



## Régimen de Factura Electrónica en Línea

### Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

##### EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/11/2023 13:29:13  
Emisor 5361486-LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ  
Establecimiento 2-LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ  
Receptor 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total GTQ 15,000.00  
No. de acceso

##### CERTIFICACIÓN

Autorización: 2DBD8BDF-4394-4BB3-9139-43648EBCF3FE  
Serie 2DBD8BDF  
Número del DTE 1133792179

##### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202320231113T13:29:1406:002DBD8BDF43944BB3913943648EBCF3FE

Fecha de la consulta: 13/11/2023 13:30:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)



➔ Descargar PDF

### Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, CASTELLANOS GONZALEZ  
 Nit Emisor: 5361486  
 LUIS ENRIQUE CASTELLANOS GONZALEZ  
 13 AVENIDA 15-13 COLONIA LOMA LINDA, zona 11, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2DBD8BDF-4394-4BB3-9139-43648EBCF3FE  
 Serie: 2DBD8BDF Número de DTE: 1133792179  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 13:29:13  
 Fecha y hora de certificación: 13-nov-2023 13:29:13  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023 según cumplimiento del contrato No. 156-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*  
 CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	30/11/2023
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/11/2023 al 30/11/2023
<b>Nombre del contratista:</b>	Luis Enrique Castellanos González
<b>Número de Contrato:</b>	156-2023
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/10/2023 al 31/12/2023
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Secretaría General

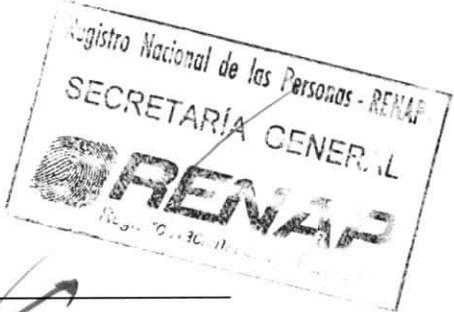
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- **Actividad 1.1)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresen a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.
- 2.- **Actividad 1.2)** Apoyar con los instrumentos de planificación de la Secretaría General.
- 3.- **Actividad 1.3)**  
Brindar apoyo en la elaboración de oficios.
  - a. Realizada la inducción específica para hacer Certificaciones.
  - b. Realizada la certificación No: 20372023 (EXPEDIENTE DEL EVENTO DE MODALIDAD ESPECÍFICA RENAP ME-10.2022 DENOMINADO "SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS").
  - c. Se realizó el sellado de 1536, (un mil quinientas treinta y seis) hojas de fotocopias, correspondientes a dicha certificación.
- 4.- **Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.
- 5.- **Actividad 1.5)**  
Apoyar en la presentación del informe mensual del Plan Operativo Anual -POA- de la Secretaría General.
- 6.- **Actividad 1.6)**  
Asistir a reuniones con el Secretario General cuando se le requiera.
- 7.- **Actividad 1.7)** Brindar apoyo al Archivo de Documentos de Secretaría General.
- 8.- **Actividad 1.8)** Apoyar en elaboración de informes resultantes de reuniones a las que se asiste.

- 9.- Actividad 1.9)**  
 Apoyar a la actualización del Manual de normas y procedimientos de Secretaría General.  
 a) Seguimiento a resultados de las propuestas a la modificación y actualización del Manual en mención.
- 10.- Actividad 1.10) Otras actividades asignadas:**

F   
 Luis Enrique Castellanos González

Vo. Bo. 

  
 Registro Nacional de las Personas - RENAP  
 SECRETARÍA GENERAL

  
 Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá  
 Secretario General  
 Secretaría General  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala