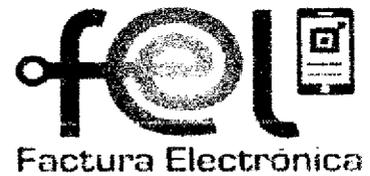


055 9

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)  
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 29/09/2021 10:01:03  
Emisor: 12758868 - EDGAR ANTONIO, LÓPEZ ALDANA  
Establecimiento: 2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 15,000  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: 23672E66-311C-40C9-8CB8-44DD6037C11A  
Serie: 23672E66  
Número del DTE: 823935177

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202120210910T10:01:0406:0023672E66311C40C98CB844DD6037C11A  
Fecha de la consulta: 10/09/2021 10:07:43

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

EDGAR ANTONIO LÓPEZ ALDANA  
Nit Emisor: 12758868  
EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA  
MANZANA H LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL, San Juan  
Sacatepequez, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACION:  
23672E66-311C-40C9-8CB8-44DD6037C11A  
Serie: 23672E66 Número de DTE: 823935177  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 29-sep-2021 10:01:03  
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2021 10:01:03  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2021 al 30/09/2021, según cumplimiento de contrato 055-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del emisor

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/09/2021 AL 30/09/2021, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.   
  
**Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana**  
**Comunicador Social en funciones**  
**Dirección Ejecutiva**

7

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SEPTIEMBRE, AÑO 2021**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>DEL 01/09/2021 AL 30/09/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Edgar Antonio López Aldana</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>055-2021</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>DEL 04/01/2021 AL 31/12/2021</b>
<b>Renglón presupuestario</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES DE MES SEPTIEMBRE DE 2021**  
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
  - A. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Contratación de fletes para traslado de libros de atestados al Archivo Central del Registro Nacional de las Personas".
  - B. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Servicio de soporte técnico especializado para la solución integrada, conformada por el Sistema de Identificación Biométrico SIBIO, para el Registro Nacional de las Personas".
  - C. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para "Adquisición de relojes biométricos, para el Registro Nacional de las Personas".
  - D. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para la "Adquisición de escáner de alto rendimiento para el Registro Nacional de las Personas".
  - E. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 7.
  - F. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 12.
  - G. Apoyo en la grabación de video de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
  - H. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".

6

**2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**

- A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
- B. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
- C. Redacción de informe para la realización del Plan Operativo Anual (POA) con respecto a la información que se brinda a los medios de comunicación social por medio de la vocería de Renap.
- D. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Scarleth Ucelo".
- E. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Rafael Álvarez Ovalle".
- F. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Francisco Arredondo".
- G. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios que presta el RENAP en el extranjero.
- H. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a todas las certificaciones en línea que realiza el Registro Nacional de las Personas.
- I. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los requisitos que se necesitan para un certificado de defunción.
- J. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los signos patrios que aparecen en el Documento Personal de Identificación.
- K. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de personas que se han cambiado nombre en los primeros siete meses del año.
- L. Redacción de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las inscripciones totales al mes de julio en el Registro Nacional de las Personas.

**3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**

- A. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Scarleth Ucelo", para su socialización en las redes sociales.
- B. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Rafael Álvarez Ovalle", para su socialización en las redes sociales.
- C. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Francisco Arredondo", para su socialización en las redes sociales.
- D. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios que presta el RENAP en el extranjero, para su socialización en las redes sociales.
- E. Desarrollo de todas las certificaciones en línea que realiza el Registro Nacional de las Personas, para su socialización en las redes sociales.
- F. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los requisitos que se necesitan para un certificado de defunción, para su socialización en las redes sociales.
- G. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los signos patrios que aparecen en el Documento Personal de Identificación, para su socialización en las redes sociales.
- H. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de personas que se han cambiado nombre en los primeros siete meses del año, para su socialización en las redes sociales.
- I. Desarrollo de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las inscripciones totales al mes de julio en el Registro Nacional de las Personas, para su socialización en las redes sociales.

**4. Actividad 1.4 Asesoría en la creación de herramientas comunicacionales internas y externas.**

- A. Asesoría para la creación y socialización de notas informativas para personal interno y para las redes sociales con respecto a la actualización de los *spots* de servicios que presta el RENAP.

- 5. Actividad 1.5 Asesoría en comunicación y protocolo y en la organización de actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
  - B. Asesoría en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
  - C. Asesoría en colocación de banderas en el interior de la sede central del Registro Nacional de las Personas en conmemoración de las fiestas patrias de Guatemala.
- 6. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el personaje de la semana: "Scarleth Ucelo".
  - B. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Rafael Álvarez Ovalle".
  - C. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt sobre el Guatemalteco que deja huella: "Francisco Arredondo".
  - D. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los servicios que presta el RENAP en el extranjero.
  - E. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a todas las certificaciones en línea que realiza el Registro Nacional de las Personas.
  - F. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los requisitos que se necesitan para un certificado de defunción.
  - G. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a los signos patrios que aparecen en el Documento Personal de Identificación.
  - H. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a la cantidad de personas que se han cambiado nombre en los primeros siete meses del año.
  - I. Locución de nota informativa para el noticiero Inforenapgt con relación a las inscripciones totales al mes de julio en el Registro Nacional de las Personas.

- J. Apoyo en la documentación por medio de vídeo para la recepción de ofertas para la "Contratación de fletes para traslado de libros de atestados al Archivo Central del Registro Nacional de las Personas".
- K. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para el "Servicio de soporte técnico especializado para la solución integrada, conformada por el Sistema de Identificación Biométrico SIBIO, para el Registro Nacional de las Personas".
- L. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para "Adquisición de relojes biométricos, para el Registro Nacional de las Personas".
- M. Apoyo en la documentación por medio de video para la recepción de ofertas para la "Adquisición de escáner de alto rendimiento para el Registro Nacional de las Personas".
- N. Apoyo en la toma de video de papás inscribiendo a sus hijos para darles identidad.
- O. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 7.
- P. Apoyo en documentación por medio de vídeo durante el proceso de mantenimiento para las impresoras de DPI en la Dirección de Procesos, ubicada en la zona 12.
- Q. Apoyo en la grabación de video de los programas de "Renap Online" e "Inforenapgt".
- R. Apoyo en la grabación de video para los enlaces informativos que sirven para el programa "Inforenapgt".
- S. Apoyo en toma de fotografía para valla publicitaria del Registro Nacional de las Personas.

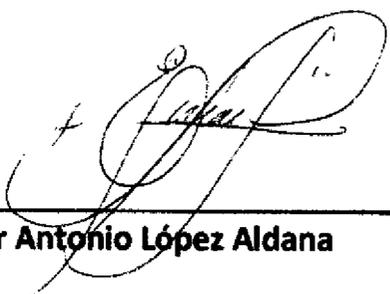
**7. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

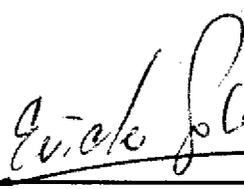
- A. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Inforenapgt".
- B. Apoyo en colocación de equipo de sonido y audio para la realización de los programas semanales de "Renap Online".
- C. Apoyo en la redacción de videos relacionados con información para campañas internas de comunicación y notas informativas de Renap.

- 2
- 8. Actividad 1.8 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**
    - A. Revisión de ortografía y redacción en vídeos que se realizan en el Departamento de Comunicación Social de RENAP.
  - 9. Actividad 1.11 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador.**
    - A. Apoyo en información a los medios de comunicación relacionada con horarios y lugares de atención de RENAP, así como de los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas.
  - 10. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación internas y externas.**
    - A. Apoyo en video durante entrevista con periodistas de canales nacionales.
  - 11. Actividad 1.15 Apoyar con la toma de fotografías y su edición para envío por *Whatsapp* a periodistas.**
    - A. Apoyo en toma de fotografías en entrevistas de notas informativas generadas por el departamento de Comunicación, las cuales son utilizadas para ser enviadas a los periodistas para su difusión por medio de *WhatsApp*.
  - 12. Actividad 1.17 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega quincenal.**
    - A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre la campaña de "Renovación del DPI".
  - 13. Actividad 1.18 Proponer la redacción de informes solicitados de entrega mensual.**
    - A. Redacción de dos informes con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

**14. Actividad 1.20 Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- A. Reuniones de planificación de trabajo con el equipo de Comunicación Social en las cuales se detallaron los temas a tratar durante los noticieros de Inforenapt y el contenido del mismo.
- B. Coordinación de planificación para proporcionar información con relación al Plan Operativo Anual.
- C. Asistencia a capacitación sobre la comunicación oral para elaborar notas informativas institucionales del Registro Nacional de las Personas.
- D. Asistencia a capacitación sobre la función de las redes sociales para trasladar información a la población sobre los servicios del Registro Nacional de las Personas.

F.   
Edgar Antonio López Aldana

Vo.Bo.   
Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana  
Comunicador Social en funciones  
Dirección Ejecutiva

