

NIT que Realizó la Consulta: 41574974

1486
3

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1689282536668	Fecha de Generación: Jul 13, 2023, 3:08 PM
--	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2023 11:49:59
Emisor:	41574974
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA JULIA MARCOS CETO
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AE1E6B06-BCE4-437A-8CE1-98BE69EEBF2C
Serie:	AE1E6B06
Número del DTE:	3169076090
Acuse de recibido:	FCID202320230713T11:50:0006:00AE1E6B06BCE4437A8CE198BE69EEBF2C
Fecha de la consulta:	13/07/2023 15:07:32
Estado:	Activo

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO
Nit Emisor: 41574974
MARIA JULIA MARCOS CETO
ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,
SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE1E6B06-BCE4-437A-8CE1-98BE69EEBF2C
Serie: AE1E6B06 Número de DTE: 3169076090
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 11:49:59
Fecha y hora de certificación: 13-jul-2023 11:49:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, segun cumplimiento de contrato 148-2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


Lidia Maritza Cadura Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

OCUPACIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023.

Fecha:	31/07/2023
Actividades del Mes:	Del 01/07/2023 al 31/07/2023
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de Contrato:	148-2023
Vigencia del Contrato:	Del 16/06/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera:

Se apoyó al Departamento atendiendo llamadas telefónicas y archivo de correspondencia recibida.

Se colaboró en la recepción de expedientes provenientes del Departamento de Análisis y Averiguación, para su guarda, custodia y futura referencias.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspectoría General.

Se apoyó ordenando y colocando código IG-MM a los expedientes nuevos de los casos de madres menores de edad, para ser asignados a los técnicos de Inspectoría General.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el Proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspectoría General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

Se procedió a realizar una revisión e incorporación de expedientes finalizados que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, correspondientes a los años 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la creación de una base de consulta de expedientes, finalizados dentro del procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes finalizados en Inspectoría General.

Se procedió a realiza una base de datos de 145 expedientes correspondientes a la mesa liquidadora de la región Sur-Occidente con la información relevante de cada uno, a fin de tener un mejor control que permita la localización física de los mismos.

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopia distribución y asignación de Correspondencia de la inspectoría General.

- Copia de oficios
- Entrega de respuestas de oficios a cada Técnico y Mandatario de Inspectoría General provenientes de diferentes direcciones.
- Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas.

6.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

Se realizó la entrega de expedientes nuevos (IG), expedientes de casos de madres menores (IG-MM) asignados a Técnicos de Inspectoría General.

Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Profesionales, así como expedientes denunciados para mesa regional.

F

María Julia Marcos Ceto.

Vo. Bo.


RENAP
Registro Nacional del Poder Judicial
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala