

155

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Electrónica Continuada (FPEC)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2024 10:29:40
Emisor:	108714373 - JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ
Establecimiento:	1 - JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	006FFE01-8B10-4687-ABCA-38A3B142071C
Serie:	006FFE01
Número del DTE:	2333099655
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241002T10:29:4006:00006FFE018B104687ABCA38A3B142071C
Fecha de la consulta:	03/10/2024 12:07:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ

Nit Emisor: 108714373

JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ

4.0 AVENIDA 4-26 RESIDENCIAL ES VALLE DE LA MARIPOSA, Zona 0, Amatitlan, GUATEMALA, Amatitlan, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

006FFE01-8B10-4687-ABCA-38A3B142071C

Serie: 006FFE01 Número de DTE: 2333099655

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 10:29:40

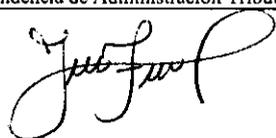
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2024 10:29:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato No. 155-2024.CANCELADO.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/10/2024
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Jennifer Nayeli Franco Ramírez
Número de Contrato:	155-2024
Vigencia del Contrato:	Del 15/04/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Apoyé atendiendo entidades como la Universidad Mariano Gálvez, SIFCO, S.A. y Grupo Tecun durante el mes, promocionándoles los Servicios Electrónicos, y dando acompañamiento a la conformación de expediente.

2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

Se aplicaron las respectivas normas y procedimientos para asegurar que se cumplan efectivamente, mejorando la calidad del servicio y la satisfacción del cliente/ entidad.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se le brinda el servicio.

Atendí personas a través del PBX, validando los correos electrónicos registrados, restablecimiento de contraseñas y envío de certificados que no fueron enviados al correo del cliente al momento que realizaron la compra.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Llevé a cabo 2 reuniones virtuales para promocionar los Servicios Electrónicos, 2 reuniones para la resolución de consultas técnicas, adicional vía WhatsApp se le ha brindado seguimiento a la entidad UFFPAY, S.A. respecto a la conformación de su expediente y previos.

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

Actualicé el control de entidades y usuarios atendidos durante el mes por medio de las carpetas compartidas del Departamento de Servicios Electrónicos y también realicé informes de minutas realizadas durante el mes solicitados por la Jefatura del Departamento.

6.- Actividad 1.6) Realizar estudios y proponer medidas para mejorar la promoción de los servicios electrónicos.

Realicé una retroalimentación para evaluar la satisfacción del uso de los servicios en el Portal Institucional a los usuarios frecuentes.

Analicé el uso de los servicios electrónicos para identificar áreas de mejora y éxito.

7.- Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las Direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la Coordinación de Servicios Electrónicos.

Se realizó oficio solicitando la revisión y análisis de expediente de la entidad Solventa, S.A. a la Dirección de Asesoría Legal.

Se realizó oficio trasladando el contacto técnico de la entidad Solventa, S.A. a la Dirección de Informática.

Se realizó oficio solicitando la revisión y análisis de expediente de la entidad UFFPAY S.A. a la Dirección de Asesoría Legal.

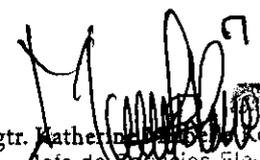
Se realizó oficio dirigido a la Universidad de San Carlos de Guatemala notificando la creación de "nueva persona" dentro del usuario del portal Institucional

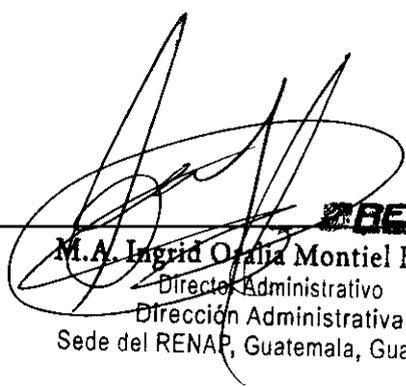
8.- Actividad 1.8) Realizar plan de acción para difundir la imagen de los servicios electrónicos del RENAP.

Participé en sesiones informativas brindadas al nuevo personal de ingreso sobre el uso de los servicios electrónicos y la creación de usuario en el Portal Institucional, difundiendo el uso correcto del mismo.

F 

Jennifer Nayeli Franco Ramirez


Mgtr. Katherine Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
M.A. Ingrid Orally Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala