

107

Pen

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1759789285403</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 6, 2025, 4:21 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 15:59:18	
<b>Emisor:</b>	38795957	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SHARON LESSING	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 25000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	A80AB9C6-2D67-40E3-91BF-F560A3AD3DCD	
<b>Serie:</b>	A80AB9C6	
<b>Número del DTE:</b>	761741539	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251006T15:59:1806:00A80AB9C62D6740E391BFF560A3AD3DCD	
<b>Fecha de la consulta:</b>	06/10/2025 16:21:02	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 06/10/2025 04:21:31 PM

<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
NIT	38795957
NOMBRE	SHARON MELANIA, LESSING PINILLOS DE ALDANA
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

SHARON MELANIA , LESSING PINILLOS DE ALDANA

Nit Emisor: 38795957

SHARON LESSING

14 AVENIDA 11-16 RESIDENCIAL CIUDAD NUEVA II, 2542 zona 2,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7

GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A80AB9C6-2D67-40E3-91BF-F560A3AD3DCD

Serie: A80AB9C6 Número de DTE: 761741539

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 15:59:18

Fecha y hora de certificación: 06-oct-2025 15:59:18

Moneda: GTQ

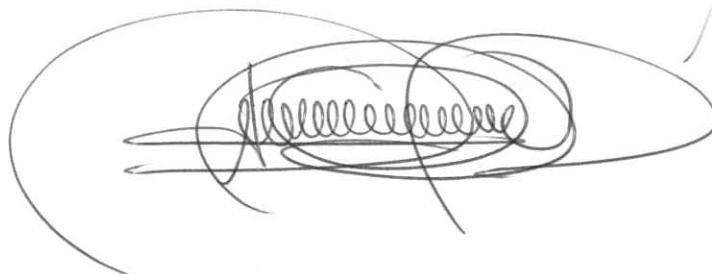
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025, según cumplimiento de contrato No. 167-2025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	25,000.00	

*Ccancelada*

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

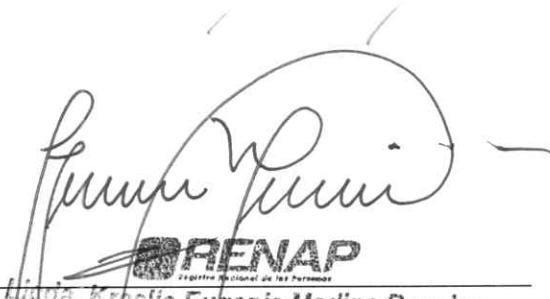
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON:

Procede el Pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
**RENAP**  
Mtra. **Kresilia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

FECHA:	31/10/2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del contratista:	Sharon Melania Lessing Pinillos
Número del Contrato:	167-2025
Vigencia del Contrato:	Del 20/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el Sistema de la Carrera Registral.**

- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Revisión y análisis de documentos y expedientes.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

**2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.**

- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Revisión y análisis de requisitos legales, así como la organización y validación jurídica de la información y documentación.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

**3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de Capacitación.**

- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Estudio de proyectos de guías y manuales para su actualización.

**4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.**

- En este término no se presentó ninguna actividad.

**5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC–.**

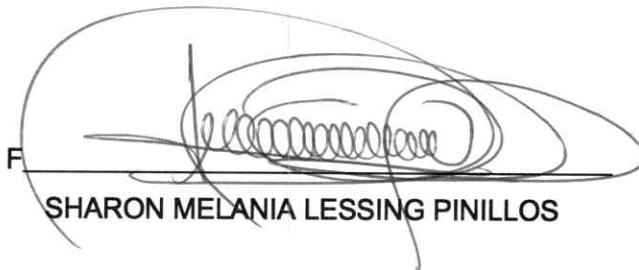
- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- Análisis, discusión y recomendaciones sobre módulos de capacitación.

**6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.**

- En este término no se presentó ninguna actividad.

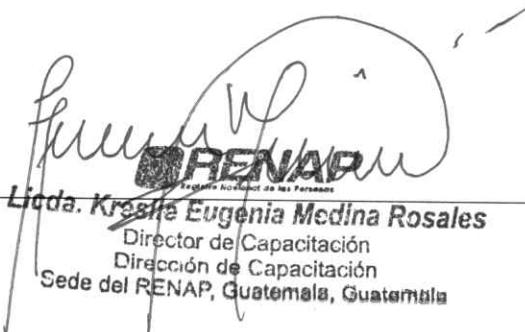
7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.

- Reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Revisión y análisis de contenidos y objetivos de las diferentes capacitaciones.
- Revisión y análisis de contratos, informes, registros y documentos relacionados con los programas de capacitación.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.



SHARON MELANIA LESSING PINILLOS

Vo. Bo.



Licda. **Kresbie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

