

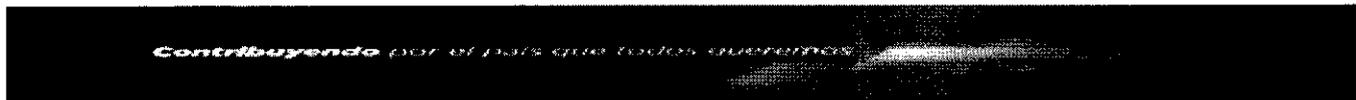
1803

NIT que Realizó la Consulta: 38678357

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1728670668903</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 11, 2024, 12:17 PM</b>
--	--	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2024 12:07:36
<b>Emisor:</b>	38678357
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	CRISTIAN ANTONIO MÉRIDA DELGADO
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1CEB9F4D-B3D4-4D02-8018-A6AF1EB38AF2
<b>Serie:</b>	1CEB9F4D
<b>Número del DTE:</b>	3017035010
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420241011T12:07:3706:001CEB9F4DB3D44D028018A6AF1EB38AF2
<b>Fecha de la consulta:</b>	11/10/2024 12:17:56
<b>Estado:</b>	Activo



## Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ANTONIO, MERIDA DELGADO  
Nit Emisor: 38678357  
CRISTIAN ANTONIO MÉRIDA DELGADO  
3 CALLE COLONIA JACARANDAS 2 LOTE 2, CERCA DE LA  
ROTONDA, zona 0, Escuintla, ESCUINTLA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1CEB9F4D-B3D4-4D02-8018-A6AF1EB38AF2  
Serie: 1CEB9F4D Número de DTE: 3017035010  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 12:07:36 ✓  
Fecha y hora de certificación: 11-oct-2024 00:07:36  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2024, según cumplimiento de contrato 180-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelada

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón: procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 presentando al suscrito a entera satisfacción.

  
  
~~F.M.A. Ingrid Challa Montiel Barrios~~  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/10/2024 al 31/10/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	Cristian Antonio Mérida Delgado
<b>Número de Contrato:</b>	<b>180-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 23/09/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

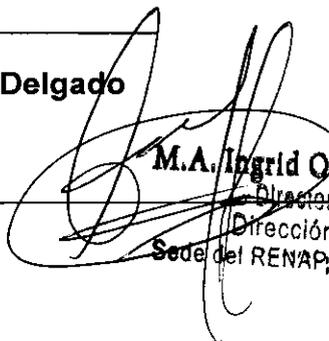
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> (Brindar apoyo en las actividades que se realizan en el almacén del departamento de servicio Generales de la dirección Administrativa)</p> <p>Se apoyó en la revisión de documentos de despacho de insumos a las Unidades Administrativas y Sedes del RENAP.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> (Brindar apoyo en la conciliación de diferencias entre los registros realizados en el sistema SICOINDES por la unidad de inventarios y el sistema SOFYA por la unidad de almacén, de bienes en estado almacenado)</p> <p>Se verificó documentación de despachos realizados durante los años 2009 y 2010 de bienes en estado almacenado.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> (Brindar apoyo en la elaboración de medidas para mejorar procesos llevados a cabo en el almacén del departamento de servicios Generales)</p>
<p><b>4.- Actividad 1.4)</b> (Apoyar en la elaboración de oficios e informes dirigidos a la dirección que corresponda)</p> <p>Se integraron los despachos realizados a todas las sedes del RENAP durante el mes de octubre, para realización del informe de despachos mensuales.</p>
<p>5.- Y así sucesivamente colocando aquellas actividades contractuales de las cuales presentó algún resultado durante el mes que reporta.</p>
<p>6.-</p>
<p>7.-</p>
<p>8.-</p>
<p>9.-</p>
<p><b>10.- Actividad 1.X) Otras actividades asignadas:</b> Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.</p>

F 

**Cristian Antonio Mérida Delgado**

F

  
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala; Guatemala

**RENAP**