

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2023 09:37:05
Emisor:	81124945 - ANDREA ALEJANDRA, ZETINO BENITO
Establecimiento:	2 - ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	59999F69-A851-4766-84D1-DDB71D9A8570
Serie:	59999F69
Número del DTE:	2823898982
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230711T09:37:0606:0059999F69A851476684D1DDB71D9A8570
Fecha de la consulta:	11/07/2023 10:15:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA ALEJANDRA, ZETINO BENITO  
 Nit Emisor: 81124945  
 ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO  
 7 AVENIDA COLONIA EL EDEN 3 LOTE 37, zona 2, Villa Nueva,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 59999F69-A851-4766-84D1-DDB71D9A8570  
 Serie: 59999F69 Número de DTE: 2823898982  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 09:37:05  
 Fecha y hora de certificación: 11-jul-2023 09:37:06  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 según cumplimiento del contrato No. 145-2023	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TALES:					0.00	0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado /

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

  
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.

FECHA:	30/06/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/06/2023 al 30/06/2023 ✓
Nombre del contratista:	Andrea Alejandra Zetino Benito ✓
Número de Contrato:	145-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 01/06/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

**Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede del RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala:

- Preparar material de capacitación, mediante presentación a llevarse a cabo de manera presencial con personal del Registro Nacional de las Personas, en la Sede del RENAP.
- Realizar el formato de Diseño Instruccional de la capacitación a llevarse a cabo con personal con personal del Registro Nacional de las Personas, en la Sede del RENAP.

**Actividad 1.4)** Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

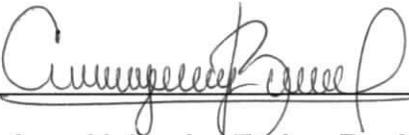
- Verificar asistencia del personal asignado para recibir capacitación en la Sede del RENAP.
- Entregar a personal que asistió a capacitación Evaluación de Satisfacción Presencial.

**Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados:

- Apoyar en la clasificación de documentación recibida varia por la Dirección de

Capacitación de manera mensual de enero a junio del año 2021.

- Verificar la documentación recibida varia por la Dirección de Capacitación, archivada de manera mensual de enero a junio del año 2021, con la finalidad de evacuar documentación irrelevante.
- Apoyar en la foliación de la documentación recibida varia por la Dirección de Capacitación de manera mensual de enero a junio del año 2021, con el fin de llevar un control de los mismos.
- Registro de documentación recibida varia por la Dirección de Capacitación de manera mensual de enero a junio del año 2021, en el formulario de Transferencia de Documentos Administrativos, del Departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa, con la finalidad de trasladar la documentación para su resguardo.

F   
**Andrea Alejandra Zetino Benito**

Vo. Bo.   
  
**Licda. Krosile Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala