

148

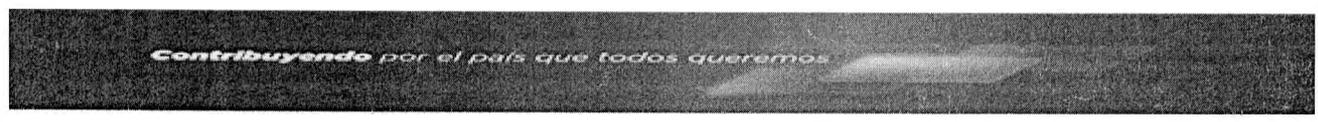
3

NIT que Realizó la Consulta: 41574974

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1697462879672	Fecha de Generación: Oct 16, 2023, 7:27 AM
---	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2023 19:11:41 ✓
Emisor:	41574974
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA JULIA MARCOS CETO
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4736E4B1-8D58-45E5-B367-23772C426B5D
Serie:	4736E4B1
Número del DTE:	2371372517
Acuse de recibido:	FCID202320231015T19:11:5806:004736E4B18D5845E5B36723772C426B5D
Fecha de la consulta:	16/10/2023 07:27:55
Estado:	Activo



Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO
 Nit Emisor: 41574974
 MARIA JULIA MARCOS CETO
 ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,
 SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4736E4B1-8D58-45E5-B367-23772C426B5D
 Serie: 4736E4B1 Número de DTE: 2371372517
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2023 19:11:41
 Fecha y hora de certificación: 15-oct-2023 19:11:41
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023, según cumplimiento de contrato 148-2023.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

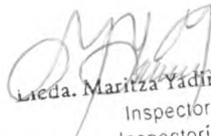
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023, prestado a entera satisfacción de la suscrita.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

EMANUEL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023.

Fecha:	31/10/2023
Actividades del Mes:	Del 01/10/2023 al 31/10/2023
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de Contrato:	148-2023
Vigencia del Contrato:	Del 16/06/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera:

Se apoyó al Departamento con el archivo de correspondencia recibidos. Así como Archivo de expedientes finalizados, recibidos por profesionales de Inspectoría General e incorporado en las cajas correspondiente del Archivo.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspectoría General.

-Se procedió ordenar e incorporar en la base de datos los expedientes de Madres Menores Ingresados a Inspectoría General.

-Correo Electrónico

-Imprimir

-Ordenar

-Incorporar en folder

-Mes de noviembre 2022

■ Se incorporó a folder y se ingresó a la base de datos los expedientes de madres menores de los siguientes meses:

- enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, Agosto y septiembre del año 2023.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el Proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspectoría General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

Se procedió a realizar una revisión de 322 expedientes e incorporación finalizados que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, correspondientes a los años: 2013, 2015, 2017, 2019, y 2022 que fueron incorporados a la base de expedientes finalizados.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la creación de una base de consulta de expedientes, finalizados dentro del procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes finalizados en Inspectoría General.

Se procedió a realizar el ingreso a la base de expedientes finalizados de 15 expedientes correspondientes a la mesa liquidadora de la región Sur-Occidente con la información relevante de cada uno, a fin de tener un mejor control que permita la localización física de los mismos.

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopias distribución y asignación de Correspondencia de la Inspectoría General.

- Escaneo de documentos recibidos
- Copia de oficios generado por DATA.
- Entrega de correspondencia recibida a cada Técnico y Profesionales de Inspectoría General provenientes de diferentes direcciones.
- Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas.

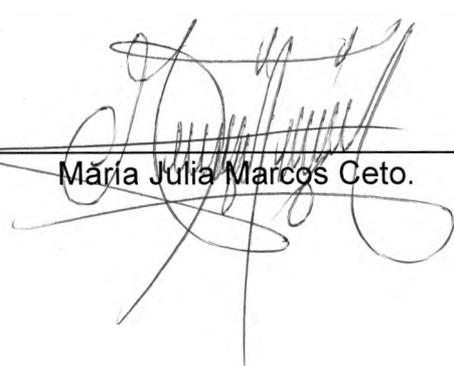
6.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

-Se realizó la entrega de expedientes de casos nuevos Inspectoría General, asignados a Técnicos de Inspectoría General para Análisis y averiguación.

-Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Profesionales, de Inspectoría General se realizó entrega de expediente denunciados a Mandatarios asignados a mesa regional.

- Se procedió a ordenar, clasificar, seleccionar, organizar y archivar los expedientes de dos mesas de Profesionales de Inspectoría General correspondiente a los años: 2009, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.

F


Mária Julia Marcos Ceto.

Vo. Bo. 



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala