



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/09/2021 10:22:00
Emisor: 11878436 - CINDY PAOLA, ORDÓÑEZ ALVAREZ
Establecimiento: 1 - CINDY ORDOÑEZ ALVAREZ
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 30,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: FF70A17E-2FF1-47D4-B9D2-89A0A9B4FB23
Serie: FF70A17E
Número del DTE: 804341716

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210913T10:22:0106:00FF70A17E2FF147D4B9D289A0A9B4FB23
Fecha de la consulta: 13/09/2021 12:31:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

CINDY PAOLA, ORDÓÑEZ ALVAREZ
 Nit Emisor: 11878436
CINDY ORDÓÑEZ ALVAREZ
 15 AVENIDA HINCAPIE 35-80 COLONIA CAÑADAS DE ELGIN 1, zona
 13, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

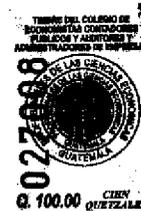
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FF70A17E-2FF1-47D4-B9D2-89A0A9B4FB23
Serie: FF70A17E Número de DTE: 804341716
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-sep-2021 10:22:00
 Fecha y hora de certificación: 13-sep-2021 10:22:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A RENAP CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021 SEGUN CONTRATO NO. 030-2021 *****CANCELADO*****	30,000.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714
TOTALES:					0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714

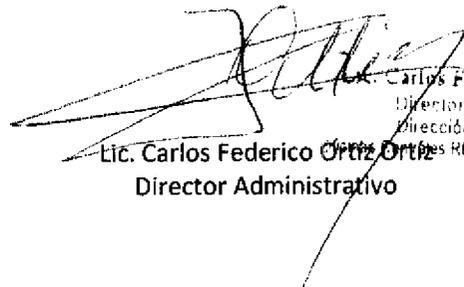
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021, PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
RENAP, Guatemala, Guatemala
Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE SEPTIEMBRE 2021**

FECHA: 30 de septiembre de 2021
Actividades del Mes: Del 01/09/2021 al 30/09/2021
Nombre: Cindy Paola Ordóñez Alvarez
No. De Contrato: 030-2021
Vigencia del Contrato: 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección: Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

• **Asesorar en proceso de actualización de manuales:**

- a) Se culminó el manual con Gestión y Control Interno de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

• **Se continúa con la asesoría en la actualización y análisis de los procesos de arrendamiento de bienes inmuebles, para el funcionamiento de las sedes del RENAP a nivel nacional**

- a) Asesorar en la revisión de expedientes de pago de arrendamientos y pagos de servicios básicos.

• **Asesoré en realizar los cambios solicitados por Gestión y Control Interno de la Memoria de Labores del primer semestre de 2021, sosteniendo reuniones de seguimiento con los siguientes Departamentos de la Dirección Administrativa:**

- Departamento de Seguridad
- Departamento de Compras
- Departamento de Servicios Generales
- Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Archivo y Gestión Documental

- Asesoré en reuniones personal de la Dirección Administrativa encargados de la elaboración del POA y la Dirección de Gestión para el seguimiento de la Memoria de Labores.

- **Auditoría Interna**

a) Asesoré en reuniones realizadas para el análisis junto con la Auditoría Interna de casos de la Dirección Administrativa.

- **Informes para Dirección Ejecutiva**

Asesoré en la elaboración del Informe de Abastecimiento de los meses de julio y agosto de 2021 de la Dirección Administrativa. Incluyendo la información de los siguientes Departamentos:

a) Asesoré en la elaboración del informe de Servicios de los meses de julio y agosto de 2021. Incluyendo la información de los siguientes Departamentos:

- Departamento de Seguridad
- Departamento de Compras
- Departamento de Servicios Generales
- Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos

a) Asesoré en la elaboración del informe de Abastecimiento de los meses de julio y agosto de 2021. Incluyendo la información de los siguientes Departamentos:

- Departamento de Seguridad
- Departamento de Compras
- Departamento de Servicios Generales

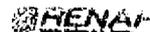
F.

Licda. Cindy Paola Ordoñez Alvarez

Vo.Bo.

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz

Director Administrativo



Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz

Director Administrativo

Dirección Administrativa

Oficinas Centrales, RENAP, Guatemala, Guatemala