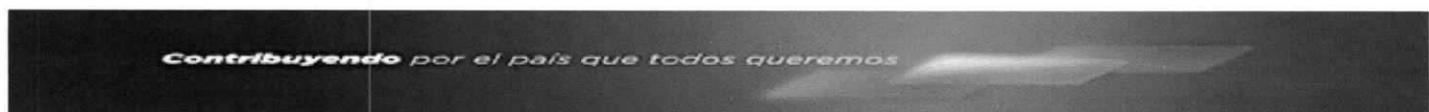


1736

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1739926925867</p>	<p>Fecha de Generación: Feb 18, 2025, 7:02 PM</p>
---	---	--

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2025 11:17:15
Emisor:	69439052
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS MANUEL CHINCHILLA ARIAS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 21000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C6AB95D3-0028-4712-8627-C574C883F4B4
Serie:	C6AB95D3
Número del DTE:	2639634
Acuse de recibido:	FCID202520250218T11:17:1606:00C6AB95D3002847128627C574C883F4B4
Fecha de la consulta:	18/02/2025 19:01:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





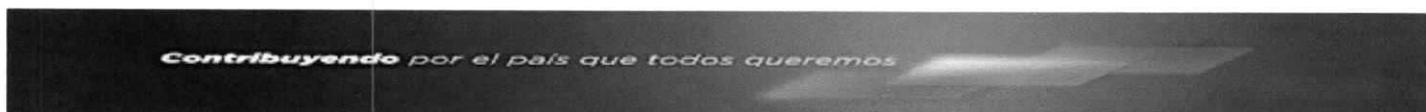
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 18/02/2025 07:02:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69439052
NOMBRE	LUIS MANUEL, CHINCHILLA ARIAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS MANUEL, CHINCHILLA ARIAS
 Nit Emisor: 69439052
 LUIS MANUEL CHINCHILLA ARIAS
 8 CALLE SAN ANGEL 4 13-81 RESIDENCIAL SAN ANGEL 4 SAN
 ANGEL 4 CASA 484 ZONA 2 CIUDAD GUATEMALA, zona 2,
 Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C6AB95D3-0028-4712-8627-C574C883F4B4
 Serie: C6AB95D3 Número de DTE: 2639634
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 11:17:15
 Fecha y hora de certificación: 18-feb-2025 11:17:15
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento del contrato No. 173-2025	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.

E



KENAP
Licda. Erika Castillo Perdomo
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del KENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	Luis Manuel Chinchilla Arias
Número de Contrato:	173-2025
Vigencia del Contrato:	Del 20/01/2025 al 31/05/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1)Asesorar y brindar apoyo al Registro Central de las Personas, realizando investigación y análisis de asuntos administrativos y/o registrales que sean sometidos a su conocimiento

Asesoramiento al Registro Central de las Personas realizando estudios en base a las leyes y reglamentos vigentes, sino también una responsabilidad en la implementación efectiva de los procedimientos que aseguren la correcta gestión y protección de los registros civiles, la actualización de los mismos, y el respeto de los derechos fundamentales de las personas en cuanto a la protección de sus datos personales.

2.-Actividad 1.2)Apoyar en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales

La **reestructuración y ubicación adecuada de los documentos** dentro del marco de la asesoría registral es un proceso fundamental para garantizar la eficiencia, accesibilidad y cumplimiento de las normativas legales y reglamentarias aplicables en el ámbito del registro civil. Este proceso asegura que los registros y los documentos pertinentes estén correctamente organizados, almacenados y sean fácilmente accesibles cuando se requiera su consulta o validación.

3.-Actividad 1.3)Brindar apoyo en la evaluación de las actividades de las Oficinas del RENAP, cuando así sea requerido

Brindar apoyo en las actividades internas de la Asesoría Registral, con el objetivo de fomentar un entorno de trabajo colaborativo y optimizar los procesos a través de un enfoque de trabajo en equipo. Nuestra labor está orientada a asegurar una coordinación eficiente entre los miembros del equipo, garantizando el cumplimiento de las funciones registrales de manera precisa y oportuna.

4.-Actividad 1.4)Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de informes sobre los casos que le sean asignados, con relación a temas administrativos y/o registrales cuando le sea requerido

Asesoramiento y análisis especializados en la interpretación y aplicación de las leyes y regulaciones en el ámbito administrativo

5.-Actividad 1.5) Participar en reuniones y eventos por delegación del Registro Central de las Personas y/o Departamento de Asesoría Registral

Participamos activamente en diversas reuniones internas dentro de la Asesoría Registral, contribuyendo

con análisis y propuestas que favorezcan la toma de decisiones y la mejora continua de los procesos. Nuestro enfoque se centra en promover una comunicación efectiva y un trabajo colaborativo

6.- Actividad 1.6) Brindar apoyo en la atención de consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuarios internos y/o externos con relación a temas administrativos y/o registrales

Apoyo y asesoramiento especializado en la resolución de consultas relacionadas con la Asesoría Registral, ofreciendo orientación experta en los procedimientos, normativas y requisitos aplicables, que aseguren el cumplimiento normativo y la eficiencia en la gestión de trámites y documentación registral.

7.-Actividad 1.7) Analizar documentos tales como manuales, guías, entre otros, a fin de presentar propuestas de actualización de dichos documentos para la gestión y mejora de servicios que brinda el RENAP

Análisis de manuales, guías y reglamentos aplicables a cada caso específico, con el fin de garantizar una correcta interpretación y aplicación de las normativas correspondientes. Con enfoque orientado a ofrecer soluciones fundamentadas y a asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos, proporcionando una base sólida para la toma de decisiones informadas

8.-Actividad 1.8)Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento

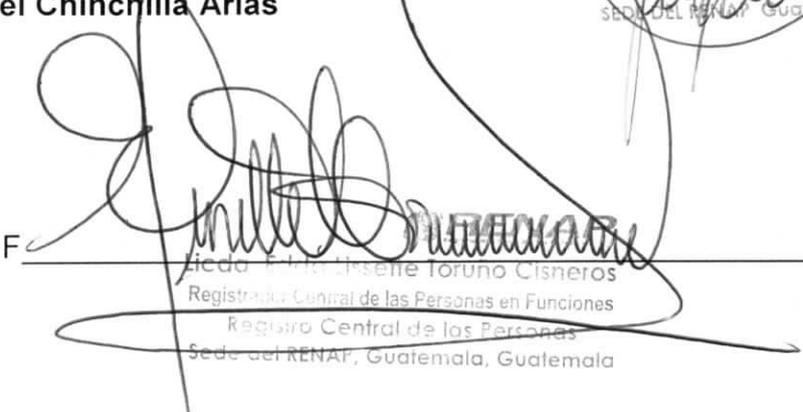
Brindamos apoyo integral en la ejecución de las actividades requeridas por las autoridades dentro de la institución, colaborando estrechamente en el cumplimiento de las directrices y objetivos establecidos.

9.-Actividad 1.9)Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas

Proporcionamos apoyo estratégico a las diversas áreas, unidades o departamentos, colaborando de manera integral para optimizar el rendimiento y la eficiencia en el cumplimiento de sus funciones. Asesoramiento y soluciones adaptadas a las necesidades específicas de cada unidad, contribuyendo a la consecución de los objetivos organizacionales de manera coordinada y efectiva.


F _____
Luis Manuel Chinchilla Arias


Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro
Subdirector de Registro Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala


F _____
Licda. Fabiola Giselle Toruno Cisneros
Registradora Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala