasificación de documentación enviada de la Dirección de Capacitación de manera mensual de enero a diciembre de los años 2016 y

2017.

- Apoyar en la foliación de la documentación enviada de la Dirección de Capacitación de manera mensual de enero a diciembre de los años 2016 y 2017.
- Registro de la documentación enviada de la Dirección de Capacitación de manera mensual de enero a diciembre de los años 2016 y 2017, en el formulario de Transferencia de Documentos Administrativos, del Departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa, con la finalidad de trasladar la documentación para su resguardo.
- Verificar la documentación enviada por la Dirección de Capacitación, archivada de manera mensual de enero a diciembre de los años 2016 y 2017, con la finalidad de evacuar documentación irrelevante.

F   
**Andrea Alejandra Zetino Benito**

Vo. Bo.   
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
 Director de Capacitación  
 Dirección de Capacitación  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala