

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744389897681	Fecha de Generación: Apr 11, 2025, 10:44 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 10:44:40		
Emisor:	118780506		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSE ARMANDO LIGORRIA CITALAN ✓		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 9354.840000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	204B1E6E-83BF-43D9-A491-294544244B82		
Serie:	204B1E6E		
Número del DTE:	2210350041		
Acuse de recibido:	FCID202520250410T10:44:5006:00204B1E6E83BF43D9A491294544244B82		
Fecha de la consulta:	11/04/2025 10:44:24		
Estado:	Activo ✓		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 11/04/2025 10:45:08

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	118780506
NOMBRE	JOSE ARMANDO, LIGORRÍA CITALÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ARMANDO, LIGORRÍA CITALÁN
Nit Emisor: 118780506
JOSE ARMANDO LIGORRIA CITALAN
9 CALLE NOVENA 22-30 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
204B1E6E-83BF-43D9-A491-294544244B82
Serie: 204B1E6E Número de DTE: 2210350041
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 10:44:40
Fecha y hora de certificación: 10-abr-2025 10:44:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 03/03/2025 al 31/03/2025 según cumplimiento del contrato 193-2025.	9,354.84	0.00	0.00	9,354.84	
TOTALES:					0.00	0.00	9,354.84	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL
03/03/2025 AL 31/03/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

F



María Elena Lissette Toruño Cisneros
Reguladora Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/03/2025
Actividades del Mes:	Del 03/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	Jose Armando Ligorría Citalán
Número de Contrato:	193-2025
Vigencia del Contrato:	Del 03/03/2025 al 31/07/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en el análisis de documentos de los diferentes procesos que se desarrollan en la Subdirección Administrativo Registral.

- Se analizó y dio seguimiento al OFICIO-RCP-SA-361-2025, en atención a solicitudes administrativas (ANEXO I).

2.-Actividad 1.2) Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realicen las diferentes dependencias del RENAP a la Subdirección Administrativo Registral.

- Se apoyó con la autorización de viáticos del personal del Departamento de Archivo Central para las comisiones del mes de marzo mediante el OFICIO-RCP-SA-325-2025 (ANEXO II).
- Se apoyó con la autorización de viáticos del personal del Departamento de Registro Civil de las Personas para las comisiones del mes de marzo mediante el OFICIO-SA-332-2025 (ANEXO III).
- Se apoyó con la elaboración del OFICIO-RCP-SA-400-2025, en el cual se autoriza viáticos para las comisiones del mes de abril del Departamento de Archivo Central (ANEXO IV).
- Se apoyó en el seguimiento de los participantes del curso de lenguas mayas K'iche', en el cual se realizaron llamadas personales para la consulta de asistencia e inscripción correspondiente al curso.

3.-Actividad 1.5) Brindar apoyo en el seguimiento, evaluación y monitoreo de los asuntos de las oficinas del RENAP, cuando así sea requerido.

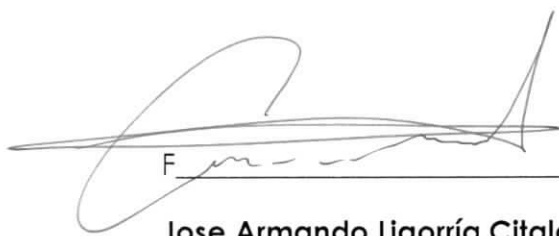
- Se apoyo con el seguimiento de los datos trasladados por el Departamento de Registro Civil de las Personas en las fichas administrativas, para consolidar la información correctamente de las Oficinas del RENAP de los departamentos de Jutiapa, Retalhuleu y Zacapa.
- Se solicitó a los Registradores Civiles de las Personas de los departamentos de Retalhuleu y Zacapa la información de atención de las personas con discapacidad. Asimismo, se consolidó la información recibida en la matriz de CONADI.

4.- Actividad 1.6) Participar en reuniones por la Subdirección Administrativo Registral

- Recibí capacitación sobre las dependencias de Registro Central de las Personas, como parte del proceso de inducción en la cual se dio a conocer el organigrama institucional en la primera semana de marzo, impartido por Lisa Jimena García Rojas.
- Se participó en la capacitación de los lineamientos y procedimiento para la elaboración y entrega del tiempo extraordinario del personal del Registro Central de las Personas, como parte del fortalecimiento de capacidades administrativas.

5.-Actividad 1.8) Apoyar en tareas encomendadas en materia administrativa, de correspondencia, asistencia y apoyo al personal de la Subdirección Administrativo Registral.

- Se apoyó con la visita al Almacén para atender la solicitud de requisición de insumos administrativos, según la necesidad de papel y mobiliario de la Subdirección Administrativo Registral.
- Se apoyó con la recepción de boletas para el acceso al link de marcaje enviadas de los Auxiliares Administrativos Registrales que se encuentran distribuidos a nivel nacional en las oficinas del RENAP.


F _____
Jose Armando Ligorría Citalán


F _____
Msc. Luis Kaul Hernandez Sandoval
Subdirector Administrativo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


F _____
Erida Lisselle Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala