

157

5.-

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/10/2024 00:09:06
Emisor: 2454122 - GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
Establecimiento: 2 - GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 18,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: BA5E5D80-A58C-4683-A688-65AF6A678A43
Serie: BA5E5D80
Número del DTE: 2777433731

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241009T12:09:0706:00BA5E5D80A58C4683A68865AF6A678A43
Fecha de la consulta: 09/10/2024 12:10:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4.-

Factura

GILBERTO, VILLAGRAN GÓMEZ
Nit Emisor: 2454122
GILBERTO VILLAGRAN GOMEZ
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 14-31 RESIDENCIAL SANTA
AMELIA 5 CASA 34, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA5E5D80-A58C-4683-A688-65AF6A678A43
Serie: BA5E5D80 Número de DTE: 2777433731
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 12:09:06
Fecha y hora de certificación: 09-oct-2024 00:09:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según contrato No. 157-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2024 AL 31/10/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.


Mónica René Rocinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Calle 22 KENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

Fecha:	31/10/2024 /
Actividades Del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024✓
Nombre Del Contratista:	Gilberto Villagrán Gómez /
Numero De Contrato:	157-2024 /
Vigencia Del Contrato:	Del 15/04/2024 al 31/12/2024✓
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección que Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. OFICIO-DGCI-SPFI-956-2024, análisis al proyecto de Acuerdo de aprobación del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Gestión de Recursos Humanos.
2. OFICIO-DGCI-SPFI-0968-2024, revisión y análisis al informe de avance físico y financiero del proyecto de Creación de un Centro de Impresión para la Emisión y Distribución de los DPI en el departamento de Escuintla.
3. OFICIO-DGCI-SPFI-0976-2024, revisión y análisis al informe mensual del Proyecto Modernización y Actualización Tecnológica para RENAP.

2. Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos, y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución;

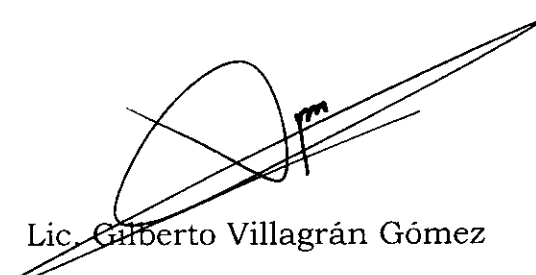
Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. OFICIO-DGCI-SPFI-0954-2024, revisión y análisis de las observaciones al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Auditoria Interna.
2. OFICIO-DGCI-SPFI-0955-2024, revisión y análisis de las observaciones al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asuntos Técnicos-Administrativos.
3. OFICIO-DGCI-SPFI-0957-2024, revisión y análisis a las observaciones al borrador del Manual de Normas y Procedimientos para la Atención al Usuario del Portal Social.
4. OFICIO-DGCI-SPFI-0974-2024, revisión y análisis a las observaciones al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Soporte Técnico.
5. OFICIO-DGCI-SPFI-0924-2024, revisión y análisis a las observaciones del Manual de Normas y Procedimientos de Traslado de Equipos para Estaciones de Captura de Datos a las Embajadas y/o Consulados de Guatemala acreditadas en el Extranjero.

3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos, y Departamento de Organización y Métodos.;

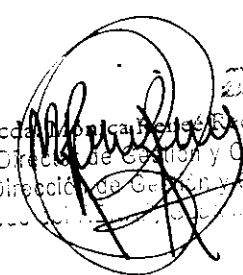
Se realizó la revisión y análisis del siguiente documento:

1. OFICIO-DGCI-SPFI-0969-2024, revisión y análisis a la validación de las correcciones realizadas al borrador del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Información Pública.
2. OFICIO-DGCI-SPFI-0970-2024, revisión al informe mensual del Plan de trabajo Sistematización de la Gestión Documental de Expedientes Administrativos en las dependencias del Registro Nacional de las Personas y su respectivo cronograma.
3. OFICIO-DGCI-SPFI-0971-2024, análisis de las acciones realizadas al proyecto Concentración del fondo documental de atestados de las oficinas del RENAP al Archivo Central.


Lic. Gilberto Villagrán Gómez


Licda. María Cristian Quinto García
Subdirectora de Planificación - Estructuramiento Institucional
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.


Licda. Antonia Bertha Escobedo Chacón
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala