

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764603491388	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:38 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 09:24:19	
Emisor:	8332568	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y EN GENERAL WILLIAM CASTILLO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	5B97AFC5-84AD-4C49-BA86-A6A0936A0609	
Serie:	5B97AFC5	
Número del DTE:	2225949769	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:24:1906:005B97AFC584AD4C49BA86A6A0936A0609	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:36:54	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 09:37:09 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8332568
NOMBRE	WILLIAM ESTUARDO, CASTILLO FRANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAM ESTUARDO , CASTILLO FRANCO
Nit Emisor: 8332568
SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES DE LA
ADMINISTRACION PUBLICA Y EN GENERAL WILLIAM CASTILLO
28 CALLE 12-28 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B97AFC5-84AD-4C49-BA86-A6A0936A0609
Serie: 5B97AFC5 Número de DTE: 2225949769
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 09:24:19
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:24:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por serviciosTécnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento de contrato No. 150-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado *[Signature]*

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN


F 
RENAP
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

Fecha:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del Contratista:	William Estuardo Castillo Franco
Número de Contrato:	150-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Apoyar en el análisis de documentos de los diferentes procesos que se desarrollan en la Subdirección Administrativo Registral.

Analizar y registrar el Oficio RCP-SAR-DASU-1354-2025, emitido por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, relacionado a Marcajes correspondientes al mes de octubre y donde se traslada de conocimiento de las acciones tomadas respecto al marcaje en el Oficio RCP-SAR-DASU-1353-2025, con atención a la Subdirección de Recursos Humanos.

Analizar y registrar el Oficio RCP-SAR-DAC-0880-2025, emitido por el Departamento de Archivo Central, relacionado a Marcajes correspondientes al mes de octubre y donde se traslada de conocimiento de las acciones tomadas respecto al marcaje, indicando que a ningún trabajador se le inició procedimiento disciplinario por llegadas tarde sin justificación.

Analizar y registrar el Oficio RCP-SAR-DCCDR-1178-2025, emitido por el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales, relacionado a Marcajes correspondientes al mes de septiembre y donde se traslada de conocimiento de las acciones tomadas respecto al marcaje en el Oficio RCP-SAR-DCCDR-1155-2025, con atención a la Subdirección de Recursos Humanos

2. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer de la Subdirección Administrativo Registral.

Apoye en la revisión y correcciones del OFICIO-RCP-SA-1443-2025, que traslada los formularios del tiempo extraordinario, correspondiente del mes de octubre, de los trabajadores de la Oficina del RENAP del Departamento de Registro Civil de las Personas, del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.

Apoye en la revisión y correcciones del OFICIO-RCP-SA-1450-2025, que traslada los formularios del tiempo extraordinario, correspondiente del mes de octubre, de los trabajadores del Departamento de Registro Civil de las Personas, de la Oficina del RENAP Rus Mall, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

3. Actividad 1.9) Otras actividades en materia administrativa, que le sean asignadas por el Subdirector Administrativo Registral.

Revisión y traslado de marcajes mensuales del personal de Registro Central de las Personas:

Apoye en la revisión y elaboración del OFICIO-RCP-SA-1354-2025, en respuesta al Oficio DA-SRH-DGRH-3188-2025, correspondiente a los marcajes del mes de septiembre 2025.

Apoye en la revisión de los marcajes del personal de la Subdirección Administrativo Registral, por medio de los códigos de empleados detallados a continuación:

22753, 22772, 22784, 21415, 22754, 22374, 14887, 15422, 20589, 17276, 22808

Apoye en la revisión de los marcajes del personal Auxiliar que se encuentran en las Oficinas del RENAP a nivel nacional, de la Subdirección Administrativo Registral, por medio de los códigos de empleados detallados a continuación:

21785, 21855, 21787, 21867, 21878, 21882, 21923, 22168, 22366, 22395,

Revisión de informes mensuales de personal contratado bajo reglón presupuestario 029:

Oficio RCP-SRCP-DAR-1075-2025, el cual trasladó el informe de Manuel Estuardo Sun Canales, correspondiente a las actividades del mes de noviembre de 2025.

Oficio RCP-SRCP-DAR-1076-2025, el cual trasladó el informe de Anibal Nosberto De León Chávez, correspondiente a las actividades del mes de noviembre de 2025.

Oficio RCP-SRCP-DAR-1079-2025, el cual trasladó el informe de Luis Manuel Chinchilla Arias, correspondiente a las actividades del mes de noviembre de 2025.

Oficio RCP-SRCP-DAR-1080-2025, el cual trasladó el informe de Atilio Abraham Guerra Veliz, correspondiente a las actividades del mes de noviembre de 2025.

Oficio No. RCMG/11013/2025, el cual trasladó el informe de Dora Virginia Linares López, correspondiente a las actividades del mes de noviembre de 2025.

Oficio No. RCMG/11107/2025, el cual trasladó el informe de Nivea Consuelo Osorio de León, correspondiente a las actividades del mes de agosto y noviembre de actividades de 2025.

Oficio RCP-SAR-DASU-1319-2025, el cual trasladó el informe de Fernando José López Pineda, correspondiente a las actividades del mes de noviembre de 2025.

Oficio No. RCMG/11044/2025, el cual trasladó el informe de Mauricio Burrión González, correspondiente a las actividades del mes de noviembre de 2025. ✓

Oficio No. RCMG/11106/2025, el cual trasladó el informe de Engly Midbrin de León Rodas, correspondiente a las actividades del mes de noviembre de 2025. ✓

Oficio RCP-SAMSE-1523-2025, el cual trasladó el informe de Glenda Johajanna Galindo Escobedo, correspondiente a las actividades del mes de noviembre 2025.

Oficio RCP-SAMSE-1570-2025, el cual trasladó el informe de Secil Oswaldo de León, correspondiente a las actividades del mes de noviembre 2025.

Oficio RCP-SAMSE-1525-2025, el cual trasladó el informe de Sebastián Luis Marcelo Salazar, correspondiente a las actividades del mes de noviembre 2025. ✓

Oficio RCP-SAMSE-1534-2025, el cual trasladó el informe de Cindy Edilza Idiana Contreras Orellana, correspondiente a las actividades del mes de noviembre 2025. ✓

Oficio RCP-SAR-DCCDR-1238-2025, el cual trasladó el informe de Melvin David Alegría García, correspondiente a las actividades del mes de noviembre 2025.


Oficio RCP-SAR-DAC-0830-2025, el cual trasladó el informe de Dagoberto Montepeque Castro, correspondiente a las actividades del mes de noviembre de 2025

Oficio RCP-SAR-634-2025, el cual trasladó el informe de Adela Ilse Tobar Avalos, correspondiente a las actividades del mes de noviembre de 2025

Oficio RCP-SAR-DASU-1350-2025, el cual trasladó el informe de Maria Ivonne Cadenas Franquera, correspondiente a las actividades del mes de noviembre de 2025.

Oficio RCP-SAR-DASU-1349-2025, el cual trasladó el informe de Edgar Abel López Méndez, correspondiente a las actividades de los meses de octubre y noviembre de 2025.

F. 
William Estuardo Castillo Franco


Ms. F. Luis Raúl Hernández Sandoval
Subdirector Administrativo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. Edda Lisbeth Sandoval Cisneros
Registra Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
F. 

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 150-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	William Estuardo Castillo Franco
Número de Contrato:	150-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- **Actividad 1.1 Apoyar en el análisis de documentos de los diferentes procesos que se desarrollan en la Subdirección Administrativo Registral.**
 - Brindé apoyo con el análisis de formularios de tiempo extraordinario, de enero a noviembre de las Oficinas del RENAP, que laboran horas extras, según planes de "Noches de DPI, "Plan Renovación y "Protocolos para la Alta Demanda".
 - Expedientes administrativos: apoyé revisión completa de documentos de conocimientos desde enero a noviembre, relacionados con actividades de otras dependencias del RENAP y que se notifican a la Subdirección Administrativo Registral.
- **Actividad 1.4 Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer de la Subdirección Administrativo Registral.**
 - Apoyé en la elaboración de Oficios a diferentes dependencias del RENAP por atención a necesidades administrativas, desde enero a noviembre.
 - Apoyé en la elaboración de Oficios por la revisión de medios de verificación -POA-, de las dependencias del Registro Central de las Personas, de enero a noviembre.
 - Apoyé con la elaboración de Oficios de Tiempo Extraordinario, de junio a noviembre.
- **Actividad 1.5 Brindar apoyo en el seguimiento, evaluación y monitoreo de los asuntos de las oficinas del RENAP, cuando así sea requerido.**
 - Brindé apoyo en realizar el monitoreo diario de las Oficinas del RENAP, a nivel Nacional, correspondiente a los meses abril, mayo, junio, julio y agosto, en base a la información proporcionada por los Auxiliares de la Subdirección Administrativo Registral, por medio de mensajería vía WhatsApp.

- **Actividad 1.8) Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa de correspondencia, asistencia y apoyo al personal de la Subdirección Administrativo Registral.**

- Brindé apoyo en la evaluación diaria, en los meses de agosto y septiembre, del estado físico en cuanto a la estructura del vehículo Mitsubishi L-200, Placas P-317 KJW, en uso de la Subdirección Administrativo Registral, realizando registro por medio de fotografías.

- **Actividad 1.9) Otras actividades en materia administrativa, que le sean asignadas por el Subdirector Administrativo Registral.**

- Apoyé en la revisión y elaboración de Oficios para la Subdirección de Recursos Humanos de Dirección Administrativa, en respuesta y atención a Oficios correspondiente a los marcajes mensuales del Registro Central de las Personas, Oficios del período correspondiente de enero a noviembre.
- Apoyé en la revisión de los marcajes mensuales, de enero a noviembre, del personal de la Subdirección Administrativo Registral, por medio de los códigos de empleados detallados a continuación:
- Apoyé en la revisión de los marcajes mensual, de enero a noviembre, del personal Auxiliar que se encuentran en las Oficinas del RENAP a nivel nacional, de la Subdirección Administrativo Registral, por medio de los códigos de empleados detallados a continuación:

F.

William Estuardo Castillo Franco

F.

RENAP
Licda. Edda Inés Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F.

RENAP
M.A. Ingrid Ortiz Montiel Barrios
Subdirección Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 150-2025

- **Actividad 1.1 Apoyar en el análisis de documentos de los diferentes procesos que se desarrollan en la Subdirección Administrativo Registral.**

Brindé apoyo en el análisis y revisión de al menos 84 documentos administrativos, incluyendo formularios de tiempo extraordinario, marcajes, expedientes y Oficios institucionales emitidos por distintas dependencias del RENAP.

- **Actividad 1.4 Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer de la Subdirección Administrativo Registral.**

Brindé apoyo con la elaboración de 54 Oficios, en atención a necesidades, respuestas, a diferentes dependencias del RENAP.

- **Actividad 1.5 Brindar apoyo en el seguimiento, evaluación y monitoreo de los asuntos de las oficinas del RENAP, cuando así sea requerido.**

Apoyé en el monitoreo y atención de las Oficinas del RENAP a nivel nacional, por medio de mensajes por la aplicación WhatsApp a través de las Auxiliares y que manifiestan las circunstancias que impidan la atención al usuario trasladando la información a donde corresponda.

- **Actividad 1.8 Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, de correspondencia, asistencia y apoyo al personal de la Subdirección Administrativo Registral.**

Brindé apoyo en los meses de agosto y septiembre, con la evaluación del estado físico en cuanto a la estructura del vehículo Mitsubishi L-200, Placas P- 317 KJW, en uso de la Subdirección Administrativo Registral, realizando registro por medio de fotografías.

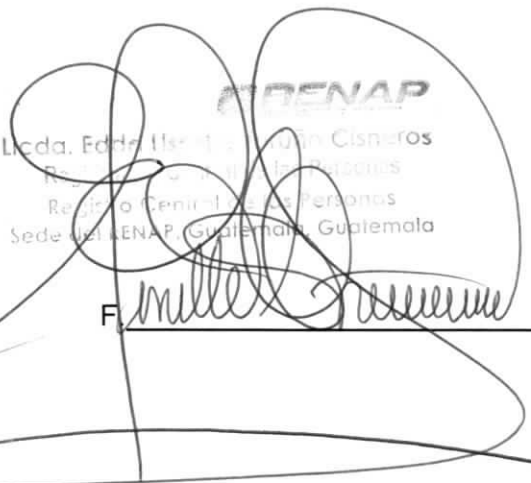
- **Actividad 1.9 Otras actividades en materia administrativa que le sean asignadas por el Subdirector Administrativo Registral.**

- Apoyé en la revisión y elaboración de Oficios para la Subdirección de Recursos Humanos de Dirección Administrativa, en respuesta y atención a Oficios correspondientes a los marcajes mensuales del Registro Central de las Personas, elaborando 11 Oficios del período correspondiente de enero a noviembre de 2025

Brindé apoyo con la revisión de marcajes, mes con mes, de enero a noviembre de 2025, del personal de la Subdirección Administrativo Registral y Auxiliares que pertenecen a esta subdirección, a continuación, los códigos de empleados evaluados:

- Códigos de empleados de la Subdirección Administrativo Registral: 22753, 22772, 22784, 21415, 22754, 22374, 14887, 15422, 20589, 17276, 22808
- Códigos de Auxiliares: 21785, 21855, 21787, 21867, 21878, 21882, 21923, 22168, 22366, 22395.


F. _____
William Estuardo Castillo Franco


F. _____
Lidda Edith Hernández Cisneros
Registrales y Auxiliares
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


F. _____
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 292

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: William Estuardo Castillo Franco
CUI: 2531178600101
NIT: 8332568
Servicio Prestado: Servicios Técnicos
Dependencia: Registro Central de las Personas

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025


W. Estuardo Castillo Franco

**RENAP**
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala