

148. A 3

NIT que Realizó la Consulta: 41574974

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1694537956536	Fecha de Generación: Sep 12, 2023, 10:59 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2023 10:11:26 ✓	
Emisor:	41574974	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIA JULIA MARCOS CETO ✓	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	96B6D397-F90F-4483-9A3A-D0D87DE22F4F	
Serie:	96B6D397	
Número del DTE:	4178527363	
Acuse de recibido:	FCID202320230912T10:11:2706:0096B6D397F90F44839A3AD0D87DE22F4F	
Fecha de la consulta:	12/09/2023 10:59:16	
Estado:	Activo	

32

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO
 Nit Emisor: 41574974
 MARIA JULIA MARCOS CETO
 ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,
 SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 96B6D397-F90F-4483-9A3A-D0D87DE22F4F
 Serie: 96B6D397 Número de DTE: 4178527363
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 10:11:26
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 10:11:26
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según cumplimiento de contrato 148-2023.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, prestado a entera satisfacción de la suscrita.

Vo. Bo.



Licda. Maritza Lidia Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023.

Fecha:	30/09/2023
Actividades del Mes:	Del 01/09/2023 al 30/09/2023
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de Contrato:	148-2023
Vigencia del Contrato:	Del 16/06/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera:

Se apoyó al Departamento con el archivo de correspondencia recibidos. Así como Archivo de expedientes finalizados, recibidos por profesionales de Inspección General e incorporado en las cajas correspondiente del Archivo.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspección General.

-Se procedió ordenar e incorporar en la base de datos los expedientes de Madres Menores Ingresados a Inspección General.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el Proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspección General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

Se procedió a realizar una revisión de los expedientes e incorporación de expedientes finalizados que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, correspondientes a los años: 2020 ,2021, 2022 que fuerón incorporados a la base de expedientes finalizados.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la creación de una base de consulta de expedientes, finalizados dentro del procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes finalizados en Inspección General.

Se procedió a realizar el ingreso a la base de expedientes finalizados de 35 expedientes correspondientes a la mesa liquidadora de la región Sur-Occidente con la información relevante de cada uno, a fin de tener un mejor control que permita la localización física de los mismos.

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopias distribución y asignación de Correspondencia de la Inspectoría General.

- Escaneo de documentos Recibidos
- Copia de oficios generado por DATA.
- Entrega de correspondencia recibida a cada Técnico y Mandatario de Inspectoría General provenientes de diferentes direcciones.
- Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas.

6.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

-Se realizó la entrega de expedientes de casos nuevos (IG), asignados a Técnicos de Inspectoría General para Análisis y averiguación.

-Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Profesionales, de (IG), se realizó entrega de expediente denunciados a Mandatarios asignados a mesa registral.

- Se procedió a ordenar, clasificar, seleccionar, organizar y archivar. Los expedientes de Profesionales de Inspectoría General correspondiente a los años: 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017.

-Capacitación: **"Curso de gestión y manejo de archivos"** al cual fueron designados el día **Lunes 14 Y 17 de agosto** en el horario de **08:00 a 13:00 horas, salón # 1** en sede RENAP en modalidad presencial.

F

María Julia Marcos Ceto.

Vo. Bo.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala