

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759421846441	Fecha de Generación: Oct 2, 2025, 10:17 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	06/10/2025 10:09:57 ✓	
Emisor:	9781048	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	6E8ED389-F38D-42CF-9E19-6D4ECA59EDFA	
Serie:	6E8ED389 ✓	
Número del DTE:	4086121167 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520251002T10:10:0206:006E8ED389F38D42CF9E196D4ECA59EDFA	
Fecha de la consulta:	02/10/2025 10:17:27	
Estado:	Activo ✓	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/10/2025 10:17:32 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9781048
NOMBRE	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ALIDIO ANTONIO , PÉREZ RIVERA
Nit Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 1-44 zona 1, POPTÚN, PETÉN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6E8ED389-F38D-42CF-9E19-6D4ECA59EDFA
Serie: 6E8ED389 Número de DTE: 4086121167
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 06-oct-2025 10:09:57
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2025 10:09:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP el periodo comprendido 01-09-2025 al 30-09-2025 según cumplimiento de contrato No. 149-2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. 

Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

Fecha:	30/09/2025
Actividades del Mes:	Del 01/09/2025 al 30/09/2025
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	149-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realicé diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección

Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Totoncapán, departamento de Totoncapán.

- Se coordinó con oficina para hacer entrega de un escritorio en buen estado y dos sillas ejecutivas, para uso en el área de Registro Civil de las Personas.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes, recepción en oficina con fecha de, 31 de julio de 2025.

Oficina del RENAP del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

- Se coordinó con oficina para hacer entrega de una silla secretarial en buen estado para uso en esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes, recepción en oficina con fecha de 11 de agosto de 2025

Oficina del RENAP del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

- Se coordinó con oficina para hacer entrega de una silla secretarial en buen estado, para uso en el área de Registro Civil de las Personas de esta oficina.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes, recepción en oficina con fecha de 11 de agosto de 2025.

Oficina del RENAP del municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango.

- Se coordinó con oficina para hacer entrega de una silla ejecutiva,

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos, recepción en oficina con fecha 11 de agosto de 2025.

Oficina del RENAP del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

- Se coordinó con oficina para hacer entrega de un CPU, un Monitor y un teclado en buen estado para uso en el área de Registro Civil de las Personas de dicha oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes, con fecha 07 de agosto de 2025.

Oficina del RENAP del municipio de San Miguel Siguila, departamento de Quetzaltenango.

- Coordine con oficina para hacer entrega de un equipo de cómputo tipo Lap Top en buen estado, para uso en el área de Registro Civil de las Personas de esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes, recepción en oficina con fecha 11 de agosto de 2025.

Oficina del RENAP del municipio de San Juan Bautista, departamento de Suchitepéquez.

- Se coordinó con esta oficina para hacer entrega de un monitor en buen estado, para uso en el área de Registro Civil de las Personas de esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes, con fecha de 14 de agosto de 2025.

Oficina del RENAP del municipio de Todos Santos Cuchumatanes, departamento de Huehuetenango.

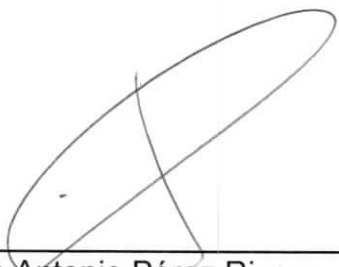
- Se coordinó con esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado para uso en el área de Registro Civil de las Personas.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes, con fecha 14 de agosto de 2025.

Oficina del RENAP del municipio de Jocotenango, departamento de Sacatepéquez.

- Se coordino con esta oficina para hacer entrega de una silla de ruedas en buen estado para uso en el área de Registro Civil de las Personas.

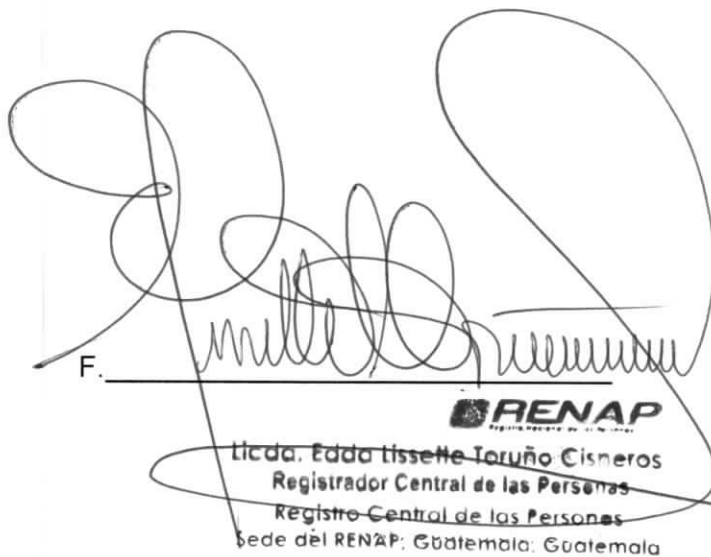
Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes, con fecha 14 de agosto de 2025.



Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central



F. **Lic. Carlos Roberto Leiva Morales**
Jefe de Registro Civil de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



F. **Licda. Edda Tissette Toruño Cisneros**
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala