

148

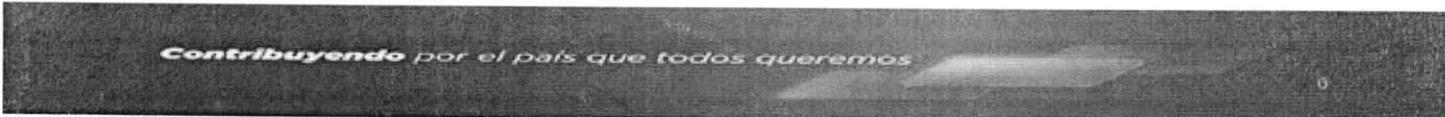
3

NIT que Realizó la Consulta: 41574974

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1699974097579</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 14, 2023, 9:01 AM</b>
--	---	--

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2023 08:46:28 ✓
<b>Emisor:</b>	41574974
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARIA JULIA MARCOS CETO ✓
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000 ✓
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1629E79C-7649-4D62-9EF2-C486C05280AF
<b>Serie:</b>	1629E79C
<b>Número del DTE:</b>	1984515426
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320231114T08:46:2906:001629E79C76494D629EF2C486C05280AF
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/11/2023 09:01:33
<b>Estado:</b>	Activo



### Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO  
 Nit Emisor: 41574974  
 MARIA JULIA MARCOS CETO  
 ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,  
 SACATEPEQUEZ  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 1629E79C-7649-4D62-9EF2-C486C05280AF  
 Serie: 1629E79C Número de DTE: 1984515426  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 08:46:28  
 Fecha y hora de certificación: 14-nov-2023 08:46:28  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023, segun cumplimiento de contrato 148-2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



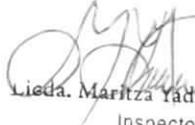
CANCELADO

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2023 AL 30/11/2023, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

  
  
Lidia Maritza Yádira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RECIBIDO

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023.

Fecha:	30/11/2023
Actividades del Mes:	Del 01/11/2023 al 30/11/2023
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de Contrato:	148-2023
Vigencia del Contrato:	Del 16/06/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1)** Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera:

Se apoyó al Departamento con el archivo de correspondencia recibidos. Así como Archivo de expedientes finalizados, recibidos por profesionales de Inspección General e incorporado en las cajas correspondiente del Archivo.

**2.- Actividad 1.2)** Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspección General.

-Se procedió ingresar en la base de datos los expedientes de Madres Menores recibido en Inspección General.

También se imprimió, ordenó e incorporó en folder la documentación que remiten los registradores por medio de correo electrónico.

**3.- Actividad 1.3)** Brindar apoyo en el Proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspección General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

Se procedió a revisar 212 expedientes de Madres menores y se incorporaron al archivo general de expediente finalizados que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, correspondientes a los años: 2020, 2021, 2022, 2023, además, fueron agregados a la base electrónica.

**4.- Actividad 1.4)** Brindar apoyo en la creación de una base de consulta de expedientes, finalizados dentro del procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes finalizados en Inspección General.

Se procedió a realizar el ingreso a la base de expedientes finalizados de 25 expedientes correspondientes a la mesa liquidadora de la región Sur-Occidente con la información relevante de cada uno, a fin de tener un mejor control que permita la localización física de los mismos.

**5.- Actividad 1.5)** Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopias distribución y asignación de Correspondencia de la Inspectoría General.

- Escaneo de documentos recibidos
- Copia de oficios generado por DATA.
- Entrega de correspondencia recibida a cada Técnico y Profesionales de Inspectoría General provenientes de diferentes direcciones.
- Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas.

**6.- Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

-Se realizó la entrega de expedientes de casos nuevos Inspectoría General, asignados a Técnicos de Inspectoría General para Análisis y averiguación.

-Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Profesionales, de Inspectoría General se realizó entrega de expediente denunciados a Mandatarios asignados a mesa regional.

- Se procedió a ordenar, clasificar, seleccionar, organizar y archivar 174 expedientes de madres menores de Técnicos de Inspectoría General correspondiente a los años: 2020, 2021, 2022.

F

  
\_\_\_\_\_  
María Julia Marcos Ceto.

Vo. Bo.

  
\_\_\_\_\_  
  
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala