

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1754357917485</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 4, 2025, 7:38 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2025 19:18:53	
<b>Emisor:</b>	82627967	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JUAN FERNANDO LOPEZ ESCOBAR	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	DC176879-878B-40A7-9A66-BE46E6F3324F	
<b>Serie:</b>	DC176879 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	2274050215 ✓	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250804T19:18:5406:00DC176879878B40A79A66BE46E6F3324F	
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/08/2025 19:21:16	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



Handwritten text at the bottom right of the page, appearing to be a signature or a set of initials.



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 04/08/2025 07:38:42 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82627967
NOMBRE	JUAN FERNANDO, LÓPEZ ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

1000



1000

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100



# Factura Pequeño Contribuyente

JUAN FERNANDO, LÓPEZ ESCOBAR  
Nit Emisor: 82627967  
JUAN FERNANDO LOPEZ ESCOBAR  
RESIDENCIAL JARDIN DE LA FUENTE 6-27 zona 14, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DC176879-878B-40A7-9A66-BE46E6F3324F  
Serie: DC176879 Número de DTE: 2274050215  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 19:18:53  
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 19:18:53  
Moneda: GTQ

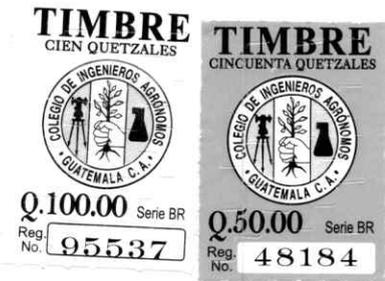
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del contrato 197-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

VoBo. \_\_\_\_\_

**DORCTORA BLANCA ODILIA ALFARO GUERRA**

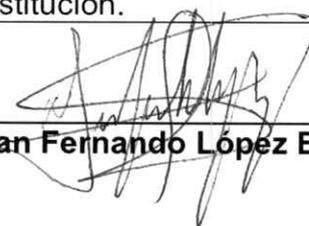


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Juan Fernando López Escobar
Número de Contrato:	197-2025
Vigencia del Contrato:	Del 18/03/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.-Actividad 1.1) Asesorar a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.</b></p> <p>Se asesoró a los miembros de Directorio en el Registro de las Personas Nacional de las Personas en temas administrativos y técnicos en las reuniones de Directorio.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2) Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo</b></p> <p>Se analizaron contratos administrativos entre las entidades nacionales. Se buscaron mejoras en los mismos para poder alcanzar los objetivos.</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3) Evaluar, sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio</b></p> <p>Se emitieron distintas opiniones sobre actividades que se realizaron en reuniones de Directorio. Recomendé mejoras que se podían realizar en reuniones de Directorio.</p>
<p><b>4.-Actividad 1.4) Analizar y dar recomendaciones sobre los reglamentos planteados para el adecuado y eficiente funcionamiento de los sistemas integrados del Registro Nacional de las Personas</b></p> <p>Se dio recomendaciones para que los reglamentos del RENAP funcionen de manera adecuada y óptima.</p>
<p><b>5.-Actividad 1.5) Apoyar en el análisis de propuestas de manuales de organización de puestos y salarios de la institución.</b></p> <p>Se apoyó en revisar propuestas de manuales de organización de puestos y salarios para buscar el beneficio de la institución y el manejo ideal del personal.</p>
<p><b>6.-Actividad 1.6) Desarrollar otras actividades propias de la asesoría administrativa contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.</b></p> <p>Se realizaron actividades administrativas para el buen manejo de los recursos de la institución.</p>

F   
Juan Fernando López Escobar

F   
DOCTORA BLANCA ODILIA ALFARO GUERRA



