

148 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2023 15:05:50 ✓
Emisor:	41574974 - MARIA JULIA, MARCOS CETO ✓
Establecimiento:	1 - MARIA JULIA MARCOS CETO ✓
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000 ✓
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7AF4EF95-6F8C-460F-B70B-A013CAF288DC
Serie:	7AF4EF95
Número del DTE:	1871463951
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230809T15:05:5106:007AF4EF956F8C460FB70BA013CAF288DC
Fecha de la consulta:	09/08/2023 15:54:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denuncie o aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO
 Nit Emisor: 41574974
 MARIA JULIA MARCOS CETO
 ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,
 SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7AF4EF95-6F8C-460F-B70B-A013CAF288DC
 Serie: 7AF4EF95 Número de DTE: 1871463951
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 15:05:50
 Fecha y hora de certificación: 09-ago-2023 15:05:50
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 segun cumplimiento de contrato 148-2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP; Guatemala; Guatemala

RECEBIDO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023.

Fecha:	31/08/2023
Actividades del Mes:	Del 01/08/2023 al 31/08/2023
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de Contrato:	148-2023
Vigencia del Contrato:	Del 16/06/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera:

Se apoyó al Departamento atendiendo llamadas telefónicas, así como con el archivo de correspondencia recibida.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspección General.

-Se procedió ordenar e incorporar en la base de datos los expedientes de Madres Menores Ingresados a Inspección General.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el Proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspección General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

Se procedió a realizar una revisión de los expedientes e incorporación de expedientes finalizados que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, correspondientes a los años: 2008 ,2017, 2018, 2019, que fueron incorporados a la base de expedientes finalizados.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la creación de una base de consulta de expedientes, finalizados dentro del procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes finalizados en Inspección General.

Se procedió a realizar el ingreso a la base de expedientes finalizados 75 de expedientes correspondientes a la mesa liquidadora de la región Sur-Occidente con la información relevante de cada uno, a fin de tener un mejor control que permita la localización física de los mismos.

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopias distribución y asignación de Correspondencia de la Inspectoría General.

- Escaneo de documentos Recibidos
- Copia de oficios generado por DATA.
- Entrega de correspondencia recibida a cada Técnico y Mandatario de Inspectoría General provenientes de diferentes direcciones.
- Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas.

6.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

-Se realizó la entrega de expedientes de casos nuevos (IG), asignados a Técnicos de Inspectoría General para Análisis y averiguación.

-Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Profesionales, de (IG), se realizó entrega de expediente denunciados a Mandatarios asignados a mesa registral.

F



María Julia Marcos Ceto

Vo. Bo.




Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
 Inspector General
 Inspectoría General
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala