

11660 - 15 4

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1727982220805	Fecha de Generación: Oct 3, 2024, 1:03 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2024 12:56:00	
Emisor:	57330417	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	AB6B59F7-B6AD-4E8A-9F74-FFDC7F91DEAC	
Serie:	AB6B59F7	
Número del DTE:	3064811146	
Acuse de recibido:	FCID202420241003T12:56:0106:00AB6B59F7B6AD4E8A9F74FFDC7F91DEAC	
Fecha de la consulta:	03/10/2024 13:03:44	
Estado:	Activo	



14³

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
 Nit Emisor: 57330417
 FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
 13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3. Zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 AB6B59F7-B6AD-4E8A-9F74-FFDC7F91DEAC
 Serie: AB6B59F7 Número de DTE: 3064811146
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 12:56:00
 Fecha y hora de certificación: 03-oct-2024 12:56:01
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024, según cumplimiento del contrato No. 166-2024.	18,000.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

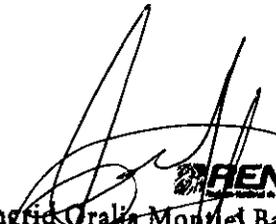
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede pago de Servicios **TÉCNICOS**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/10/2024** al **31/10/2024** prestado al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/10/2024
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Fernando Adolfo Morales Blanco
Número de Contrato:	166-2024
Vigencia del Contrato:	Del 04/06/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) (Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad)</p> <p>Se apoyo con la elaboración del dictamen técnico para traslado de la oficina No. 258 de San Juan Alotenango del departamento de Sacatepéquez, de lo cual se recabo la información que previamente había sido recabada por el Departamento de Mantenimiento, con el fin de aportar todos los datos técnicos necesarios para la elaboración del dictamen.</p> <p>Se corroboraron metrajés y áreas para que cumplan con el mínimo requerido según RENAP, se recabo información con respecto a equipamiento de servicios básicos y de cuales carecen, de igual manera se corroboró la ubicación de los posibles inmuebles por medio de coordenadas geográficas. Al finalizar se realizará un cuadro de resumen comparativo donde se detallará toda la información técnica y las propuestas económicas de cada inmueble, de lo cual se evalúan los datos generales del inmueble, la ubicación y accesibilidad, el estado de la infraestructura, el tipo de infraestructura y la seguridad de la estructura, incluyendo fotografías recientes; en este caso se evalúan las dos propuestas para traslado de inmueble con respecto al inmueble en donde se encuentra actualmente la sede número 258 de RENAP de San Juan Alotenango del departamento de Sacatepéquez, para que sea evaluada donde corresponda.</p>
<p>2.- Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados:</p> <p>1.11) Se asesoro, elaboro y apoyo técnicamente en la planificación de las siguientes Oficina de RENAP:</p> <p>Elaboración de propuesta previa para traslado de sede de Santa Lucia Cotzumalguapa número 147, para elaboración de juego de planos para ubicación de 1 persona en área de DPI, 2 personas en el área de registro, 1 guardia, 1 registradora. De lo cual se cuenta con un plano en PDF del área establecida para elaboración de planos.</p>

Se digitalizo toda la información recabada previa para la oficina de RENAP 147, readecuando las áreas de trabajo y circulación para que cumplan con las especificaciones que establece RENAP para el traslado de oficinas. De lo cual se entrega en formato digital .dwg.

Se recabo información y se realizó el levantamiento de la oficina de Renap ubicada en el departamento del Progreso, entregando planos acotados con las áreas actualizadas del inmueble, el levantamiento se realizó de forma física en el inmueble en el departamento en mención. Dicha información fue trasladada al Departamento de Mantenimiento para actualización de la base de datos de las oficinas de RENAP.

1.12) Se asesoro, elaboro y apoyo técnicamente en elaboración de informe técnico y fotográfico sobre la supervisión de los trabajos del proyecto apertura de Centros de Impresión de DPI, mantenimiento de generadores eléctricos y cambio de trasferencias eléctricas.

Se realizo un informe fotográfico solicitado por el Departamento de Mantenimiento, respecto a la Comisión realizada para el proyecto construcción de oficinas para impresión de DPI, cambio de trasferencias eléctricas y mantenimiento de generadores eléctricos en los departamentos de Chiquimula, Zacapa, El Progreso, Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y sus municipios, ya que en dicho proyecto realice supervisión de los trabajos elaborados durante 22 días. De lo cual se adjunta copia de informe entregado al Departamento de Mantenimiento.



F _____
Fernando Adolfo Morales Blanco

Vo.Bo. _____

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala