

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744043964754	Fecha de Generación: Apr 7, 2025, 10:39 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 10:20:14	
Emisor:	31593623	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9372F42F-566C-4372-B5BC-EA65F10B46C2	
Serie:	9372F42F	
Número del DTE:	1449935730	
Acuse de recibido:	FCID202520250407T10:20:1506:009372F42F566C4372B5BCEA65F10B46C2	
Fecha de la consulta:	07/04/2025 10:39:02	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/04/2025 10:40:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31593623
NOMBRE	BRENDA MAGALY, RAMIREZ ROMAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA MAGALY, RAMIREZ ROMAN
 Nit Emisor: 31593623
 BRENDA MAGALY RAMIREZ ROMAN
 23 CALLE 7-32 COLONIA EL DURAZNO, Zona 10, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9372F42F-566C-4372-B5BC-EA65F10B46C2
 Serie: 9372F42F Número de DTE: 1449935730
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:20:14
 Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 10:20:15
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 según cumplimiento del contrato No.178-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Brenda Magaly Ramirez Roman

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 prestado al suscrito a su entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio Petadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Brenda Magaly Ramírez Román
Número de Contrato:	178-2025
Vigencia del Contrato:	Del 03/02/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

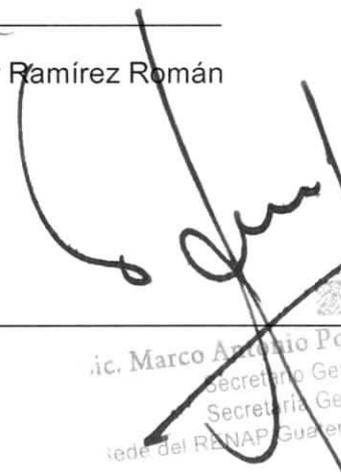
ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se efectuó las notificaciones: de los Acuerdos de Dirección Ejecutiva números: DE-167-2025 y DE168-2025.</p>
<p>2.- Actividad 1.2 Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informe de las mismas. Asistí a reuniones de trabajo con directores del Registro Nacional de las Personas de las Direcciones Administrativa, Verificación de Identidad y Apoyo Social, Informática y Estadística, Gestión y Control Interno, Presupuesto y Registro Central de las Personas. Tomando nota para brindar asesoría oportuna al señor Secretario General.</p>
<p>3.- Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General. Colaboré en el área de Recepción de Secretaría General en cuanto al ordenamiento y distribución de documentos que ingresaron de las diferentes direcciones atendiendo los diferentes requerimientos de la Subdirección de Recursos Humanos, Departamento de compras, Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, en donde solicitaban Certificaciones de diferente índole.</p>
<p>4.- Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General. Colaboré con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias realizadas en Secretaría General, toda vez que se dio respuesta y se remitieron a donde corresponde cada solicitud, aplicando los lineamientos establecidos por parte de Secretaría General.</p>
<p>5.- Actividad 1.6) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones. Colaboré en el resguardo y custodia de documentos y expedientes que me fueron asignados con motivo de ser notificadas las resoluciones que estos conllevan.</p>
<p>6.-Actividad 1.8) Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieren y se produzcan en función de las atribuciones del Renap. Se faccionan las certificaciones números: 03602025 con oficio de respuesta SG-0885-2025; 03612025 y 03642025 oficio de respuesta SG-0897-2025; 03912025 con oficio de respuesta SG-1043-2025; 03972025 con oficio de respuesta SG-1063-2025; 04102025 y 04112025 con oficio de Respuesta SG-1097-2025; 04212025 con oficio de respuesta SG-1130-2025; requeridas y documentos que se solicitan ante la Secretaría General.</p>

F 

Licenciada. Brenda Magaly Ramírez Román

Vo. Bo. _____



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretaría General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala