

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/09/2021 00:48:14  
Emisor: 26495376 - TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO  
Establecimiento: 1 - TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 20,000  
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 90435DE7-C8A0-42D6-97B3-F32020D43BE1  
Serie: 90435DE7  
Número del DTE: 3365946070

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210909T12:48:1406:0090435DE7C8A042D697B3F32020D43BE1  
Fecha de la consulta: 09/09/2021 13:06:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

3

# Factura Pequeño Contribuyente

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO  
 Nit Emisor: 26495376  
 TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO  
 22 CALLE 37-59 EL MANANTIAL, A-06 zona 18, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 90435DE7-C8A0-42D6-97B3-F32020D43BE1  
 Serie: 90435DE7 Número de DTE: 3365946070  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2021 12:48:14  
 Fecha y hora de certificación: 09-sep-2021 00:48:14  
 Moneda: GTQ

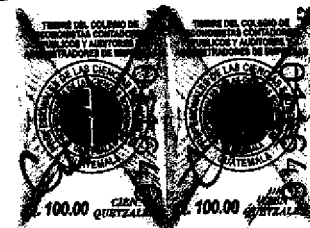
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2,021 al 30/09/2,021 según cumplimiento de contrato No. 036-2021	20,000.00	0.00	20,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO** *Cuental*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2021 al 30/09/2021</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Tulio Estuardo Castellanos Castillo</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>036-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Presupuesto</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1. Actividad 1.1)</b> Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado;</p> <p>-Se apoyó en el seguimiento de las bajas de bienes inventariables que ya están en proceso, se dio acompañamiento a visitas a la Contraloría General de Cuentas.</p>
<p><b>2. Actividad 1.2)</b> Realizar evaluación, análisis y propuesta de actualización de manuales de normas y procedimientos de Inventarios;</p> <p>-Se apoyó en el análisis y redacción de la propuesta para incluir dos procedimientos en el Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios, referentes a los temas de bienes del RENAP trasladados a los Consulados de Guatemala en el extranjero y sobre la restitución de bienes por reclamo de garantía al proveedor.</p>
<p><b>3. Actividad 1.4)</b> Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;</p> <p>-Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.</p>
<p><b>4. Actividad 1.7)</b> Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;</p> <p>-Se apoyó en la búsqueda, en el sistema de control de las tarjetas de responsabilidad del personal para darle respuesta a requerimientos de Auditoría Interna, así como otros documentos de soporte. -Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios, con especialidad en los CUAs provenientes de Auditoría Interna.</p>

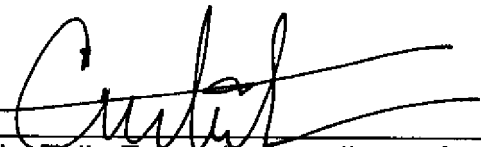


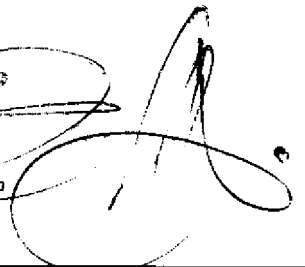

**5. Actividad 1.10)** Participar en reuniones coordinadas por la Unidad de Inventarios, el Departamento de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su asistencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas;



-Participación en reuniones vía Zoom, referentes al registro y etiquetado de los bienes adquiridos para el proyecto del Contrato Administrativo No.331-2021.

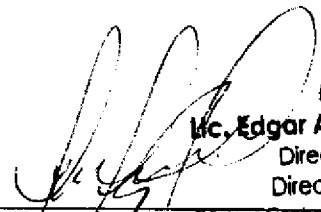

**6. Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;

Participación en el curso de Ética y Probidad impartido por la Contraloría General de Cuentas.

F.   
Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo  
Colegiado Activo No. 24954

  
F.   
Armando Maldonado Dardón  
Encargado de Inventarios  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

  
F.   
Lic. Gerber Byron Pérez Pic  
Jefe de Contabilidad  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.   
F.   
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala