

170 5

| | | |
|--|--|---|
|  SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1728073899101 | Fecha de Generación: Oct 4, 2024, 2:31 PM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/10/2024 14:24:54 | |
| Emisor: | 3775941 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | MIGUELANGEL ESCRIBA PIMENTEL | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 20000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | BC08D5A7-843B-44C0-A71E-B9345AE8FCB7 | |
| Serie: | BC08D5A7 | |
| Número del DTE: | 2218476736 | |
| Acuse de recibido: | FCID202420241004T14:24:5506:00BC08D5A7843B44C0A71EB9345AE8FCB7 | |
| Fecha de la consulta: | 04/10/2024 14:31:44 | |
| Estado: | Activo | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/10/2024 02:31:50



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------|
| NIT | 3775941 |
| NOMBRE | MIGUEL ANGEL, ESCRIBÁ PIMENTEL |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MIGUEL ANGEL, ESCRIBÁ PIMENTEL
 Nit Emisor: 3775941
 MIGUEL ANGEL ESCRIBA PIMENTEL
 20 AVENIDA 15-82 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BC08D5A7-843B-44C0-A71E-B9345AE8FCB7
 Serie: BC08D5A7 Número de DTE: 2218476736
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 14:24:54
 Fecha y hora de certificación: 04-oct-2024 14:24:54

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|-----------------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento de contrato No. 170-2024 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | IVA | 2,142.857143 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | IVA | 2,142.857143 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

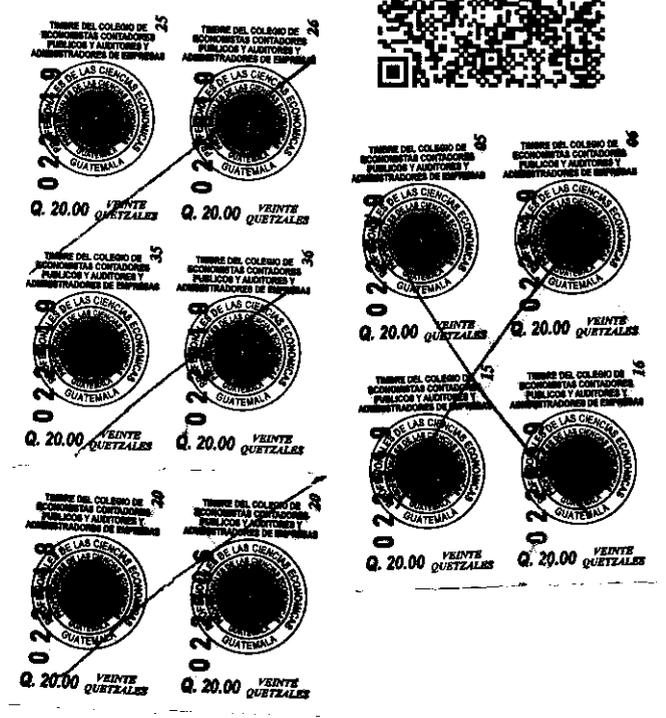
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



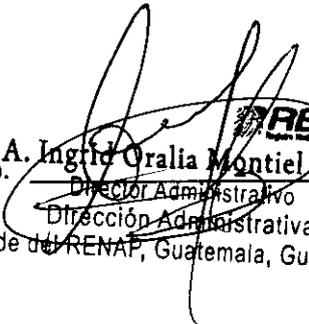
CANCELADO

[Handwritten Signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2024 AL 31/10/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN,



RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Vo.Bo. Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024. /**

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/10/2024 / |
| Actividades del Mes: | Del 01/10/2024 al 31/10/2024 / |
| Nombre del contratista: | Miguel Ángel Escribá Pimentel / |
| Número de Contrato: | 170-2024 / |
| Vigencia del Contrato: | Del 02/07/2024 al 31/12/2024 / |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales / |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Administrativa |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las oficinas del RENAP.

- Realicé un análisis sobre Gestión Integral de Riesgo a Desastres GIRD, o estado físico de las instalaciones, (columnas, paredes, vigas, travesaños, piso, techo, estaciones de trabajo y ubicación geográfica), de la oficina 197, del RENAP, ubicada en la 15 avenida lote 9, colonia Santa Isabel, del municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala. Todo lo anterior, tomando como referencia, el Manual de uso de la Norma de Reducción de Desastres Número Dos (NRD-2), de la Coordinadora Nacional Para Desastres, CONRED.
- *Si, se entregó el informe respectivo al Jefe del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa, en el cual se realizaron las recomendaciones correspondiente*
- Se hizo un estudio sobre seguridad biométrica, estado físico de los dispositivos de seguridad electrónica o cámaras de vigilancia, y el servicio de seguridad que proporciona el Guardián de Seguridad, tanto al personal de trabajadores como a los usuarios de la oficina Registral 197 del Renap, ubicada en el municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala.
- *Si, Se realizó entrega del documento conveniente al Jefe del Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa del Renap, informando sobre el estado físico en las cuales se encuentran dichos dispositivos de seguridad electrónica, el estado físico en que se encuentran los extintores de incendios y de los servicios que presta, a los trabajadores como a los usuarios el Guardián de Seguridad, de dicha oficina.*

- Se realizó un examen, sobre Gestión Integral de Riesgo a Desastres GIRD, o estado físico de las instalaciones, (situación en las cuales se encuentran, las columnas, vigas, travesaños, piso, paredes, techo, iluminación, ventilación), de la Oficina Registral 187, ubicada en el Centro Comercial Metro Norte, ubicado en la zona 18, de la ciudad capital de Guatemala.
- *Si, se entregó el correspondiente informe al Jefe del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa, del RENAP.*
- Se hizo un chequeo de los dispositivos de seguridad electrónica, (Cámaras de vigilancia y equipos de control biométricos), como de los servicios de seguridad que proporciona el Guardián de Seguridad a los trabajadores y usuarios de la oficina 197 del RENAP, ubicada en el Centro Comercial Metro Norte.
- *Si. Se entregó por escrito el informe respectivo, al Jefe del Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa de la sede del RENAP.*

2.-Actividad 1.3) Realizar propuestas de acciones a tomar o dispositivos a implementar para la prevención de riesgos o amenazas contra la seguridad del RENAP.

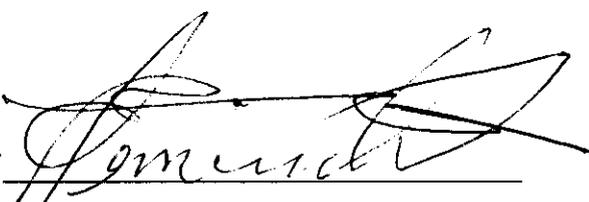
- Efectué una revisión completa del Protocolo de Seguridad para las oficinas del RENAP. Tomando en consideración el acuerdo de la Dirección Ejecutiva No.DE-707-2022, del Director Ejecutivo del Registro Nacional de las Personas RENAP.
- *Si, se entregó el informe correspondiente, al Jefe del Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa del Renap..*
- Se realizó una revisión del generador eléctrico y de los extintores de incendios que se encuentran ubicados en el sótano del edificio de la Sede del RENAP.
- *Si, se entregó un informe conteniendo la evaluación del generador eléctrico y sobre la falta de extintores de incendios, lo cual pone en peligro tanto al personal de trabajadores y usuarios como a las instalaciones de la Sede del RENAP.*

3.-Actividad 1.4) Brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte de los trabajadores del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visitan las Oficinas del RENAP.

- Elaboré un Plan de Inducción, para el Personal de Guardianes de Seguridad de la sede del RENAP. El cual contempla dentro de su contenido, Los pasos en las relaciones interpersonal, ¿cómo mejorar la relación con los demás?, una buena relación con los demás se caracteriza por vínculos sanos, porqué motivos pueden empeorar las relaciones interpersonales con los demás compañeros de trabajo, los signos indicativos que determinan que una relación no funciona adecuadamente, las maneras a seguir para mejorar la relación en el trato con los demás, entre otros.
- *Si, se realizó la entrega del correspondiente Plan de Inducción No. 001, al Jefe del Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa del RENAP.*

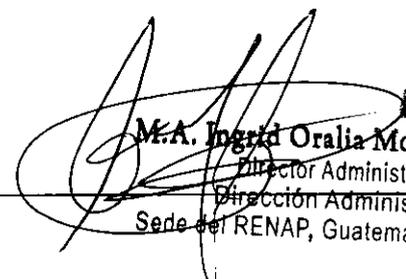
4.-Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección administrativa en relación a la asesoría contratada.

- Elaboré el Protocolo de Contingencia, en caso de amenaza de artefacto o bomba explosiva, dentro de la sede del Registro Nacional de las Personas RENAP, y las oficinas ubicadas en el Centro comercial Rus Mall.
- *Si, se hizo la entrega del documento escrito al Jefe del Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa del Renap.*
- Elaboré una guía escrita de para elaborar protocolos o planes de Contingencia, a fin de que el Renap tenga las herramientas adecuadas para enfrentar atentados terroristas en contra de su trabajadores y usuarios.
- *Si, se entregó el documento respectivo al Jefe del Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa del Renap.*

F 

Coronel ® y Licenciado M.A.
Miguel Ángel Escribá Pimentel


Lic. José David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala