

146-05

NIT que Realizó la Consulta: 36651753

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1691776252071	Fecha de Generación: Aug 11, 2023, 11:50 AM
--	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2023 08:57:09
Emisor:	36651753
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C464FC70-4B7D-4729-B96B-91ABD91279DD
Serie:	C464FC70
Número del DTE:	1266501417
Acuse de recibido:	FCID202320230811T08:57:1006:00C464FC704B7D4729B96B91ABD91279DD
Fecha de la consulta:	11/08/2023 11:51:00
Estado:	Activo

Factura Pequeño Contribuyente

JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN
 Nit Emisor: 36651753
 JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
 CARRETERA INTERAMERICANA 04 LOTE 6 E zona 4, San Lucas
 Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C464FC70-4B7D-4729-B96B-91ABD91279DD
 Serie: C464FC70 Número de DTE: 1266501417
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 08:57:09
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2023 08:57:09
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, según cumplimiento de Contrato No. 146-2023.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





CANCELADO.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago por **Servicios Técnicos**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023. Prestado a entera satisfacción.



Lic. Luis Amado González Enriquez
Jefe de Compras
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Lic. Julio Adrian Velásquez Agullar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023.

FECHA:	31/08/2023
Actividades del Mes:	Del 01/08/2023 al 31/08/2023
Nombre del contratista:	Jimmy Sander Marroquín Calderón
Número de Contrato:	146-2023
Vigencia del Contrato:	Del 01/06/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: Se participo en reuniones de trabajo con el propósito de definir los mecanismos necesarios para llevar acabo la adquisición de mobiliario y equipo de oficina para la nueva Sede del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes de compras que le sean asignados para su revisión.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: Se verifico el cumplimiento de los requisitos legales en actas administrativas de recepción de ofertas y acto público de apertura de plicas; acta administrativa por rectificación de documentos; actas administrativas por rechazo de las ofertas presentadas, actas administrativas de adjudicación, actas administrativas por pago de servicios, acta administrativa por liquidación de contrato, en las solicitudes realizadas para nombramientos de juntas de cotización, y comisiones receptoras y liquidadoras, y en los trámites que se realizan ante la Tipográfica Nacional por publicaciones realizadas.</p>
<p>4.-Actividad 1.4) Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados, con la debida diligencia.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Adquisición de Equipo de Seguridad de Red Firewall y Equipo de Seguridad de Red Firewall 12gb, para el Registro Nacional de las Personas (RENAP LIC-10-2023). b) Planta Telefónica, para el Registro Nacional de las Personas (RENAP LIC-11-2023). c) Licenciamiento para PAM, para el Registro Nacional de las Personas. (RENAP COT-36-2023) d) Adquisición de ventiladores, para el Registro Nacional de las Personas. (RENAP COT-37-2023). e) Servicio de divulgación e información en medios de comunicación impresos, para el Registro Nacional de las Personas. (RENAP COT-38-2023). f) Adquisición de agua purificada, para el Registro Nacional de las Personas. (RENAP COT-39-2023).
<p>5.-Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: Se dio apoyo en la elaboración de los documentos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Adquisición de Equipo de Seguridad de Red Firewall y Equipo de Seguridad de Red Firewall 12gb, para el Registro Nacional de las Personas (Proyecto de Bases RENAP LIC-10-2023). b) Planta Telefónica, para el Registro Nacional de las Personas (Proyecto de Bases RENAP LIC-11-2023). c) Adquisición de Estaciones de Trabajo, para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases de Cotización). d) Adquisición de Mesas Operativas, para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases de Cotización).

- e) Adquisición de Mesas de Trabajo, para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases de Cotización).
- f) Adquisición de Mobiliario de Oficina, para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases de Cotización).

6.-Actividad 1.6) Apoyar en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentación previa aprobación del jefe de Compras.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindó apoyo en la revisión de los documentos siguientes:

- a) Acta administrativa número 312-2023, de recepción de ofertas y acto público de apertura de plicas del evento de cotización pública RENAP COT-16-2023.
- b) Acta administrativa número 311-2023, correspondiente a la adjudicación del evento de licitación pública RENAP LIC-03-2023.
- c) Acta administrativa número 304-2023, correspondiente a la adjudicación del evento de cotización pública RENAP COT-13-2023.
- d) Acta administrativa número 295-2023, de liquidación del contrato administrativo número 261-2023.
- e) Acta administrativa número 292-2023, de recepción de ofertas y acto público de apertura de plicas del evento de licitación pública identificado como RENAP LIC-03-2023.
- f) Acta administrativa número 291-2023, de recepción de ofertas y acto público de apertura de plicas del evento de cotización pública RENAP COT-13-2023.
- g) Acta administrativa número 290-2023, correspondiente a la prestación del tercer mes del servicio del objeto del contrato administrativo número 085-2022.
- h) Acta administrativa número 289-2023, correspondiente a la prestación del segundo mes del servicio del objeto del contrato administrativo número 085-2022.
- i) Acta administrativa número 288-2023, correspondiente a la prestación del primer mes del servicio del objeto del contrato administrativo número 085-2022.
- j) Acta administrativa número 287-2023, correspondiente a la prestación del quinto mes del objeto del contrato administrativo número 114-2023.
- k) Acta administrativa número 284-2023, correspondiente al rechazo de las ofertas presentadas en el evento de cotización pública RENAP COT-02-2023.
- l) Acta administrativa número 283-2023, correspondiente a la adjudicación del evento de cotización pública RENAP cot-08-2023.
- m) Acta administrativa número 275-2023, de rectificación de actas administrativas.
- n) Acta administrativa número 270-2023, de recepción de ofertas y acto público de apertura de plicas del evento de cotización pública RENAP COT-08-2023.
- o) Oficios para Nombramiento de Comisiones Receptoras y Comisiones Receptoras y liquidadoras de los procesos siguientes:
 - RENAP COT-59-2021
 - RENAP COT-53-2022
 - RENAP COT-55-2022
 - RENAP LIC-02-2022
 - RENAP ME-06-2022
- p) Oficio para Nombramiento de junta de Cotización Pública RENAP COT-13-2023
- q) Oficios por traslados de los expedientes siguientes: RENAP COT-18-2022, RENAP COT-25-2023, RENAP COT-46-2023, RENAP COT-19-2023 y RENAP COT-27-2023.
- r) Oficios de solicitud de personal idóneo para integrar la Junta de Cotización RENAP COT-16-2023.
- s) Informe relacionado con los procesos de adquisición de Equipo de Cómputo, Mobiliario y Equipo de Oficina, correspondiente a junio 2023.
- t) Apoyo en la revisión de los expediente siguientes: RENAP Lic-22-2021, RENAP LIC-18-2021, RENAP LIC-09-2023,y RENAP COT-25-2023.

8.-Actividad 1.8) Informar periódicamente al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindo información sobre los procesos de cotización pública relacionados con la adquisición de mobiliario y equipo de oficina para la nueva Sede del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.


9.-Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Compras, con relación a los servicios contratados.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

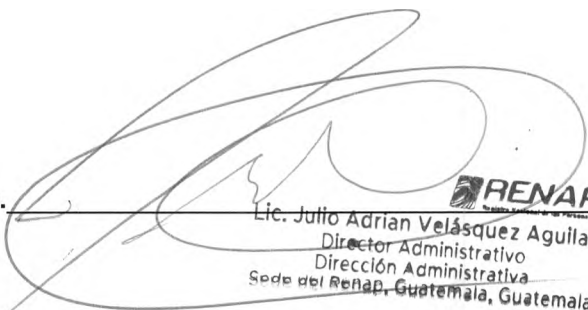
Se colaboro con inducciones a los integrantes de las Juntas de Cotización y Licitación previo al protocolo establecido para la Recepción de Ofertas y Acto Público de apertura de plicas, para los procesos siguientes:

- a) RENAP COT-11-2023, Servicio de Soporte Técnico de Software para la Generación de Estadísticas y Reportes, para el Registro Nacional de las Personas.
- b) RENAP COT-16-2023, Sillas Secretariales, para el Registro Nacional de las Personas.

- c) RENAP LIC-03-2023, Sistema de Detección y Extinción de Incendios, para el Registro Nacional de las Personas.
- d) RENAP COT-13-2023, Switch de Red para las Oficinas del Registro Nacional de las Personas
- e) RENAP COT-10-2023, Tóner para Impresora Hp M501dn, para el Registro Nacional de las Personas.


F
Jimmy Sander Marroquín Calderón


Lic. Luis Alfredo González Enriquez
Jefe de Compras
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala