

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744387352693	Fecha de Generación: Apr 11, 2025, 10:02 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 14:24:48		
Emisor:	341684058		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CONSTRUSA ARQUITECTURA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 11225.810000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	65C4DFAE-4AEE-4BF1-9167-5FC580EEDC4C		
Serie:	65C4DFAE		
Número del DTE:	1257130993		
Acuse de recibido:	FCID202520250410T14:24:4906:0065C4DFAE4AEE4BF191675FC580EEDC4C		
Fecha de la consulta:	11/04/2025 10:02:33		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/04/2025 10:02:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	341684058
NOMBRE	EMILY ANALUCIA, SANTIZO LEMUS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY ANALUCIA, SANTIZO LEMUS
Nit Emisor: 341684058
CONSTRUSA ARQUITECTURA
22 AVENIDA 33-53 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
65C4DFAE-4AEE-4BF1-9167-5FC580EEDC4C
Serie: 65C4DFAE Número de DTE: 1257130993
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 14:24:48
Fecha y hora de certificación: 10-abr-2025 14:24:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 03/03/2025 al 31/03/2025 según cumplimiento del contrato No. 191-2025	11,225.81	0.00	0.00	11,225.81	
TOTALES:					0.00	0.00	11,225.81	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de servicios TÉCNICOS, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/03/2025 al 31/03/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

Fecha:	31/03/2025
Actividades del mes:	03/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	Emily Analucia Santizo Lemus
Número de contrato:	191-2025
Vigencia del contrato:	03/03/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quién supervisa	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. – Actividad 1.1) (Brindar apoyo en la elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad)

Brindé apoyo en la elaboración del dictamen técnico arquitectónico correspondiente a la remodelación de la oficina Captura de Datos VIP, ubicada en el Registro Central del RENAP. El proceso inició con un levantamiento físico detallado del espacio existente, donde se registraron las medidas exactas y las condiciones generales del entorno.

Con base en esta información, desarrollé tres propuestas arquitectónicas en AutoCAD, cada una con diferentes configuraciones de mobiliario y distribución espacial. Una vez aprobada la propuesta final por el jefe inmediato, procedí a modelarla en SketchUp, incorporando un diseño moderno que incluía una pared revestida con paneles decorativos tipo PU con textura de piedra y luz LED indirecta, generando un ambiente contemporáneo y profesional.

Adicionalmente, se diseñó en AutoCAD un cuadro decorativo de madera con medidas precisas, que funcionará como un elemento estético destacado en el área de atención. Todo el desarrollo fue complementado con renders realistas, planos técnicos (de iluminación, fuerza eléctrica y red), y una presentación digital completa, la cual sirvió de respaldo para la toma de decisiones y aprobación oficial del diseño.

2. -Actividad 1.3) (Participar en la ejecución de los proyectos, a través de la supervisión y reportería de los mismos.)

Participé en la ejecución del proyecto de remodelación de la oficina Captura de Datos VIP, a través de la supervisión en sitio durante la colocación de los paneles decorativos tipo PU y la instalación del tablayeso en el área intervenida. Mi función consistió en verificar que el proceso constructivo se realizara de acuerdo con la propuesta aprobada, asegurando que los materiales y las técnicas utilizadas respondieran a lo especificado previamente en planos y renders.

Asimismo, mantuve comunicación directa con mi superior inmediato, a quien reporté observaciones y puntos de vista técnicos conforme avanzaba la ejecución, para asegurar la coherencia del diseño original con la implementación en obra.

3. -Actividad 1.7) (Apoyar en la gestión de requisiciones de compras y contrataciones de servicios e insumos para el departamento de Mantenimiento y servicios básicos.)

Apoyé en la gestión de requisiciones de compras para el diseño aprobado de la oficina Captura de Datos VIP, el cual incluía una pared revestida con paneles decorativos tipo PU con textura de piedra y luz LED indirecta como parte de una propuesta moderna y profesional. Como parte del proceso, realicé llamadas a proveedores especializados con el fin de solicitar información técnica detallada, precios actualizados, condiciones de entrega, disponibilidad y compatibilidad de insumos.

Una vez aprobado el presupuesto, se solicitó a los proveedores el material correspondiente para su pronta instalación. Esta gestión aseguró que los materiales seleccionados fueran acordes al diseño técnico, visual y funcional previamente establecido.

Como parte del proceso, realicé llamadas a proveedores especializados con el fin de solicitar información técnica detallada, precios actualizados, condiciones de entrega, disponibilidad y compatibilidad de insumos.

Una vez aprobado el presupuesto, se solicitó a los proveedores el material correspondiente para su pronta instalación. Esta gestión aseguró que los materiales seleccionados fueran acordes al diseño técnico, visual y funcional previamente establecido.

4. – Actividad 1.9) (Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y servicios básicos, subdirector o director administrativo con relación a los servicios contratados.)

Otras actividades que me fueron asignadas consistieron en realizar el levantamiento y análisis del mobiliario y del personal existente en el área de Recursos Humanos y la Clínica Médica del RENAP. Esta tarea tuvo como objetivo documentar el uso actual del espacio, cantidad y tipo de mobiliario, así como la ubicación del personal, para servir como base en futuras intervenciones o propuestas de rediseño espacial.

El proceso incluyó la recolección de datos en sitio, toma de medidas referenciales, categorización del mobiliario por función y condición, incluyendo observaciones generales sobre el estado físico de los espacios. Esta información fue sistematizada y entregada al personal correspondiente para su análisis y planificación estratégica.

F.



Emily Analucia Santizo Lemus



Ing. Ezequiel Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Miguel Cesar Ochoa Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala