

24

5

NIT que Realizó la Consulta: 860670

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1754581232478	Fecha de Generación: Aug 7, 2025, 9:40 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2025 09:21:35		
Emisor:	860670		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EDUARDO ARÉVALO LACS		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	0CE54688-F715-4C7B-8F74-781E2FB17054		
Serie:	0CE54688		
Número del DTE:	4145368187		
Acuse de recibido:	FCID202520250807T09:21:3506:000CE54688F7154C7B8F74781E2FB17054		
Fecha de la consulta:	07/08/2025 09:40:23		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/08/2025 09:40:43 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	860670
NOMBRE	EDUARDO, AREVALO LACS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO , AREVALO LACS
Nit Emisor: 860670
EDUARDO ARÉVALO LACS
29 AVENIDA APTO 801 A 2-53 CONDOMINIO LAS PILAS TORRE
NORTE, zona 4, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0CE54688-F715-4C7B-8F74-781E2FB17054
Serie: 0CE54688 Número de DTE: 4145368187
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 09:21:35
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 09:21:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento de contrato No. 216-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



M.A. Ingrid Orelia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Eduardo Arévalo Lacs.
Número de Contrato:	216-2025
Vigencia del Contrato:	Del 02/06/2025 al 30/09/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.5) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y otras dependencias o instituciones, en temas de seguridad.

. Apoyé efectuando una evaluación visual y presencial de las probables vulnerabilidades en la Sede del RENAP, específicamente en:

. Control de accesos peatonales en la Sede Administrativa y en las oficinas de Atención al Cliente, notando que en este último suele suceder en ocasiones excepcionales que ante la afluencia de personas el espacio exterior por demanda de atención, se llega abarrotar de tal manera que dificulta la circulación de personas a los demás servicios del Edificio incluyendo gradas eléctricas, dado que se debe restringir el acceso mientras no haya disponibilidad de estaciones libres dentro del proceso de atención al usuario. Para tal efecto, se recomienda en un futuro ampliar los espacios tanto para Área de Espera como para la implementación de más estaciones dentro del proceso para elaboración y entrega del DPI.

. Verificación de la función efectiva de las salidas de emergencia en el área de Atención al Cliente, notando que la salida principal con puertas amplias de vidrio al frente de las oficinas está bloqueada por haberse dañado durante los sismos recién acaecidos, con posible riesgo en caso de una evacuación de emergencia, conociendo que de ello ya se hizo el requerimiento respectivo al área administrativa del Edificio RUS. Sin embargo, la salida de emergencia posterior y gradas hacia el primer nivel están expeditas y funcionales para cualquier evacuación de emergencia.

. En el Área de Atención al Cliente se pudo constatar que tanto el personal de seguridad como edecanes y administrativos, desarrollan su trabajo de manera muy profesional y eficiente, logrando mantener los tiempos de recepción, evaluación y entrega en forma óptima, con orden y rapidez suficientes.

. Verificación del ingreso de vehículos y personas por la parte posterior de la Sede Administrativa en conexión con la Calzada San Juan, notando que ingresan única y exclusivamente los vehículos previamente autorizados no así personal de a pie que deseen acceder a los servicios, cuyo ingreso permanece estrictamente prohibido.

2

. Apoyé en la verificación de la efectiva aplicación de los protocolos y procedimientos de seguridad por parte del Personal de Seguridad para el control del ingreso de personas a las instalaciones administrativas como en Atención al Cliente, no habiendo necesidad de hacer ninguna corrección ni mucho menos reporte alguno.

. Apoyé visitando y conociendo las instalaciones del RENAP en zona 9, pudiendo constatar que el personal de seguridad, a pesar que la visita fue sorpresiva, estaban los cuatro de turno en sus respectivos puestos y atendiendo sus funciones debidamente, no solamente preocupados en la seguridad, sino que también colaborando activamente en la atención al público que requiere de los servicios. Con la salvedad que el local se encuentra en remodelación causando alguna incomodidad a los usuarios, pero no por ello ha mermado en la calidad y eficiencia de sus tareas tanto en el personal administrativo como de seguridad.

. En búsqueda del bienestar del Personal de Seguridad para su mejor rendimiento, apoyé supervisando los dormitorios y baños al servicio de dicho personal, masculino y femenino, notando que las camas, aunque en buen estado, están sucias y con probable infestación de plagas, los baños, aunque en buen estado de funcionamiento, carecen de las normas de higiene necesarias. Contando eso si con aire acondicionado en buen estado, pero sin control remoto por extravío.

. De igual manera, es de hacer notar que los baños del segundo nivel, aunque no son responsabilidad del Departamento de Seguridad, si son objeto de su uso por parte de personal de dicho Departamento por estar inmediatamente al alcance, notando que aunque la limpieza es medianamente buena, uno de los lavamanos no funciona a cabalidad y se carece de papel secante para manos. Así mismo, la ventana de dicho baño que da al exterior está muy vulnerable y de fácil acceso desde el exterior en caso alguien con malas intenciones quiera infiltrarse en horas nocturnas o días inhábiles, recomendando su aseguranza.

1.6) Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de capacitaciones e inducciones para el personal del Departamento de Seguridad en relación a la temática de seguridad.

. Para el desarrollo del programa permanente de capacitación al personal de seguridad, apoye sugiriendo la inclusión de temas que vengán a homogenizar criterios de actuación del personal de seguridad, mejorar la capacidad de prevención, respuesta y control ante cualquier incidente, así como garantizar un servicio eficiente con enfoque en derechos humanos y atención ciudadana. Siendo los siguientes:

- . Código de ética y disciplina institucional.
- . Normas básicas de seguridad física y prevención de riesgos.
- . Seguridad y control de instalaciones, procedimientos y normas básicas.
- . Técnicas de patrullaje, vigilancia y control de accesos.
- . Uso adecuado de radios de comunicación, cámaras de circuito cerrado y alarmas.

- . Procedimiento ante sustracción de documentos y sabotaje.
- . Primeros auxilios y atención a emergencias.
- . Reacción ante incendios, sismos y evacuaciones de emergencia.
- . Asistencia básica en casos de trauma, desmayo o crisis médica.
- . Técnicas de desaceleración verbal.
- . Atención a personas agresivas o con crisis emocional.
- . Comunicación efectiva y empatía con el usuario.
- . Prevención de riesgos internos y externos.
- . Coordinación pronta y efectiva con cuerpos de socorro y seguridad pública.

F

Gral. Eduardo Arevalo Lacs.

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F

RENAP
Registro Nacional de las Personas

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

