

146a

04

NIT que Realizó la Consulta: 36651753

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1689266001633	Fecha de Generación: Jul 13, 2023, 10:33 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2023 10:00:32	
Emisor:	36651753	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D98961C9-99D0-4816-9691-4BEBDFB6A3D9	
Serie:	D98961C9	
Número del DTE:	2580563990	
Acuse de recibido:	FCID202320230713T10:00:3306:00D98961C999D0481696914BEBDFB6A3D9	
Fecha de la consulta:	13/07/2023 10:32:52	
Estado:	Activo	

Factura Pequeño Contribuyente

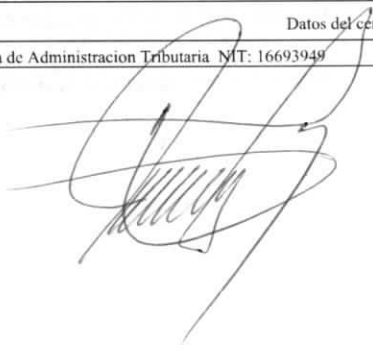
JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN
 Nit Emisor: 36651753
 JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
 CARRETERA INTERAMERICANA 04 LOTE 6 E zona 4, San Lucas
 Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D98961C9-99D0-4816-9691-4BEBDFB6A3D9
 Serie: D98961C9 Número de DTE: 2580563990
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-Jul-2023 10:00:32
 Fecha y hora de certificación: 13-Jul-2023 10:00:32
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según cumplimiento de Contrato No. 146-2023.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO.



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago por **Servicios Técnicos**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de junio de 2023 al 30 de junio de 2023. Prestado a entera satisfacción.



RENAP
Lic. Luis Alfredo González Enriquez
Jefe de Compras
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



RENAP
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

02

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023.

FECHA:	30/06/2023	✓
Actividades del Mes:	Del 01/06/2023 al 30/06/2023	✓
Nombre del contratista:	Jimmy Sander Marroquín Calderón	✓
Número de Contrato:	146-2023	✓
Vigencia del Contrato:	Del 01/06/2023 al 31/12/2023	✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"	✓
Servicios:	Técnicos	✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa	✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se participo en reuniones de trabajo con el propósito de definir los mecanismos necesarios para llevar acabo la adquisición de mobiliario y equipo de oficina para la nueva Sede del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes de compras que le sean asignados para su revisión.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se verifico el cumplimiento de los requisitos legales en actas administrativas de liquidación; actas administrativas de recepciones definitivas; y en las solicitudes realizadas para nombramientos de juntas de cotización.</p>
<p>4.-Actividad 1.4) Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados, con la debida diligencia.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se dio seguimiento a la elaboración de proyectos de bases relacionados con la adquisición de mobiliario y equipo de oficina para la nueva Sede del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>
<p>5.-Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se dio apoyo en la elaboración de los documentos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Licenciamiento para PAM, para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases RENAP COT-36-2023) b) Adquisición de ventiladores, para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases RENAP COT-37-2023). c) Servicio de divulgación e información en medios de comunicación impresos, para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases RENAP COT-38-2023). d) Adquisición de agua purificada, para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases RENAP COT-39-2023). e) Adquisición de equipo de seguridad de red firewall, para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases RENAP LIC-10-2023). f) Adquisición de planta telefónica, para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases RENAP LIC-11-2023).

6.-Actividad 1.6) Apoyar en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentación previa aprobación del jefe de Compras.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindó apoyo en la revisión de los documentos siguientes:

- a) Acta administrativa de la liquidación del contrato administrativo número ciento treinta y dos guion dos mil veinte (132-2020).
- b) Acta administrativa de liquidación del contrato administrativo número trescientos setenta y seis guion dos mil veintidós (376-2022).
- c) Acta administrativa número doscientos cuarenta y ocho guion dos mil veintitrés (248-2023), de recepción definitiva del contrato administrativo número ciento quince guion dos mil veinte (115-2020).
- d) Acta administrativa número doscientos cincuenta y tres guion dos mil veintitrés (253-2023), correspondiente a la recepción del objeto del contrato administrativo número doscientos setenta y tres guion dos mil veintitrés (273-2023).
- e) Licenciamiento para sistema virtualizado, del Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases RENAP COT-26-2023).
- f) Licenciamiento para digitalización de documentos, para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases RENAP COT-27-2023).
- g) Unidad de poder ininterrumpido (ups), para el Registro Nacional de las Personas. (Proyecto de Bases RENAP COT-28-2023).

8.-Actividad 1.8) Informar periódicamente al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindo información sobre los procesos de cotización pública relacionados con la adquisición de mobiliario y equipo de oficina para la nueva Sede del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

9.-Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Compras, con relación a los servicios contratados.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se colaboro con inducciones a los integrantes de las Juntas de Cotización, previo al protocolo establecido para la Recepción de Ofertas y Acto Público de apertura de plicas, para los procesos siguientes:

- a) Tóner para impresora XEROX VERSALINK B400, para el Registro Nacional de las Personas. (RENAP COT-06-2023).
- b) Licenciamiento de autenticación de usuarios, para el Registro Nacional de las Personas. (RENAP COT-58-2022).
- c) Tóner para impresora HP M404DW. Para el Registro Nacional de la Personas. (RENAP COT-09-2023).

F

Jimmy Sander Marroquín Calderón

Lic. Luis Alfredo González Barriáquez
Jefe de Compras

Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala