



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/11/2023 11:33:11
Emisor	25888021-LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
Establecimiento	1-LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
Receptor	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total	GTQ 15,000.00
No. de acceso	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	379187F3-D812-4723-93EF-1058E01F4EA7
Serie	379187F3
Número del DTE	3625076515

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202320231113T11:33:1106:00379187F3D812472393EF1058E01F4EA7
------------------	----------------------------------------------------------------

Fecha de la consulta: 13/11/2023 11:37:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)



➔ Descargar PDF

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
 Nit Emisor: 25888021
LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
 32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 379187F3-D812-4723-93EF-1058E01F4EA7
Serie: 379187F3 **Número de DTE:** 3625076515
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 11:33:11
 Fecha y hora de certificación: 13-nov-2023 11:33:11
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023 según cumplimiento del contrato No. 157-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	30/11/2023
Actividades del Mes:	Del 01/11/2023 al 30/11/2023
Nombre del contratista:	Luis Antonio Mérida Ochoa
Número de Contrato:	157-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/10/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de la ejecución del Plan Anual de Auditoría, de acuerdo con el cronograma de auditorías aprobado.

a) Revisión y seguimiento del Plan Anual de Auditoría –PAA-, cronograma de actividades y matrices de evaluación de riesgos correspondiente al ejercicio fiscal 2023, aprobado el 09 de enero/2023 por la Dirección Ejecutiva mediante oficio DE-78-2023.

b) Revisión y seguimiento de la Ampliación/Modificación del Plan Anual de Auditoría –PAA-, cronograma de actividades y matrices de evaluación de riesgos correspondiente al ejercicio fiscal 2023, aprobado el 03 de febrero/2023 por la Dirección Ejecutiva mediante oficio DE-430-2023.

c) Revisión y seguimiento de 34 informes de auditoría (33 de cumplimiento y 1 operativa) realizadas de mayo a agosto de 2023, presentados por la Dirección de Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva mediante oficios: OFICIO-AI-481-2023, OFICIO-AI-486-2023, OFICIO-AI-487-2023, OFICIO-AI-477-2023, OFICIO-AI-623-2023, OFICIO-AI-598-2023, OFICIO-AI-588-2023, OFICIO-AI-597-2023, OFICIO-AI-561-2023, OFICIO-AI-583-2023, OFICIO-AI-562-2023, OFICIO-AI-577-2023, OFICIO-AI-578-2023, OFICIO-AI-563-2023, OFICIO-AI-622-2023, OFICIO-AI-604-2023, OFICIO-AI-605-2023, OFICIO-AI-620-2023, OFICIO-AI-672-2023, OFICIO-AI-713-2023, OFICIO-AI-728-2023, OFICIO-AI-690-2023, OFICIO-AI-751-2023, OFICIO-AI-761-2023, OFICIO-AI-774-2023, OFICIO-AI-749-2023, OFICIO-AI-793-2023, OFICIO-AI-770-2023, OFICIO-AI-786-2023, OFICIO-AI-758-2023, OFICIO-AI-810-2023, OFICIO-AI-798-2023, OFICIO-AI-826-2023, OFICIO-AI-829-2023.

d) Reuniones de trabajo con la Dirección de Auditoría Interna para el seguimiento de las auditorías operativas, financieras y de cumplimiento contempladas en el Plan Operativo Anual 2023 y su ampliación/modificación.

3.-Actividad 1.3) Apoyar en la revisión del adecuado cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

a) Envío de Oficio DE-3613-2023 a la Directora en funciones de la Dirección de Gestión y Control Interno recomendando continuar con las acciones para la implementación de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, atendiendo el marco legal vigente y la metodología correspondiente, establecidas en el Acuerdo número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas.

b) Envío de Oficio DE-3609-2023 a la Directora en funciones de la Dirección de Gestión y Control Interno solicitándole darle seguimiento permanente en el Portal Web de la Contraloría General de Cuentas –CGC- a efecto de verificar si las guías que se citan en los numerales 5.4 y 5.5 de las NORMAS GENERALES Y TECNICAS DE CONTROL INTERNO GUBERNAMENTAL aprobadas por medio de Acuerdo Número A-039-2023 de dicha institución, ya fueron aprobadas y publicadas.

4.-Actividad 1.4) Apoyar en la revisión y seguimiento del informe mensual de avance de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual.

a) Se han sostenido diferentes reuniones con personal de la Dirección de Gestión y Control Interno con el fin de verificar los avances de los planes y proyectos institucionales según lo planificado y programado por diferentes direcciones, subdirecciones y departamentos.

6.-Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

a) Se sostuvieron reuniones de equipo asesor de la Dirección Ejecutiva a efecto de distribuir trabajo, consultar y resolver dudas e implementar el trabajo distribuido.

b) Creación de archivo digital de leyes, manuales, planes y proyectos institucionales.

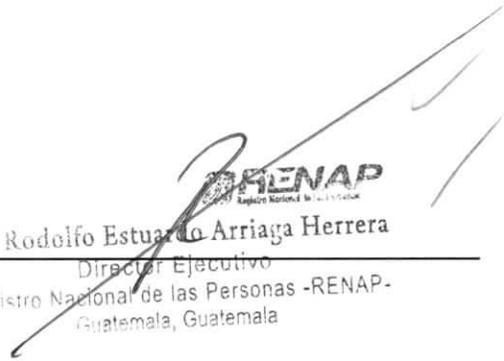
c) Creación de archivo digital de documentos institucionales elaborados.



F

Luis Antonio Mérida Ochoa

Vo. Bo.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala