

NIT que Realizó la Consulta: 66677947

253 6



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762448221047

Fecha de Generación:
Nov 6, 2025, 10:57 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:49:43
Emisor:	66677947
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B5DAD303-AE41-49B9-A021-A0AAA4A9418F
Serie:	B5DAD303
Número del DTE:	2923514297
Acuse de recibido:	FCID202520251106T10:49:4406:00B5DAD303AE4149B9A021A0AAA4A9418F
Fecha de la consulta:	06/11/2025 10:55:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Contribuyendo por el país que todos queremos



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 06/11/2025 10:56:36 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	66677947
NOMBRE	HEIDE XIOMARA, BREMER RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDE XIOMARA , BREMER RAMÍREZ

Nit Emisor: 66677947

HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ

4 CALLE C 12-37 CONDOMINIO VIÑA DEL SUR CASA 111, zona 4,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B5DAD303-AE41-49B9-A021-A0AAA4A9418F

Serie: B5DAD303 Número de DTE: 2923514297

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:49:43

Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:49:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 253-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

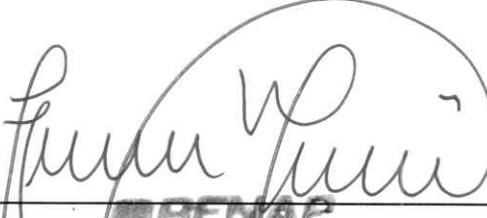
Cancelado



R. J. F. B.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME
DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL
01/11/2025 AL 30/11/2025, PRESENTADOS AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCION.



RENAP
Instituto Guatemalteco de la Memoria
Licda. Kristie Eugenia Medina Rossales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO2025.**

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Heide Xiomara Bremer Ramírez
Número de Contrato:	253-2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1)Brindar apoyo en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial

- Contribuí activamente en la logística de la capacitación “Fortalecimiento de la normativa vigente aplicable a la función de los registros de las personas”, enfocada en fortalecer el conocimiento técnico del personal sobre procesos colectivos laborales. Mi labor incluyó la preparación del espacio formativo, la colocación del equipo audiovisual y el mobiliario necesario para crear un ambiente cómodo y funcional para el capacitador y los participantes. Además, estuve atenta a los requerimientos durante la jornada, asegurando que el desarrollo de la actividad fuera fluido y sin contratiempos. También realicé la toma de fotografías como respaldo documental. Este tipo de apoyo busca garantizar que el contenido técnico se transmita en condiciones óptimas, favoreciendo la concentración y el aprendizaje.

- Participé como encargada de logística durante varias sesiones, en el taller “Ley de Contrataciones del Estado”, dirigido a personal del RENAP. Mi participación incluyó la coordinación de insumos, la toma de fotografías, el control de asistencia y el acompañamiento técnico a los facilitadores. Este taller, de carácter intensivo, Mi intervención contribuyó a mantener la continuidad del proceso formativo, facilitando un entorno propicio para el análisis normativo y el fortalecimiento de competencias institucionales.

2.- Actividad 1.2)Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados

- Participé activamente en reuniones de coordinación con el equipo técnico de la Dirección de Capacitación, en las cuales recibí orientación estratégica y acompañamiento metodológico para la revisión de los temas propuestos en el Plan Operativo Anual (POA) 2026. Estas sesiones permitieron alinear los contenidos formativos con las prioridades institucionales, identificar áreas de mejora y fortalecer la coherencia entre las acciones de capacitación y los objetivos programáticos del próximo ciclo.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial

- En el curso virtual de Word Avanzado, asumí la responsabilidad en varias sesiones, de la logística digital, que incluyó el monitoreo de asistencia en tiempo real, el soporte técnico a participantes con dificultades de conexión, y la coordinación con el facilitador para asegurar el cumplimiento del cronograma. Esta labor fue clave para mantener la fluidez del proceso formativo y garantizar una experiencia de aprendizaje efectiva en modalidad virtual.

4.-Actividad 1.4) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la

- Contribuí activamente en la revisión de temas relacionados con el Plan Operativo Anual (POA 2026), aportando observaciones técnicas sobre la alineación de las capacitaciones con los objetivos estratégicos institucionales. Esta revisión permitió fortalecer la coherencia entre las acciones formativas y las metas del plan anual, asegurando una planificación más efectiva y orientada a resultados

F _____
Heide Xiomara Bremer Ramírez

F _____
firma y sello de quien supervisa en la Dirección
Dirección de Capacitación
Sede del RCIAAP, Guatemala, Guatemala