

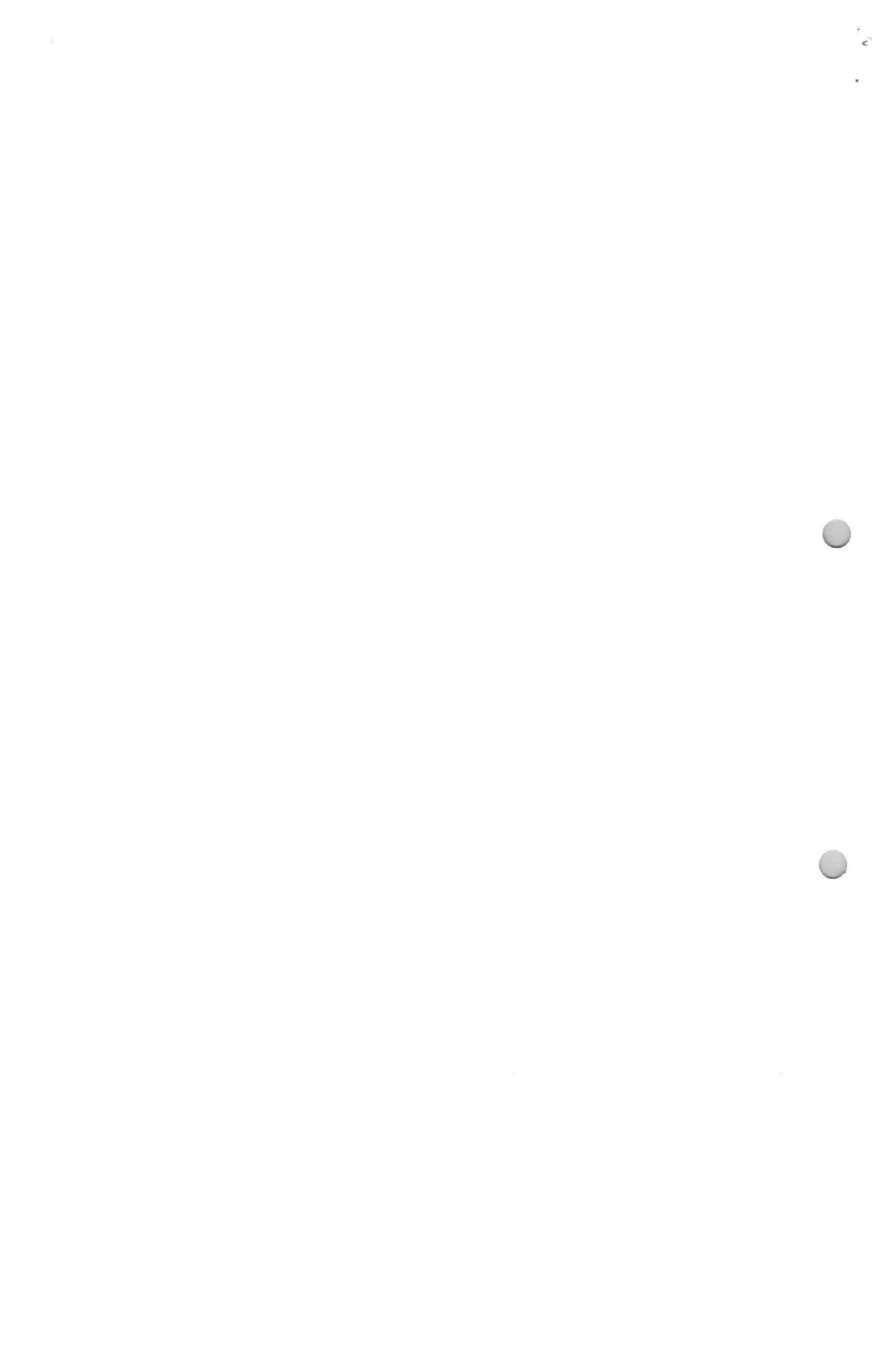
222b

6

 <p><b>SAT</b> SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1754510465995</b></p>	<p>Fecha de Generación: <b>Aug 6, 2025, 2:01 PM</b></p>
---	---	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2025 12:09:25
<b>Emisor:</b>	15832562
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BONNIE ALEJANDRA HERNÁNDEZ GIL
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	7833997F-4E2D-4E55-9B3B-2515D0DEBAAC
<b>Serie:</b>	7833997F
<b>Número del DTE:</b>	1311592021
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250806T12:09:2606:007833997F4E2D4E559B3B2515D0DEBAAC
<b>Fecha de la consulta:</b>	06/08/2025 13:59:36
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 06/08/2025 02:01:15 PM



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	15832562
<b>NOMBRE</b>	BONNIE ALEJANDRA, HERNÁNDEZ GIL
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## Factura Pequeño Contribuyente

BONNIE ALEJANDRA , HERNÁNDEZ GIL  
 Nit Emisor: 15832562  
 BONNIE ALEJANDRA HERNÁNDEZ GIL  
 MANZANA 16 LOTIFICACIÓN HACIENDA REAL LOTE 54, zona 17,  
 GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7833997F-4E2D-4E55-9B3B-2515D0DEBAAC  
 Serie: 7833997F Número de DTE: 1311592021  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 12:09:25  
 Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 12:09:25  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento de contrato 222-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*  
*Bonnie Hernández Gil*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

---

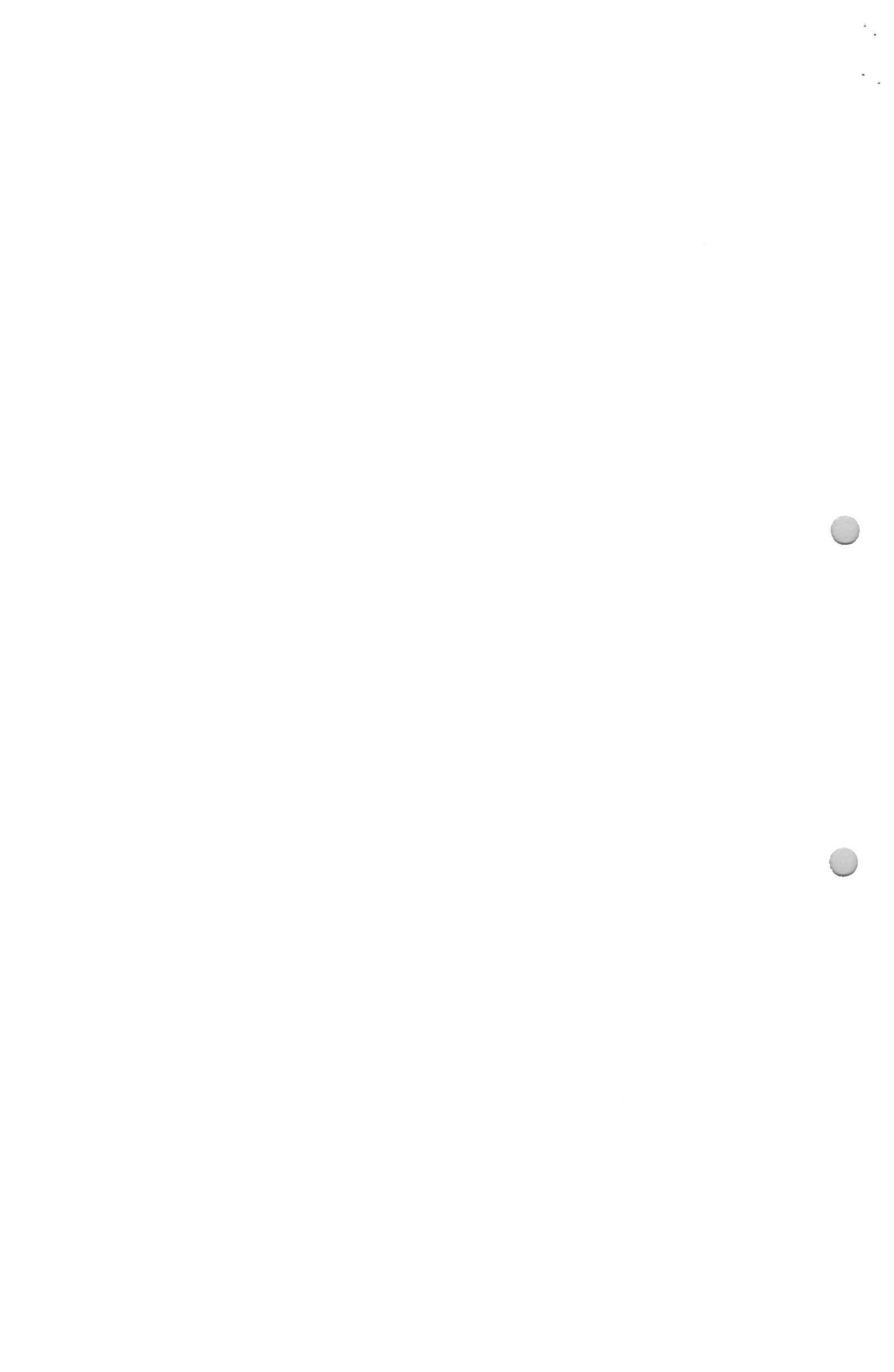
  
**Licda. Kirelle Eugenia Rosales**  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	31/08/2025
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
<b>Nombre del contratista:</b>	Bonnie Alejandra Hernández Gil
<b>Número de Contrato:</b>	222-2025
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 01/07/2025 al 31/12/2025
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

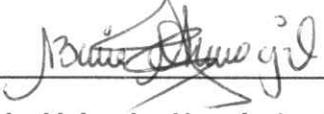
<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> Asesorar y brindar apoyo en la implementación y evaluación de estrategias de comunicación de la Dirección de Capacitación ante la unidad de Comunicación Social, con el propósito de recrear materiales audiovisuales para la plataforma ECARENAP.</p> <p>Se brindó asesoría y apoyo a la Dirección de Capacitación en la implementación y evaluación de estrategias de comunicación institucional, en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, con el propósito de desarrollar y adaptar materiales audiovisuales destinados a fortalecer los contenidos de formación disponibles en la plataforma ECARENAP, contribuyendo así a la mejora de los procesos de capacitación del personal.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b> Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano del RENAP.</p> <p>Se brindó asesoría y apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a fortalecer los procesos de capacitación del recurso humano del RENAP, mediante la identificación de necesidades formativas, la planificación de acciones estratégicas y el acompañamiento técnico en la ejecución de programas de formación continua a través de la plataforma ECARENAP.</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3)</b> Brindar apoyo en organizar y coordinar eventos y otras actividades relacionadas con las capacitaciones que se imparten, garantizando su adecuada efectividad y desarrollo.</p> <p>Se brindó apoyo en la organización y coordinación de eventos y actividades vinculadas a los procesos de capacitación impartidos a través de la ECARENAP, asegurando su adecuada planificación, logística y ejecución, con el fin de garantizar la efectividad, participación activa del personal y el cumplimiento de los objetivos formativos establecidos.</p>
<p><b>4.-Actividad 1.4)</b> Analizar las necesidades de comunicación interna de los eventos de capacitación programados, con el fin de proponer mejoras y ajustes para su efectivo desarrollo.</p> <p>Se realizó el análisis de las necesidades de comunicación interna relacionadas con los eventos de capacitación programados en la ECARENAP, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y proponer ajustes estratégicos que contribuyan al desarrollo efectivo de dichas actividades, optimizando los flujos de información y la coordinación entre las áreas involucradas.</p>
<p><b>5.-Actividad 1.5)</b> Apoyar en el desarrollo efectivo de las capacitaciones y diferentes cursos que se imparte en la Institución.</p> <p>Se brindó apoyo en el desarrollo efectivo de las capacitaciones y cursos impartidos en la institución a través de la ECARENAP, colaborando en aspectos logísticos,</p>



metodológicos y de seguimiento, con el objetivo de fortalecer las competencias del personal y asegurar el cumplimiento de los objetivos de formación institucional.

**6.- Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se ejecutaron diversas actividades asignadas por la Dirección de Capacitación, en función de los servicios contratados, conocimientos y experiencia profesional, orientadas a apoyar los procesos formativos de la ECARENAP, fortaleciendo así la calidad y alcance de las acciones de capacitación institucional.

F 

**Bonnie Alejandra Hernández Gil**

Vo. Bo. 

  
**Licda. Krestle Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is faint and illegible.