

039.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	29/09/2021 08:58:23
Emisor:	5359961 - SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Establecimiento:	1 - SERGIO MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	2B5E02E4-BD7A-410B-B6C3-83DD6FE96E7F
Serie:	2B5E02E4
Número del DTE:	3178905867
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202120210913T08:58:2406:002B5E02E4BD7A410BB6C383DD6FE96E7F
Fecha de la consulta:	13/09/2021 09:02:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC**  
 Nit Emisor: 5359961  
**SERGIO MARTINEZ**  
 2 AVENIDA 5-61 zona 1, San Bartolome Milpas Altas,  
 SACATEPEQUEZ  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**2B5E02E4-BD7A-410B-B6C3-83DD6FE96E7F**  
 Serie: 2B5E02E4 Número de DTE: 3178905867  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-sep-2021 08:58:23  
 Fecha y hora de certificación: 13-sep-2021 08:58:23  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/09/2021 al 30/09/2021. Según cumplimiento de contrato No. 039-2021.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*[Handwritten Signature]* **CANCELADO**

Datos del certificador Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949
---



Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2021 al 30/09/2021, prestados al suscrito a entera satisfacción.

*[Handwritten Signature]*  
  
 Lic. William Alexander Izaguirre  
 Jefe de Presupuesto  
 DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

*[Handwritten Signature]*  
  
 Vo.Bo. Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
 Director de Presupuesto  
 Dirección de Presupuesto  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021**

<b>Fecha:</b> 30/09/2021
<b>Actividades del Mes:</b> 01/09/2021 al 30/09/2021
<b>Nombre del Contratista:</b> Sergio Rodolfo Martínez Puluc
<b>Número del Contrato:</b> 039-2021
<b>Vigencia del Contrato:</b> 04/01/2021 – 31/12/2021
<b>Renglón Presupuestario:</b> 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b> Técnicos
<b>Dirección que Supervisa:</b> Dirección de Presupuesto

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.**

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 152-2021, emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones giradas por Dirección Ejecutiva, mediante oficio número DE-3254-2021; en relación a los documentos que regirán el evento de Licitación Pública identificada como Renap LIC-09-2021 denominada "Contratación de Enlaces Punto a Punto, Redundantes, Fibra Oscura y de Internet, para el Registro Nacional de las Personas". Referencia oficios DA-SA-DC-875-2021, DA-SA-DC-967-2021 ambos del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y DIE-3129-2021 de la Dirección de Informática y Estadística. Se realizaron observaciones.

**2.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de Dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.**

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 153-2021 elaborado por el Departamento de Presupuesto, de conformidad con las instrucciones de la Dirección Ejecutiva, giradas mediante oficio número DE-3263-2021; con relación a los documentos que regirán el evento de Licitación Pública identificada como Renap LIC-10-2021 denominada "Adquisición de Computadoras de Escritorio para el Registro Nacional de las Personas". Referencia oficio número DIE-3170 de la Dirección de Informática y Estadística. Se realizaron observaciones y sugerencias.

**3.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de las cuotas mensuales.**

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de Septiembre del ejercicio fiscal dos mil veintiuno, conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil diecinueve vigente para el año dos mil veintiuno; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de septiembre 2021, al respecto se informó que se encuentra en proceso las gestiones del aporte correspondiente al mes de septiembre de 2021.



**4.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Por instrucciones del Jefe del Departamento de Presupuesto, y de conformidad a lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno mediante Memorándum número DGCI-SPFI-DPP-024-2021 en referencia al proceso de actualización del FODA incluido en el Plan Estratégico Institucional 2018-2022 del Registro Nacional de las Personas, se elaboró documento relacionado con la validación de las debilidades y amenazas identificadas; asimismo, se realizaron actividades de análisis y elaboración de propuestas de estrategias desde el ámbito presupuestario que podrían implementarse para superarlos, de conformidad a la matriz estratégica proporcionada por la Dirección de Gestión y Control Interno. Ref. oficio DE-3100-2021 de Dirección Ejecutiva. Se elaboró documento.

**5.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Por instrucciones del señor Director de Presupuesto, y de conformidad a lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno mediante oficio DGCI-SPFI-DCT-453-2021 a efecto que la Dirección de Presupuesto emita opinión en relación a la propuesta de adenda número (1) al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Banco de los Trabajadores -BANTRAB- y el Registro Nacional de las Personas, se realizaron actividades de análisis y revisión del proyecto de adenda, al que la Dirección de Asesoría Legal mediante oficio número DAL-SAL-DALDCDA-612-2021 propone se incluya en la adenda una cláusula de excepción del pago de arrendamiento y servicios únicamente en los Centros de Impresión en donde se requiere agencias del Bantrab. Se elaboró documento.

**6.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Se realizaron actividades de análisis y revisión del documento por medio del cual se atiende lo solicitado mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-445-2021 por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, en el que solicita se emita dictamen en conjunto con otras dependencias de la Institución, referente al proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto Guatemalteco de Migración - IGM- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, la Dirección de Presupuesto indica que previo a que se emita dictamen presupuestario es necesario se cumpla con incluir información importante referente a cantidad y periodicidad de los servicio a prestarse a efecto de establecer e l impacto financiero respectivo. Se realizaron observaciones y sugerencias.

**7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Se realizaron actividades de análisis y revisión del dictamen presupuestario número 169-2021 emitido por el Departamento de Presupuesto, de conformidad a lo solicitado por el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa por medio oficio número DA-SA-DC-1216 -202, referente a que, en virtud de las modificaciones realizadas a las Bases de Licitación recomendadas por la Dirección de Asesoría Legal mediante oficio número DAL-SAL-DALC-1531-2021, solicita se emita nuevo dictamen presupuestario en relación al evento de Licitación Pública identificada como RENAP LIC-12-2021 denominado "Adquisición de Sistema de Almacenamiento Tipo Estantería Rack Industrial para el Archivo Central del Registro Nacional de la Personas". Referencia oficios DPR-DP-970-2021 de la Dirección de Presupuesto, DAL-SAL-DALC-1531-2021 Dirección de Asesoría Legal y Remisión DE-1359-2021 de Dirección Ejecutiva. Se realizaron observaciones.

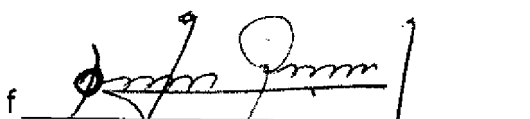
**8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

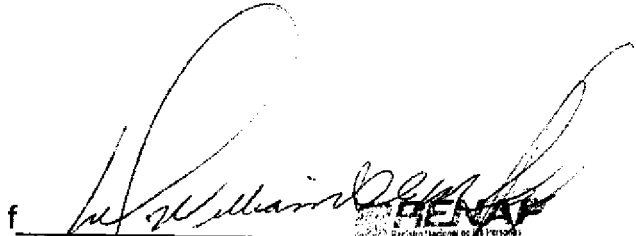
Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se analizó y revisó el documento denominado "Informe Cuatrimestral de Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al período del 1° de enero al 31 de Agosto de 2021", el cual ha sido estructurado de la manera siguiente: a) Aspectos Institucionales; b) Resumen Ejecutivo; c) Ejecución Presupuestaria de Ingresos el cual es financiado con recursos que provienen del aporte del Estado y recursos propios que devienen de los servicios que presta la institución; d) Ejecución

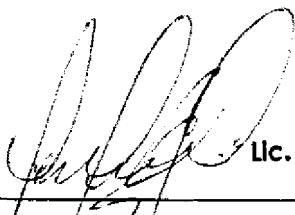
Presupuestaria de Egresos y Estado de Ejecución Presupuestaria. Se realizaron observaciones y sugerencias.

**9.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Llevar a cabo otras actividades varias, en cumplimiento a lo establecido en el contrato 039-2021, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

  
Sergio Rodolfo Martínez Puluc  
DPI-2229082620101

  
Lic. William Alexander Izaguirre  
Jefe del Departamento de Presupuesto  
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.   
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Registro Nacional de las Personas