

1506 05

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1712948664185	Fecha de Generación: Apr 12, 2024, 1:04 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2024 12:59:01	
Emisor:	88832058	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	WILSON SIMÓN LACÁN REYES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	22775FF5-4256-4425-945D-426502AA9882	
Serie:	22775FF5	
Número del DTE:	1112949797	
Acuse de recibido:	FCID202420240412T12:59:0306:0022775FF542564425945D426502AA9882	
Fecha de la consulta:	12/04/2024 13:04:15	
Estado:	Activo	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/04/2024 01:04:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88832058
NOMBRE	WILSON SIMÓN, LACÁN REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

WILSON SIMÓN, LACÁN REYES
Nit Emisor: 88832058
WILSON SIMÓN LACÁN REYES
9 CALLE A 3-67 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
22775FF5-4256-4425-945D-426502AA9882
Serie: 22775FF5 Número de DTE: 1112949797
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 12:59:01
Fecha y hora de certificación: 12-abr-2024 00:59:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024, según cumplimiento de Contrato No. 150-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago por **Servicios Profesionales**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de abril de 2024 al 30 de abril de 2024. Prestado a entera satisfacción.


Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

FECHA:	30/04/2024
Periodo del servicio:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024
Nombre del contratista:	Wilson Simón Lacán Reyes
Número de Contrato:	150-2024
Vigencia del Contrato:	Del 19/03/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.-Actividad 1.1) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas por la Dirección Administrativa. Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: Participación en reuniones con encargados el departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos dándole seguimiento a los procesos y al cumplimiento de las instrucciones vertidas por el director.
2.- Actividad 1.2) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes que le sean asignados para su revisión. Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: 1. <i>Revisión de Contratos de Arrendamiento de las Sedes de Oficinas Registrales del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.</i> 2. <i>Revisión de Contratos bajo el renglón presupuestario 029.</i> contrato 147-2024 contrato 152-2024 Contrato 151-2024 3. <i>Revisión de proyectos de contratos que se trasladan a la Dirección de asesoría Legal</i>
3.- Actividad 1.3) Brindar solución jurídica, apoyando en la elaboración del proyecto de resolución, de los expedientes que le sean asignados. Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: Se externo opinión jurídica y recomendaciones legales verbales para brindar solución jurídica a incidencias y se apoyó al personal de la Dirección Administrativa en la elaboración de las resoluciones respectivas.
4.- Actividad 1.4) Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados, con la debida diligencia. Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: Se dio seguimiento y apoyo a diversos expedientes conforme las instrucciones de Director Administrativo.
5.- Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés de la Dirección Administrativa y del RENAP;

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:
Apoyo en la elaboración de los distintos oficios y providencias dirigido a las distintas direcciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Realización Acta administrativa	Ampliación de acta de arrendamiento Mazatenango
Realización de Acta administrativa	Ampliación de acta de arrendamiento San Luis Peten

6.- **Actividad 1.6)** Apoyar en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentación previa aprobación del Director Administrativo.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:
Revisión de distintos oficios y providencias dirigido a las distintas direcciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
Revisión de contratos de arrendamiento de las diversas Sedes de Oficinas Registrales del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

RAC	Revisión	Seguro de Responsabilidad Civil
RAC	Revisión	Seguro de Vehículos
DA-SA-DMSB-0599-2024	Revisión	respuesta al informe de oportunidades de autoría interna del departamento de mantenimiento y servicios básicos.
RAC	Revisión	Locker
RAC	Revisión	Mantenimiento y reparación de fotocopidora
DA-ME-068-2024	Revisión	contrato 33-2024 san pablo, san Marcos.
RAC	Revisión	Disco duro Interno
RAC	Revisión	Reparación y mantenimiento de fotocopidora
RAC	Revisión	Traslado de estación de captura Guatemala Republica Turkiye
RAC	Revisión	Traslado de estación de captura Guatemala Reino de Suecia
RAC	Revisión	Traslado de estación de captura Guatemala Republica de Austria
RAC	Revisión	Traslado de estación de captura Guatemala Reino Unido
RAC	Revisión	Traslado de estación de captura Guatemala Reino de países Bajos
RAC	Revisión	Masking Tape
RAC	Revisión	Maneral para rodillo
RAC	Revisión	Curso de integración y roles en el trabajo en equipo
RAC	Revisión	Capacitación sobre servicio al cliente
RAC	Revisión	Capacitación de gestión de redes sociales
RAC	Revisión	Curso de metodología ágil para la gestión de proyectos Scrum
RAC	Revisión	Silla de Ruedas

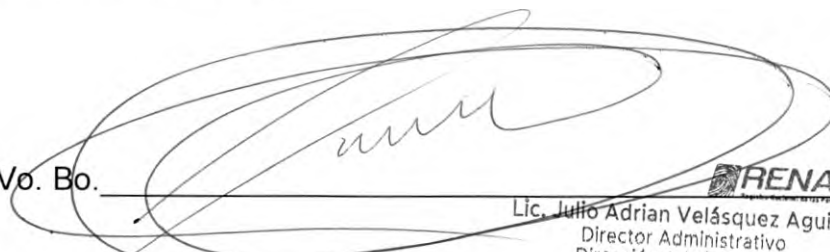
7.- **Actividad 1.7)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se ha resguardado los secretos técnicos, información administrativa técnica y de cualquier índole a la que se ha tenido acceso en el servicio profesional brindado.

F 

Wilson Simón Lacán Reyes

Vo. Bo.  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala