

1616

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2023 11:55:31
Emisor:	41053346 - CRISTINA MARIBEL, RODAS DE LEÓN DE CASTILLO
Establecimiento:	1 - OFICINA JURIDICA PROFESIONAL
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1099BDE8-1AB4-4E3D-898D-5EA67B3A644C
Serie:	1099BDE8
Número del DTE:	448024125
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231205T11:55:3206:001099BDE81AB44E3D898D5EA67B3A644C
Fecha de la consulta:	05/12/2023 12:01:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTINA MARIBEL, RODAS DE LEÓN DE CASTILLO
Nit Emisor: 41053346
OFICINA JURIDICA PROFESIONAL
4 CALLE 3-83 A zona 1, Santa Lúcia Cotzumalguapa, ESCUINTLA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1099BDE8-1AB4-4E3D-898D-5EA67B3A644C
Serie: 1099BDE8 Número de DTE: 448024125
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 11:55:31
Fecha y hora de certificación: 05-dic-2023 11:55:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2,023, según cumplimiento de contrato número 161-2023. CANCELADO.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023, PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/12/2023
Actividades del Mes:	De! 01/12/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Cristina Maribel Rodas De León de Castillo
Número de Contrato:	161-2023
Vigencia del Contrato:	Del 13/11/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1- **Actividad 1.1)** Asesorar al Jefe del Departamento Legal Laboral de la Dirección de Asesoría Legal Laboral de la Dirección de Asesoría Legal y demás órganos administrativos del RENAP, en consultas que se le requieran en materia laboral, constitucional, civil, notarial, administrativo, contencioso administrativo, económico coactivo y Notariado.

Descripción: Asesoría en el Proceso Ordinario Laboral siguiente: No. 13004-2023-00059

2 - **Actividad 1.2)** Asesorar al Jefe del de Departamento de Asesoría Legal de la Dirección y demás órganos administrativos del RENAP en la recepción de notificaciones, citaciones, requerimientos, apercibimientos, conminatorias, evacuación de audiencias, mandamientos, adjudicaciones, reinstalaciones u otros en las que RENAP sea parte o tenga interés.

Descripción: Recibi y realicé el análisis de la notificación del expediente: No. 13004-2023-00059 y realicé los oficios respectivos dentro de la Institución para obtener las pruebas.

3.- **Actividad 1.3)** Elaborar proyectos de memoriales de demanda, contestación de demanda, excepciones, recursos y cualquier acción legal ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral, contencioso administrativo y económico coactivo, así como acciones constitucionales de amparo e inconstitucionalidades.

Descripción: Dentro del expediente No. 13004-2023-00059 se planteó cuestión de Incompetencia. Y en el mismo la Contestación de demanda en sentido negativo.

4.- **Actividad 1.4)** Procurar profesionalmente los procesos constitucionales, administrativos, contencioso administrativo, civil, laboral y económico coactivo, en los tribunales jurisdiccionales competentes en donde el RENAP sea parte, en cualquier lugar del país, con la diligencia, profesionalismo y responsabilidad que corresponda.

Descripción: Se realiza la Procuración Profesional en el expediente No. 13004-2023-00059.

5.- **Actividad 1.5)** Accionar legalmente ante cualquier autoridad administrativa en los asuntos en los cuales RENAP sea parte o tenga interés.

Descripción: Análisis de expedientes, elaboración de oficios para solicitud de pruebas dentro de los expedientes laborales, procuración de los mismos con autoridades del RENAP y procuración externa de expedientes ante los órganos jurisdiccionales, elaboración de proyectos de memoriales.

5.- **Actividad 1.6)** Asistir a audiencias orales en materia laboral, en los tribunales de Trabajo y Previsión social, en primera y segunda instancia y en la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, e inclusive en vistas públicas, en materia de amparo o de inconstitucionalidades velando por los intereses del Registro Nacional de las Personas.

Descripción: La audiencia dentro del expediente No. 13004-2023-00059 que me ha sido asignado la audiencia se realizará el 23 de enero del 2024 a las 9:00 horas.

7.- **Actividad 1.7)** Emitir dictámenes y opiniones en materia laboral, y brindar asesoría en los asuntos relacionados con la aplicación de los manuales, el reglamento interior de trabajo, pacto colectivo de materia laboral, y brindar asesoría en los asuntos relacionados

con la aplicación de manuales, el reglamento interior de trabajo, pacto colectivo de condiciones de trabajo, relacionado con las funciones que desempeñan los funcionarios y empleados del RENAP. Asimismo, comparecer ante el Ministerio de Trabajo, por las denuncias que presenten trabajadores o extrabajadores del RENAP.

Descripción: Análisis del pacto colectivo de condiciones de trabajo y el reglamento interior de trabajo.

8.- **Actividad 1.8)** Ejercer mandato especial judicial con representación del Director Ejecutivo del RENAP, en los tribunales de justicia, instituciones públicas o privadas, donde el RENAP sea parte o tenga interés, el mismo no generará cobros de honorarios profesionales adicionales a los que le correspondan del presente contrato de servicios profesionales.

Descripción: Prestar el Auxilio Profesional los representantes que ejercen Mandato Especial Judicial con Representación del Director Ejecutivo del RENAP en los tribunales de justicia, instituciones públicas y privadas donde el RENAP sea parte o tenga interés.

9.- **Actividad 1.9)** Faccionar actas notariales, legalización de firmas, o documentos, suscribir y autorizar escrituras públicas, en cualquier lugar del país donde sea requerido, los cuales se considerarán servicios

profesionales prestados a la Institución, por lo tanto, los mismos no generarán cobros de honorarios profesionales adicionales a los que le correspondan del presente contrato de servicios profesionales.

Descripción: Se faccionarán documentos notariales que sean requeridos en calidad de Notaria por el RENAP.

10.- **Actividad 1.10)** Informar mensualmente de forma escrita al Jefe del Departamento de la Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances, Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances logrados.

Descripción: Se presenta un informe circunstanciado de las actividades realizadas durante el mes de junio de los diferentes procesos asignados en materia laboral, el cual no he rendido por el tiempo laborado en la institución.

11.- **Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Asesoría Legal Laboral, Subdirector o Director de Asesoría Legal.

Descripción: Análisis de expedientes, elaboración de oficios, elaboración de proyectos de memoriales

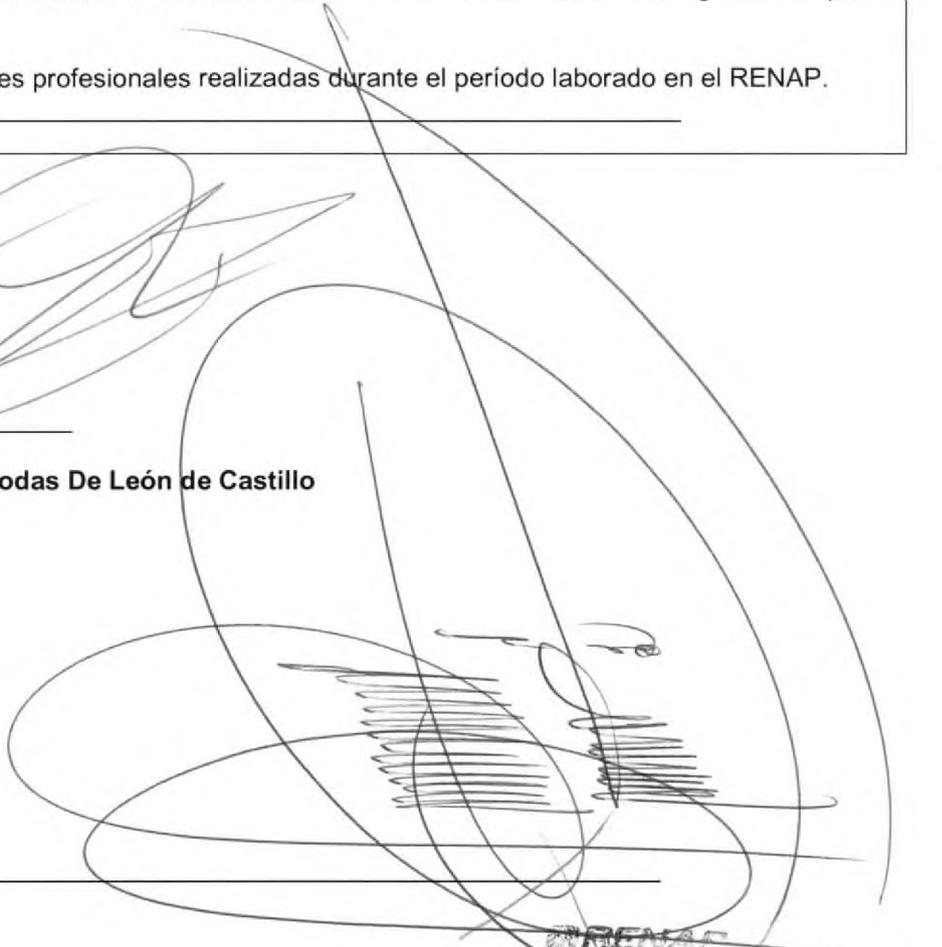
12.- **Actividad 1.12)** Los servicios o actividades profesionales descritos en el presente contrato administrativo de servicios profesionales deberán realizarse exclusivamente durante la vigencia del plazo contractual.

Descripción: Son las actividades profesionales realizadas durante el periodo laborado en el RENAP.

F _____

Licenciada Cristina Maribel Rodas De León de Castillo

Vo. Bo. _____


Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 161-2023.

FECHA:	31 de diciembre de 2023
Periodo del servicio:	del 13 de noviembre al 31 de diciembre de 2023
Nombre del contratista:	Cristina Maribel Rodas De León
Número de Contrato:	161-2023
Vigencia del Contrato:	del 13 de noviembre al 31 de diciembre de 2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Durante el año 2023 realicé el análisis legal del expediente asignado Juicio Ordinario Laboral No. 13004-2023-00059, que oportunamente me fué asignado. Así como, redacción de oficios.

El resumen de lo anterior, me permito detallarlo en el listado de Productos Realizados, que a continuación describo:

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 161-2023.

- Revisión de expediente asignado para hacer el análisis y preparar la estrategia de defensa a favor del RENAP.
-
- Plantear el Memorial de planteamiento de Cuestión de Incompetencia diligenciado y presentado dentro de los tres (3) días al juzgado competente.
- Oficio dirigido al Departamento de Recursos Humanos del RENAP con el objetivo de obtener las pruebas requeridas por el demandante.
- Oficio dirigido al Sindicato de Trabajadores del RENAP.
- Planteamiento de la Contestación de la demanda en sentido negativo, dentro del expediente que me ha sido asignado.

f. _____
Lic. Cristina Maribel Rodas De León de Castillo
Profesional de Asesoría Legal

f) _____

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2023-1546

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Roger Amaury Díaz Villagrán
Código:
CUI: 2245446830101
NIT: 44459610
Cargo: Servicios Profesionales
Dependencia: Secretaría General

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala