

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2023 11:21:12
Emisor:	9790004 - MAYRA, ALFARO GONZALEZ DE GONZALEZ
Establecimiento:	3 - LICENCIADA MAYRA ALFARO GONZÁLEZ DE GONZALEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1A2FB1C6-1802-4876-8D47-0314D87008C3
Serie:	1A2FB1C6
Número del DTE:	402802806
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231201T11:21:1206:001A2FB1C6180248768D470314D87008C3
Fecha de la consulta:	05/12/2023 17:05:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MAYRA, ALFARO GONZALEZ DE GONZALEZ
Nit Emisor: 9790004
LICENCIADA MAYRA ALFARO GONZÁLEZ DE GONZALEZ
46 CALLE 11-22 RESIDENCIAL MONTE MARIA, zona 0, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A2FB1C6-1802-4876-8D47-0314D87008C3
Serie: 1A2FB1C6 Número de DTE: 402802806
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 21-dic-2023 11:21:12
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 11:21:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 según cumplimiento del contrato No. 163-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vô Bô. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



5

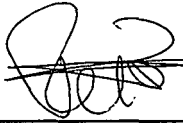
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

FECHA:	31/12/2023
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Mayra Alfaro González de González
Número de Contrato:	163-2023
Vigencia del Contrato:	Del 13/11/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes. Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas del Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en el mes de diciembre del año 2023. Asimismo, se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio. Se emitió opinión jurídica en forma verbal y telefónica sobre varios puntos sometidos a consideración y aprobación del Directorio.
3.- Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución. Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo. Así mismo se emitió opinión de forma verbal de los planes informes financieros, modificaciones presupuestarias, en beneficio del fortalecimiento institucional.
4.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.

Se brindo asesoría en procesos de adquisiciones de bienes bajo las modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado que fueron conocidas en el Directorio del Registro Nacional de las Personas en su calidad de autoridad superior.
5.- Actividad 1.10) Dar trámite a los asuntos puestos a su consideración, así como asesorar y colaborar a las dependencias de la institución en la toma de decisiones de carácter jurídico, con las recomendaciones y dictámenes que puedan prevenir las diferentes contingencias legales que puedan presentarse; Se brindo asesoría y colaboración a las distintas dependencias de la Institución para la toma de decisiones de carácter jurídico, recomendado alternativas para prevenir las distintas contingencias legales que pudieran presentarse.
6.- Actividad 1.11) Apoyar en coordinar las respuestas a los derechos de petición y las solicitudes de la ciudadanía. Se apoyo en las respuestas de las solicitudes presentadas por la ciudadanía.
7.- Actividad 1.13) Asesorar a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior. Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas del Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas a partir del 13 de noviembre del año 2023, en relación a temas de orden Administrativo. Asimismo, se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas en temas de orden administrativos.
8.- Actividad 1.14) Desarrollar otras actividades que a criterio del RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto contratado. Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tienen relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

F. 
Licda. Mayra Alfaro González de González

Vo. Bo. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 163-2023.

FECHA:	31/12/2023
Periodo del servicio:	Del 13/11/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Mayra Alfaro González
Número de Contrato:	163-2023
Vigencia del Contrato:	Del 13/11/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

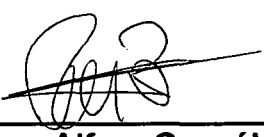
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Analizar, evaluar y conocer los temas descritos en las agendas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
- Análisis y revisión de los puntos varios que se someten a consideración de los miembros del Directorio previa aprobación de la agenda de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio.
- Análisis de los proyectos de convenios a suscribir con otras instituciones.
- Análisis de las resoluciones dictadas dentro de los procesos judiciales y administrativos en los cuales es parte el Registro Nacional de las Personas y son puestos en conocimiento del Directorio.
- Análisis de expedientes relacionados a los procesos de adquisición de bienes y servicios en sus diversas modalidades que realiza el Registro Nacional de las Personas.

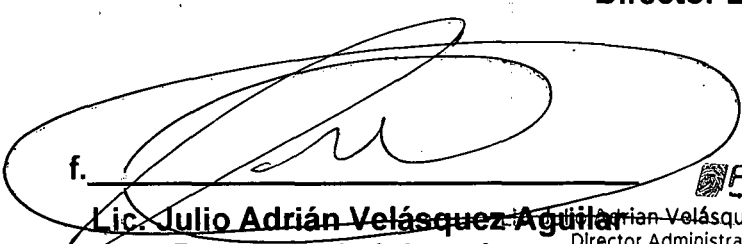
PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 163-2023.

- Asesoría en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se desarrollaron en el periodo comprendido del 13/11/2023 al 31/12/2022 Asimismo, se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
- Entrega de informe de análisis simplificado de los temas a tratar en el Directorio, previo a que se realice la sesión de Directorio programada.
- Propuestas de puntos a modificar según dictámenes, programas, proyectos, contratos, informes, cronogramas, propuestas de reformas, para la toma de decisiones del Directorio.
- Opinión de forma verbal sobre los proyectos de Resoluciones y Acuerdos emitidos por el Directorio en el cumplimiento de sus funciones y de los proyectos de Convenios Interinstitucionales a suscribir por parte del Registro Nacional de las Personas.
- Opinión de forma verbal sobre los diversos informes emitidos por las distintas Direcciones del Registro Nacional de las Personas, los cuales fueron puestos a consideración del Directorio.

- Opinión de forma verbal sobre las diversas solicitudes realizadas al Registro Nacional de las Personas por autoridades de distintas instituciones públicas y puestas en conocimiento del Directorio para la resolución de las mismas.
- Control y seguimiento de las resoluciones de las Sesiones del Directorio para aplicación en la Administración del Registro Nacional de las Personas.

f. 
Lic. Mayra Alfaro González de González

f. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

f. 
Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo.
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2023- 1554

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Mayra Alfaro González
Código:
CUI: 2404700872204
NIT: 7990004
Cargo: Servicios Profesionales
Dependencia: Directorio

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023

Evelyn Susana Fortillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala