

240

5

NIT que Realizó la Consulta: 46245898

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1763429611072	Fecha de Generación: Nov 17, 2025, 7:33 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 14:25:29		
Emisor:	46245898		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BUFETE JURIDICO PINTO MORALES		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	949D4F48-74A3-42B9-BF96-27C6F3B5CAE8		
Serie:	949D4F48		
Número del DTE:	1956856505		
Acuse de recibido:	FCID202520251117T14:25:2906:00949D4F4874A342B9BF9627C6F3B5CAE8		
Fecha de la consulta:	17/11/2025 19:32:43		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 17/11/2025 07:32:58 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46245898
NOMBRE	EDGAR ISMAEL, PINTO MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ISMAEL , PINTO MORALES
Nit Emisor: 46245898
BUFETE JURIDICO PINTO MORALES
BARRIO LAS FLORES, GUALÁN, ZACAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
949D4F48-74A3-42B9-BF96-27C6F3B5CAE8
Serie: 949D4F48 Número de DTE: 1956856505
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 14:25:29
Fecha y hora de certificación: 17-nov-2025 14:25:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato 260-2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Orelia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025

FECHA	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/ 11/ 2025
Nombre del Contratista:	Edgar Ismael Pinto Morales
Número de Contrato:	260 – 2025
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2025 al 30/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. – Actividad 1.1 Asistir a reuniones periódicas para coordinar y programar las tareas encomendadas por la Dirección Administrativa.

Asistí durante el mes de noviembre a reuniones con la autoridad inmediata para coordinar y programar tareas encomendadas, recibiendo instrucciones para coordinar y programar el desarrollo de dichas actividades, con el fin de brindar un resultado satisfactorio.

2.- Actividad 1.2 Asesorar y brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de requisitos legales de expedientes asignados para su revisión.

Asesoré en la asistencia durante el mes de noviembre, así como verifiqué el cumplimiento de los requisitos legales que debe contener cada expediente encomendado a mis oficinas, para que el proceso al que deba someterse no presente ningún tipo de inconveniente.

3.- Actividad 1.3 Asesorar y brindar apoyo en proporcionar soluciones jurídicas, colaborando con la elaboración del proyecto de resolución de los expedientes asignados.

Asesoré y apoyé durante el mes de noviembre procurando soluciones legales a la dirección administrativa, para que, los expedientes asignados a mis oficinas contaran con un respectivo proyecto de solución que permitiera la celeridad y eficacia en solventar las referidas problemáticas y eventualmente, evitar posteriores.

4.-Actividad 1.4 Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de expedientes asignados, actuando con la debida diligencia.

Asesoré durante el mes de noviembre en el seguimiento y revisión de expedientes asignados, teniendo en consideración llevar a cabo la formulación de observaciones que permitan que el dichos expedientes asignados a mis oficinas, estuvieran no solo completos, sino que, carecieran de algún elemento que pudiera evitar su proceso de validación dentro de la institución. Todo se realizó con el debido compromiso y diligencia.

F. 

Lic. Edgar Ismael Pinto Morales

Contratista

