058

06

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Electrónica (FEL)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/09/2021 14:13:37
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4AB2EA9D-5480-42C1-90DD-2871F970C9E6
Serie:	4AB2EA9D
Número del DTE:	1417691841
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210903T14:13:3806:004AB2EA9D548042C190DD2871F970C9E6

Fecha de la consulta: 03/09/2021 14:30:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

05

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Nit Emisor: 1425994K
ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
4 CALLE 6-59 RES. LOS MANANTIALES, KM. 19.3 San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4AB2EA9D-5480-42C1-90DD-2671F970C9E6
Serie: 4AB2EA9D Número de DTE: 1417691841
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-sep-2021 14:13:37
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2021 14:13:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/09/21 al 30/09/21 según cumplimiento de contrato 058-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2021 AL 30/09/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

LICDA. CAREN ORFILIA GUZMÁN SAGASTUME
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS

RENAP
Caren Orfilia Guzmán Sagastume
Registro Central de las Personas

04

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021

FECHA:	30/09/2021
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez
Actividades del Mes:	Del 01/09/2021 al 30/09/2021
Número de Contrato:	058-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios.

- ✓ Elaboré la propuesta para la realización de una encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP de los municipios del departamento de Alta Verapaz, el objetivo es conocer la situación sobre necesidades y demandas de las distintas Oficinas del RENAP, lo que permita al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, trasladar la información obtenida a las autoridades de Registro Central de las Personas, recomendando tomar acciones en cambios estructurales, mantenimiento e instalaciones accesibles para la atención a la población, especialmente de personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas con movilidad reducida (adjunto propuesta).

- ✓ Elaboré el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor y autoridades de salud del departamento de Alta Verapaz (adjunto informe).

- ✓ Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e instituciones de atención a la salud del departamento de Alta Verapaz (adjunto directorio).

- ✓ Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e Instituciones de atención a la salud del departamento de Guatemala (adjunto directorio).

- ✓ Apoyé las acciones de acercamiento con autoridades locales de los departamentos de Jalapa y Baja Verapaz.

- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, del departamento de Jalapa y autoridades del RENAP.

- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, del departamento de Baja Verapaz y autoridades del RENAP.

Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios.

- ➢ Participé en reunión con el Asesor Técnico a cargo de las acciones de acercamiento con autoridades locales, el objetivo de la reunión fue coordinar y apoyar la organización de la reunión con autoridades locales de los departamentos de Jalapa y Baja Verapaz.

- ➢ Coordiné con el Asesor Técnico acciones de apoyo para el seguimiento a la convocatoria para la reunión con autoridades locales.

- ➢ Participé en reunión con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, el objetivo de la reunión fue las acciones de seguimiento para las reuniones de acercamiento con autoridades locales de los departamentos de Jalapa y Baja Verapaz.

- Participé en reunión con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, el objetivo de la reunión fue la revisión de los temas a considerar en la elaboración de la propuesta, sobre la encuesta en las Oficinas del RENAP de los municipios del departamento de Alta Verapaz, como seguimiento a las acciones de seguimiento con autoridades locales (adjunto hoja de control de reuniones).

Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua.

- Revisé material del RENAP, acuerdos, protocolo de atención y presentación digital para participar en reunión virtual en el tema identidad institucional, dirigido al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

- Participé en reunión virtual de socialización con el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en cumplimiento del Plan Operativo Anual, en el cual impartí la conferencia sobre Identidad Institucional. La actividad fue dirigida al personal que labora en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sede central y ubicados en Oficinas Registrales de: El Departamento de Escuintla, municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa Escuintla, Oficina Registral ubicada en el Centro Comercial Metronorte zona 18 ciudad capital, Oficina Registral ubicada en la zona 01 de la ciudad capital, Oficina Registral ubicada en el municipio de Villa Nueva.

Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Participé en las conferencias impartidas por la Contraloría General de Cuentas, como temas del curso de Ética y Probidad.

(F)_____

Licda. Ana María Escobar Lopez

(f)_____

Licda. Martha Noemí Ruiz Prado
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas RENAP
Sede Central, Guatemala Guatemala

f)_____

Licda. Mónica Recinos Casanova

Vo.Bo._____

Licda. Caren Guzmán Sagastume
Registro Central de las Personas