

059

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura (FACD)

#### EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/09/2021 11:39:34  
Emisor: 851507 - EDWINN ROLANDO, GONZÁLEZ OCHOA  
Establecimiento: 3 - EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 15,000  
No. de acceso:

#### CERTIFICACIÓN

Autorización: ED3F2296-C456-49E0-AE71-76E1958809A0  
Serie: ED3F2296  
Número del DTE: 3293989344

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210905T11:39:3606:00ED3F2296C45649E0AE7176E1958809A0  
Fecha de la consulta: 05/09/2021 12:21:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

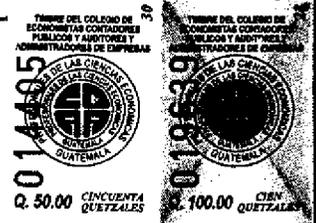
EDWINN ROLANDO, GONZÁLEZ OCHOA  
Nit Emisor: 851507  
EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA  
RESIDENCIAL S/N 16-70 zona 6, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
ED3F2296-C456-49E0-AE71-76E1958809A0  
Serie: ED3F2296 Número de DTE: 3293989344  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 29-sep-2021 11:39:34  
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2021 11:39:35  
Moneda: GTQ

#No	IVS	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DL. 2021, SEGUN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 059-2021.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607142547
<b>CANCELADO</b>							
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1.607142547

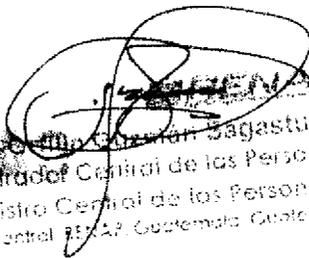
\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2021, prestados al suscrito a entera satisfacción.



Barón Emilio Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Calle Central 1517, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021**

<b>FECHA</b>	<b>30 SEPTIEMBRE DE 2021</b>
Actividades del mes:	Del 01/09/2021 al 30/09/2021.
Nombre del contratante:	Edwinn Rolando González Ochoa.
Número de contrato:	059-2021.
Vigencia de contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021.
Renglón Presupuestario:	029 Otras Remuneración de Personal Temporal.
Servicios:	Servicios Profesionales.
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

**A. Actividad 1.2) Brindar asesoría al Registro Central de las Personas en los procesos registrales y administrativo de acuerdo con los procedimientos institucionales ya establecidos.**

**POLÍTICA: ESTRATEGIA “CERO PAPEL” DE ARCHIVO CENTRAL.**

EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-, en concordancia con la estrategia de eficiencia administrativa y “cero papel” que instituciones como el Ministerio Público y el Organismo Ejecutivo ya empezaron a implementar, quiere generar estrategias de “cero papel” a partir de los puntos que se exponen a continuación:

Se hace ineludible organizar una estrategia que permita racionalizar el uso de papel, el reciclaje e implementación del archivo electrónico. Creando así unos hábitos sencillos para el correcto uso del papel podemos contribuir a la construcción de la estrategia “cero papel”.

Existen significativas oportunidades para lograr reducciones en el consumo de papel en la Administración Pública, mediante campañas de tipo cultural asociadas con la formación de buenos hábitos de consumo de papel, que en organizaciones privadas y públicas han proveído ahorros importantes en insumos y espacios de almacenamiento, favoreciendo mejoras en la productividad de servicios prestados.

Las evidencias de las acciones realizadas por la administración pública son registradas en documentaciones de archivo tales como: Memorandos Internos, Actas, Resoluciones, Órdenes Administrativas, Circulares, Oficios y demás documentos de apoyo. En un alto porcentaje estos documentos tienen como soporte físico el papel, desde su creación y/o recibo y en los procesos de distribución generalmente se exigen copias adicionales e innecesarias de los mismos.

En los períodos previos a la producción final de un documento es frecuente la impresión de dos y hasta tres borradores para su revisión y en la mayoría de los casos solo utiliza una cara de la hoja y no se aprovechan efectivamente las herramientas existentes tales como el correo electrónico, la red interna, los sitios web internos, repositorios de documentos entre otros, que constituirían potenciales alternativas a la utilización del papel.

Si bien la estrategia de “**Cero Papel**” en la Administración Pública tiene un componente de gestión documental y tecnológica importante, se pueden alcanzar reducciones significativas con los recursos que actualmente disponen las Entidades. La formación de una **Cultura de Ahorro en Papel**, que usa racionalmente los recursos redundará en una mejor y más fácil adaptación a los cambios relacionados con la gestión documental y por ende la utilización de documentos electrónicos de archivo.



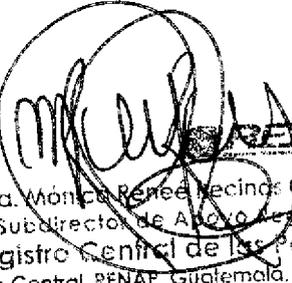
**B. Actividad 1.9) Asistir a reuniones y/o eventos que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas que den seguimiento a los temas internos e interinstitucionales del interés de la Institución.**

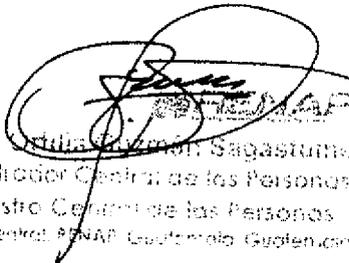
**REUNIÓN DE TRABAJO:**

La reunión del viernes tres del presente mes, fue conducida por la Licda. **Olga Violeta Mutzus González**, con el propósito de hacer las correcciones pertinentes al contenido del proyecto **POLÍTICA: ESTRATEGIA "CERO PAPEL" DE ARCHIVO CENTRAL.**

  
**Edwinn Rolando González Ochoa**  
Asesor del Registro Central de las personas  
Colegiado No. 9178

  
1  
**Licda. Olga Violeta Mutzus González**  
Jefe de Archivo Central en Funciones  
Registro Central de las Personas

  
**Licda. Mónica Renee Tecinos Casanova**  
Subdirectora de Apoyo Registral  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

  
2  
**Karen Julia Guzmán Sagastume**  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

X