

149.

09

NIT que Realizó la Consulta: 71494103

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1701441736138	Fecha de Generación: Dec 1, 2023, 8:42 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL /	
Fecha Emisión:	21/12/2023 08:30:06	
Emisor:	71494103	
Agente de Retención:	No es agente de retención. /	
Establecimiento:	MARIA IVONNE CADENAS FRANQUEIRA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000 /	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E298446E-747B-4317-9A79-5F0DE3F2B7C5	
Serie:	E298446E	
Número del DTE:	1954235159 /	
Acuse de recibido:	FCID202320231201T08:30:0606:00E298446E747B43179A795F0DE3F2B7C5	
Fecha de la consulta:	01/12/2023 08:42:12	
Estado:	Activo /	

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA IVONNE, CADENAS FRANQUEIRA DE ARRIVILLAGA
 Nit Emisor: 71494103
 MARIA IVONNE CADENAS FRANQUEIRA
 KILOMETRO 21.5 CARRETERA A EL SALVADOR LOTIFICACIÓN
 MONTE PINASCO LOTE 10, A zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E298446E-747B-4317-9A79-5F0DE3F2B7C5
 Serie: E298446E Número de DTE: 1954235159
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 08:30:06
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 08:30:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023, según cumplimiento de contrato 149-2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria - NIT: 16693949

[Handwritten Signature]
Canelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023,
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIMBRE, AÑO 2023**

FECHA:	31/12/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023 ✓
Nombre del contratista:	María Ivonne Cadenas Franqueira ✓
Número de Contrato:	149-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social ✓

ACTIVIDADES DE MES DE DICIEMBRE DE 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en temas administrativos de la Unidad de Comunicación Social.

1. Revisión de los marcajes individuales para la elaboración del reporte de marcaje biométrico por cada empleado de Comunicación Social.
2. Elaboración de informe de publicaciones realizadas por Comunicación Social.
3. Gestión de archivos de documentos administrativos de adquisiciones de Comunicación Social.
4. Análisis de cumplimiento de especificaciones técnicas de las ofertas presentadas por los oferentes para el evento de adquisición "Contratación del Servicio de Monitoreo y Análisis de Noticias publicadas en medios de comunicación para el Registro Nacional de las Personas, identificada con Requisición de Adquisiciones y contrataciones RAC-960-2023 y número de Operación en Guatecompras NOG 21676291.

Actividad 1.2 Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo de la institución.

1. Revisión del tercer informe mensual de prestación de servicio de divulgación e información en otros medios de comunicación para el Registro Nacional de las Personas.

Actividad 1.5 Contribuir con la logística de actividades institucionales.

1. Apoyo en la revisión de documentos y la foliación de los mismos.
2. Comprobar la autenticidad o exactitud de documentos.
3. Revisión detenidamente de una firma utilizada para autenticar los documentos.

Actividad 1.6 Proponer nuevas formas de publicaciones institucionales en redes sociales.

- 06
1. Propuesta para diseño de post e historias de las redes sociales de la Institución para destacar la información y que la misma sea más visible para la audiencia.
 2. Propuesta para mejorar los spots que se publican en pantallas de la Institución con el objetivo de mejorar la creatividad visual y enfocarse en mensajes claros.
 3. Elaboración de los subtítulos a los spots de la Institución para que las personas con discapacidad auditiva puedan acceder al contenido y también son útiles por el entorno ruidoso donde el audio no es fácilmente perceptible, con la intención de mejorar la comprensión del mensaje que se necesita impartir.

Actividad 1.7 Apoyar en la distribución de entrevistas.

1. Asistencia en la grabación de material semanal audiovisual para transmisión en Canal de Gobierno y medios radiales.

Actividad 1.8 Apoyar en el cuidado de la imagen personal a funcionarios del RENAP en actividades o entrevistas.

1. Apoyo en la preparación de la imagen personal a profesionales de la Institución, tomando en cuenta que la forma en que nos presentamos puede impactar significativamente en la percepción que los demás tienen de nosotros y por consiguiente de la Institución.
2. Apoyo con la elección de la vestimenta a los profesionales de la Institución que realizan grabaciones semanales para la transmisión en Canal de Gobierno y medios radiales.

Actividad 1.10 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

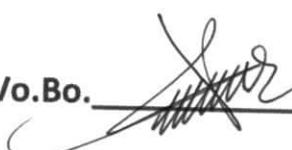
1. Diseño y elaboración del calendario de los periodos de vacaciones de forma multianual de los trabajadores de Comunicación Social en gran formato.
2. Colaboración con la entrega de informes a diferentes de departamentos de la Institución.

F.



María Ivonne Cadenas Franqueira
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 149-2023 ✓

Fecha:	31/12/2023 ✓
Periodo del servicio:	Del 01/09/2023 al 31/12/2023 ✓
Nombre del contratista:	María Ivonne Cadenas Franqueira ✓
Número de Contrato:	149-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 01/09/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios :	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social ✓

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- ❖ Asignación de tareas y actividades de los practicantes asignados a Comunicación Social.
- ❖ Apoyo con el control de tareas y actividades de los practicantes asignados a Comunicación Social.
- ❖ Apoyo con la revisión de los marcajes individuales para la elaboración del reporte de marcaje biométrico por cada empleado de Comunicación Social.
- ❖ Colaboración con la elaboración de informe de publicaciones realizadas por Comunicación Social.
- ❖ Apoyo con la gestión de archivos de documentos administrativos de adquisiciones de Comunicación Social.
- ❖ Apoyo con la revisión del tercero informe mensual de prestación de servicio de divulgación e información en otros medios de comunicación para el Registro Nacional de las Personas.
- ❖ Apoyo en la revisión de documentos y la foliación de los mismos.
- ❖ Apoyo con la comprobación de autenticidad o exactitud de documentos.
- ❖ Apoyo en revisión detenidamente de una firma utilizada para autenticar los documentos.

- ❖ Apoyo en la elaboración de informe de publicaciones realizadas por Comunicación Social.
- ❖ Apoyo en gestión de archivos de documentos administrativos de adquisiciones de Comunicación Social.
- ❖ Apoyo en el análisis de cumplimiento de especificaciones técnicas de las ofertas presentadas por los oferentes para el evento de adquisición "Contratación del Servicio de Monitoreo y Análisis de Noticias publicadas en medios de comunicación para el Registro Nacional de las Personas.
- ❖ Realización de propuesta para diseño de post e historias de las redes sociales de la Institución para destacar la información y que la misma sea más visible para la audiencia.
- ❖ Realización de propuesta para mejorar los spots que se publican en pantallas de la Institución con el objetivo de mejorar la creatividad visual y enfocarse en mensajes claros.
- ❖ Apoyo con la elaboración de los subtítulos a los spots de la Institución para que las personas con discapacidad auditiva puedan acceder al contenido y también son útiles por el entorno ruidoso donde el audio no es fácilmente perceptible, con la intención de mejorar la comprensión del mensaje que se necesita impartir.
- ❖ Apoyo en la grabación de material semanal audiovisual para transmisión en Canal de Gobierno y medios radiales.
- ❖ Apoyo en la preparación de la imagen personal a profesionales de la Institución, tomando en cuenta que la forma en que nos presentamos puede impactar significativamente en la percepción que los demás tienen de nosotros y por consiguiente de la Institución.
- ❖ Apoyo con la elección de la vestimenta a los profesionales de la Institución que realizan grabaciones semanales para la transmisión en Canal de Gobierno y medios radiales.
- ❖ Apoyo con el diseño y elaboración del calendario de los periodos de vacaciones de forma multianual de los trabajadores de Comunicación Social en gran formato.
- ❖ Colaboración con la entrega de informes a diferentes departamentos de la Institución.

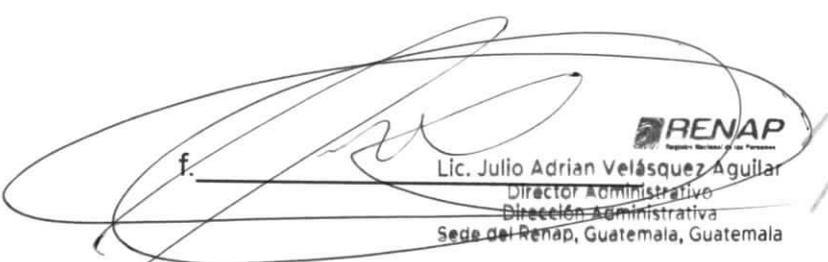
PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 149-2023

- ❖ Realicé un listado de tareas para designarlas a los practicantes Jeremy y Dulce Castellanos quienes fueron asignados a Comunicación Social.
- ❖ Hice la demostración de las tareas asignadas a los practicantes Jeremy y Dulce quienes fueron asignados a Comunicación Social. Y le di seguimiento a las actividades que realizaban como la foliación de documentos, y la documentación de personas quienes recibieron vacunas dentro de la Institución.
- ❖ Realicé la revisión de los marcajes individuales para la elaboración del reporte de marcaje biométrico mensual por cada empleado de Comunicación Social durante el mes de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año, haciendo un total de 4 informes.
- ❖ Elaboré el informe de publicaciones realizadas por Comunicación Social del mes de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023.
- ❖ Realicé la gestión de archivos de documentos administrativos de adquisiciones de Comunicación Social.
- ❖ Revisé el tercer informe mensual de prestación de servicio de divulgación e información en otros medios de comunicación para el Registro Nacional de las Personas, analizando la redacción y corrigiendo faltas ortográficas.
- ❖ Revisé documentos y la foliación de los mismos, para ser ingresados en plataforma. Desde el año 2012 hasta el año 2018.
- ❖ Revisé la comprobación de autenticidad y exactitud de documentos del RENAP para que sean archivados solamente los documentos con firmas originales, no copias. Desde el año 2012 hasta el año 2018.
- ❖ Realicé análisis de cumplimiento de especificaciones técnicas de las ofertas presentadas por los oferentes para el evento de adquisición "Contratación del Servicio de Monitoreo y Análisis de Noticias publicadas en medios de comunicación para el Registro Nacional de las Personas, identificada con Requisición de Adquisiciones y contrataciones RAC-960-2023 y número de Operación en Guatecompras NOG 21676291
- ❖ Realicé propuestas de diseño para post e historias de las redes sociales de la Institución con el fin de destacar la información y que la misma sea más visible para la audiencia.

- ❖ Realicé propuesta para mejorar los spots que se publican en pantallas de la Institución del RENAP con el objetivo de mejorar la creatividad visual y enfocarse en mensajes más claros para la audiencia.
- ❖ Realicé la escritura de los subtítulos a 10 spots de la Institución del RENAP para que las personas con discapacidad auditiva puedan lograr captar el mensaje que se desea transmitir. Tener el acceso al contenido resulta muy útil al momento de tener un ambiente muy ruidoso donde el audio no es fácilmente perceptible, la intención de colocarle subtítulos a los anuncios transmitidos en las pantallas de la Institución es para mejorar la comprensión del mensaje que se necesita impartir.
- ❖ Grabé 2 videos correspondientes al material semanal audiovisual para transmisión en Canal de Gobierno y medios radiales.
- ❖ Estuve presente en 3 grabaciones de material semanal audiovisual para transmisión en Canal de Gobierno y medios radiales para apoyo de imagen personal a profesionales de la Institución.
- ❖ Estuve presente en la realización de grabaciones semanales para la transmisión en Canal de Gobierno y medios radiales, colaborando con la elección de 2 vestimentas a los profesionales de la Institución.
- ❖ Realicé el diseño personalizado y la elaboración del calendario 2023 de los períodos de vacaciones que tienen los trabajadores de Comunicación Social de la Institución.
- ❖ Hice entrega de 10 informes a diferentes de departamentos de la Institución, en el mes de noviembre de 2023.

f. 
María Ivonne Cadenas Franqueira


 Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
 COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
 f. 
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
Comunicador Social

f. 

 Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo.

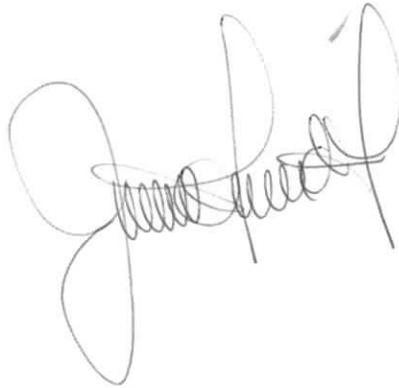
No. Correlativo: 2023-1505

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: María Ivonne Cadenas Franqueira de Arrivillaga
Código:
CUI: 2885546980116
NIT: 71494103
Cargo: Servicios Técnicos
Dependencia: Comunicación Social

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023 ✓



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Porcillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala