

033. 4

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 29/09/2021 11:30:56
 Emisor: 96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Establecimiento: 1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 20,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 6578C0AE-B9BD-49FB-9752-28FEE4EE1CF1
 Serie: 6578C0AE
 Número del DTE: 3116190203

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210907T11:30:5606:006578C0AEB9BD49FB975228FEE4EE1CF1
 Fecha de la consulta: 07/09/2021 11:32:26

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

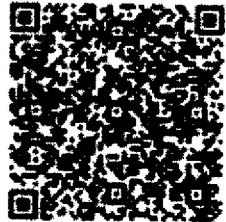
ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 98146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6578C0AE-B9BD-49FB-9752-28FEE4EE1CF1
 Serie: 8578C0AE Número de DTE: 3116190203
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2021 11:30:56
 Fecha y hora de certificación: 07-sep-2021 11:30:56
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2021 al 30/09/2021 según cumplimiento de contrato No. 033-2021. CANCELADO	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

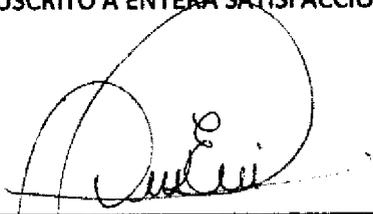
* Sujeto a retención definitiva ISR

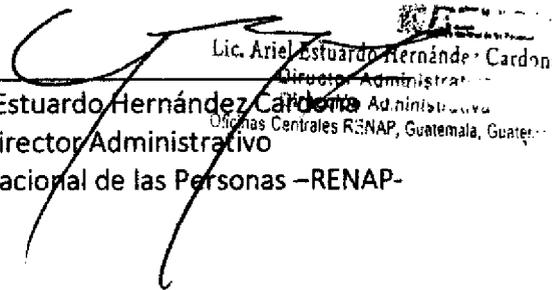
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2021 AL 30/09/2021, PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F 
Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo. 
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Registro Nacional de las Personas -RENAP-



Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Colectado No. 6483

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
AÑO 2021	
FECHA:	30/09/2021
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/09/2021 AL 30/09/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRARO:	033-2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	04/01/2021 al 31/12/2021
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.

Se elaboró; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No. 85 del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró segunda propuesta de traslado de la oficina No. 115 del municipio de Sayaxché. Realizando; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; levantamiento del espacio físico, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No. 204 del municipio de Santa Catalina La Tinta del departamento de Alta Verapaz en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por propietario) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 85 del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado la Oficina Registral No. 85 del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Se elaboró; planos correspondientes y cuantificación de materiales para el traslado de Oficina Registral No. 85 del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización), cuantificación de material en Excel e impresos, a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE y cuantificación de material en Excel en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; planificación, planos correspondientes y cuantificación de materiales para el segundo inmueble propuesto para traslado de Oficina Registral No.115 del municipio de Sayaxché, del departamento de Petén.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización), cuantificación de materiales en Excel e impresos, a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE y cuantificación de material en Excel en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

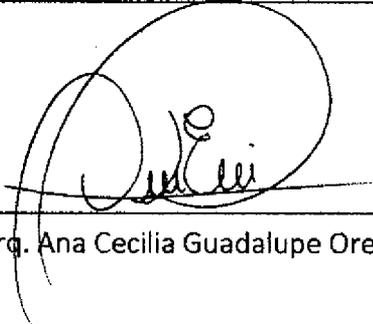
Se elaboró; planificación, planos correspondientes y cuantificación de materiales para el traslado de Oficina Registral No. 204 del municipio de Santa Catalina La Tinta del departamento de Alta Verapaz.

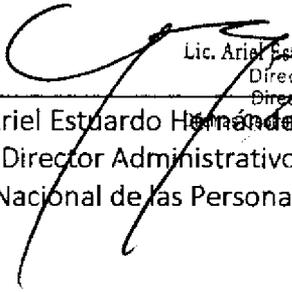
Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización), cuantificación de material en Excel e impresos, a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE y cuantificación de material en Excel en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.9 Otras actividades que se le sean asignada por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo o relación a los servicios contratados.

Se asesoró y reviso Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0053-2021 con Supervisor de Diseño y Proyectos, para traslado de la el Oficina Registral No. 85 del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo. 
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala