

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1754943354264	Fecha de Generación: Aug 11, 2025, 2:15 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2025 12:08:06		
Emisor:	105850632		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	95E9C9B0-4DB8-4945-8753-4B7EE7D70A3D		
Serie:	95E9C9B0		
Número del DTE:	1303923013		
Acuse de recibido:	FCID202520250811T12:08:0706:0095E9C9B04DB8494587534B7EE7D70A3D		
Fecha de la consulta:	11/08/2025 14:15:48		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 11/08/2025 02:16:02 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105850632
NOMBRE	DERICK ANDRÉ, CASTILLO HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3 A

Factura

DERICK ANDRÉ , CASTILLO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 105850632
SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ
PERIFÉRICO 24 00-24 , Zona 8, QUETZALTENANGO,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95E9C9B0-4DB8-4945-8753-4B7EE7D70A3D
Serie: 95E9C9B0 Número de DTE: 1303923013
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:08:06
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2025 12:08:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del contrato No. 207-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

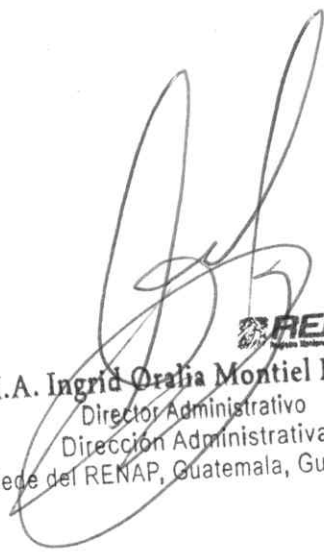
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE **SERVICIOS TÉCNICOS**, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Derick André Castillo Hernández
Número de Contrato:	207-2025
Vigencia del Contrato:	Del 02/06/2025 al 30/09/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) (Brindar apoyo al Departamento de Mantenimientos y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.) · Brinde apoyo en la revisión de la documentación de contratos de arrendamiento de diferentes municipios los cuales, (San José Acatempa Jutiapa, Santa María Chiquimula Totonicapán, Camotán Chiquimula, Santa Catarina Mita Jutiapa, y se entregó con las correcciones correspondientes a cada uno).
2.- Actividad 1.2) (Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles, de las oficinas que ocupa el RENAP a nivel nacional.) · Se brindó apoyo en revisión y corrección de 10 expedientes para el cumplimiento del pago en el mes de junio. ·
3.- Actividad 1.3) (Brindar apoyo en la elaboración y revisión de correspondencia oficial e informes que le asigne el jefe del Departamento de Servicios Básicos.) · Brinde apoyo para realizar 15 oficios que se me asignaros los cuales se entregaron de manera correcta. ·(San José la Arada, Jocotán, Olopa San José Acatempa Jutiapa, Santa María Chiquimula Totonicapán, Camotán Chiquimula, Santa Catarina Mita Jutiapa).
4.- Actividad 1.5) (Apoyar en la elaboración de informes y reportes administrativos y legales, para proporcionar información clara y precisa de alta dirección.) · Apoye en la realización de 10 informes para alta dirección en los cuales tenía que recaudar información de diferentes ubicaciones del RENAP a nivel nacional.

5.- Actividad 1.6) (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa o el Departamento de Servicios Básicos, en relación a los servicios contratados.)

- Apoye con comisiones en el departamento de Santa Rosa, Jutiapa, Sacatepéquez, Chimaltenango y Quetzaltenango para recaudar 25 firmas de contratos de arrendamiento

F 
Derick André Castillo Hernández


Izeppi Oliva
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Arrendamiento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, G.

1890

1890

