

1401

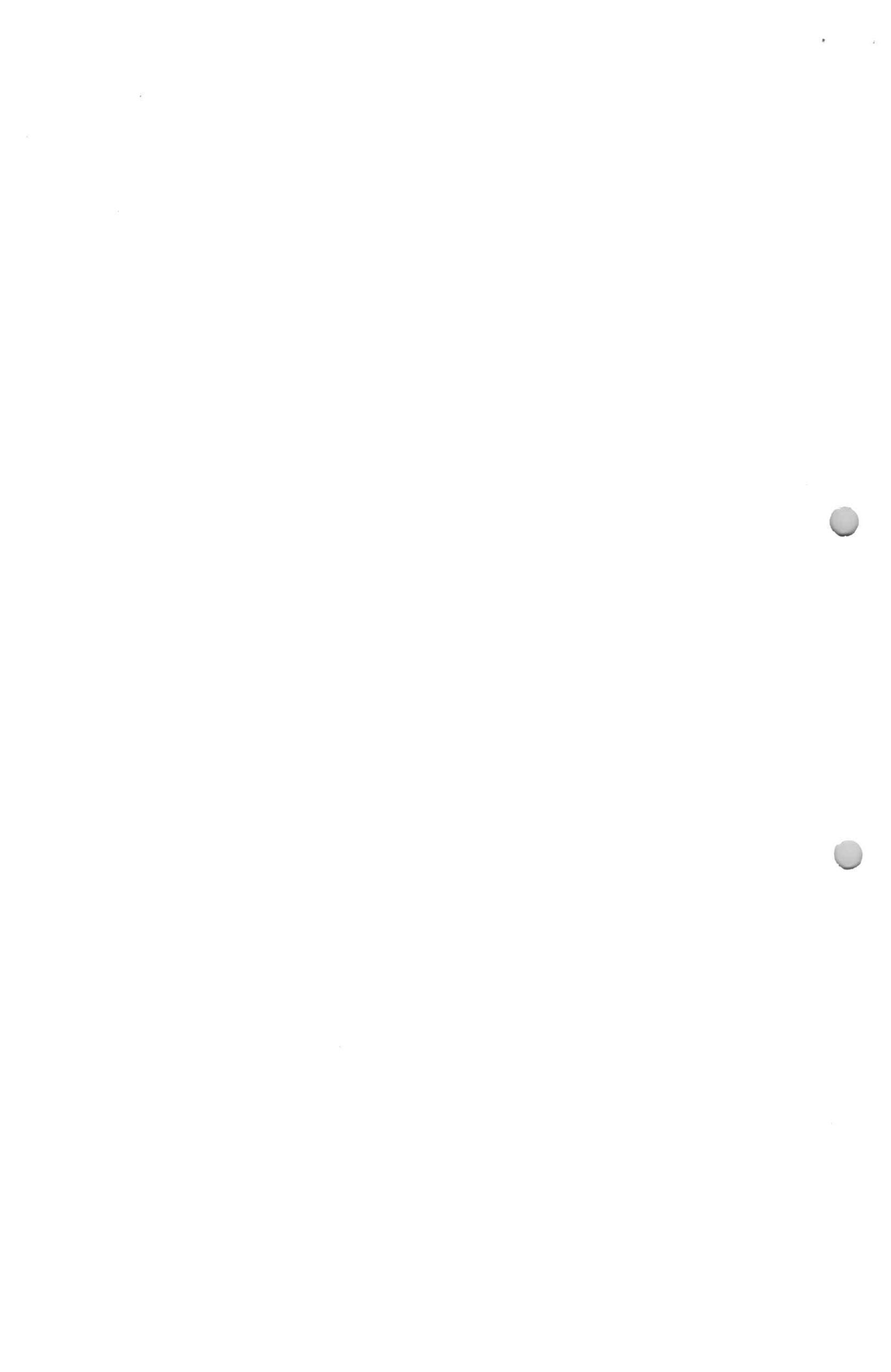
4

 <p><b>SAT</b> SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1754497959855</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 6, 2025, 10:32 AM</b>
---	--	--

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2025 10:30:09 ✓
<b>Emisor:</b>	9781048
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6A9B0ED2-4DC6-4E61-B08C-967394BC6534
<b>Serie:</b>	6A9B0ED2 ✓
<b>Número del DTE:</b>	1304841825 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250806T10:30:1006:006A9B0ED24DC64E61B08C967394BC6534
<b>Fecha de la consulta:</b>	06/08/2025 10:32:41
<b>Estado:</b>	Activo ✓
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No







### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 06/08/2025 10:32:47 AM



#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

<b>ID</b>	9781048
<b>NOMBRE</b>	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA ✓  
Nit Emisor: 9781048  
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA  
7 CALLE 1-44 zona 1, Poptun, PETEN  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6A9B0ED2-4DC6-4E61-B08C-967394BC6534  
Serie: 6A9B0ED2 Número de DTE: 1304841825  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 10:30:09  
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:30:10  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP el periodo comprendido 01-08-2025 al 31-08-2025 según cumplimiento de contrato No. 149-2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

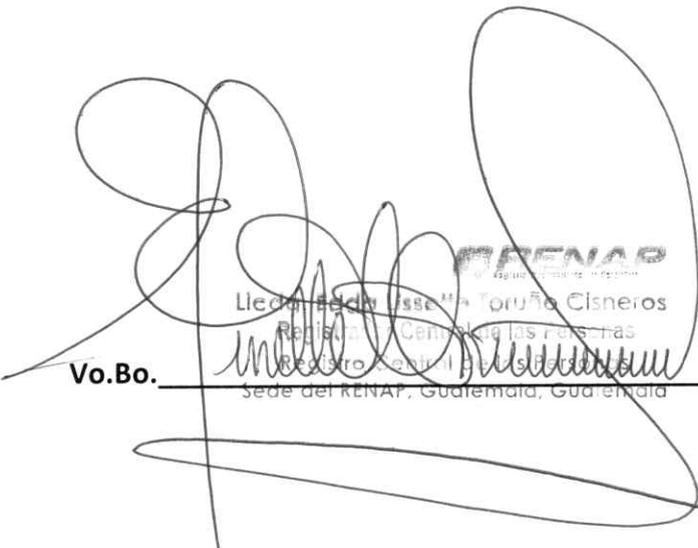
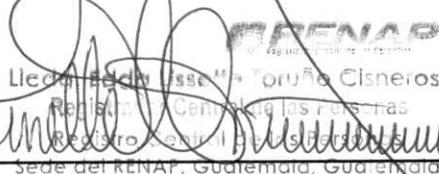


*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Razón:**

Procede el pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.

**Vo.Bo.**    
Lleida Sede de la Asesora Toruño Cisneros  
Registro Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Gudera, Gudera

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2025**

Fecha:	31/08/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025 ✓
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera ✓
Número de Contrato:	149-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Servicios Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

**Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

**3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.**

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realicé diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección

Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Oficina del RENAP del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado y dos sillas secretariales nuevas para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un escritorio y una silla secretarial en buen estado para uso en esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de San Sebastián Coatán departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un Escritorio, Secretarial en buen estado, una silla secretarial en buen estado y dos escáneres de huellas para uso en el área de Registro Civil de esta oficina.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de San Miguel Acatan departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente;
- Un CPU en buen estado par uso del Registrador Civil de las personas de este municipio.
- Doce sillas de espera para uso en la oficina.
- Dos escáneres de huellas.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio del San Rafael la Independencia, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un escritorio en buen estado para uso en el área de Registro Civil de dicha oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un escritorio secretarial en buen estado, una silla secretarial nueva para uso en el área de Registro Civil de esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:
- Dos escritorios en buen estado
- Dos sillas secretariales nuevas
- Tres ventiladores nuevos

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de Todos Santos Cuchumatanes, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de Unión Cantinil, departamento de Huehuetenango.**

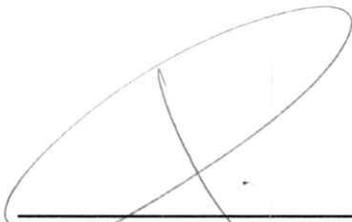
- Visité esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Petatán, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un modem Tigo para uso en la unidad móvil asignada a esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

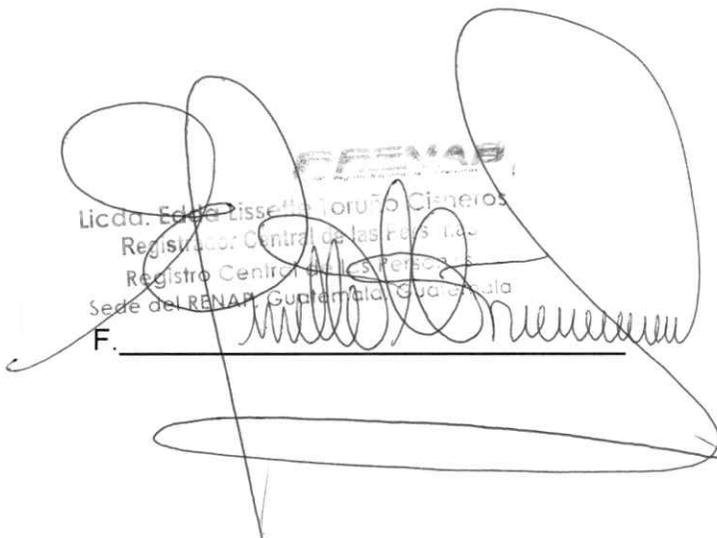


Alidio Antonio Pérez Rivera  
Técnico Asesor Registro Central



**RENAP**  
Lic. Carlos Roberto Leiva Morales  
Jefe de Registro Civil de las Personas en Funciones  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F.



**RENAP**  
Licda. Estela Giselle Toruño Cisneros  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F.

Faint, illegible text or markings in the center of the page.

