

003 S

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/09/2021 11:31:30
Emisor: 9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento: 1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: C240E0DB-1970-449A-B1DF-4D776B9F8D78
Serie: C240E0DB
Número del DTE: 426787994

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210910T11:31:3106:00C240E0DB1970449AB1DF4D776B9F8D78
Fecha de la consulta: 10/09/2021 14:51:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 Nit Emisor: 9781048
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C240E0DB-1970-449A-B1DF-4D776B9F8D78
 Serie: C240E0DB Número de DTE: 426787994
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2021 11:31:30
 Fecha y hora de certificación: 10-sep-2021 11:31:30
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO 01/09/2021 AL 30/09/2021. SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 063-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,617.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,617.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizados durante periodo comprendido del 01/09/2021 al 30/09/2021, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.

Karen Gueles Gueles Bagastume
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE AÑO 2021.**

Fecha:	30 de septiembre de 2021
Actividades del Mes:	Del 01/09/2021 al 30/09/2021
Nombre del contratista:	Alidlo Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	063-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las Oficinas de Registro Civil de las Personas a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos. Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas. Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y

Handwritten signature

Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestioné las entregarlas en las Oficinas del RENAP y ubicaciones que a continuación se detallan:

Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las Oficinas de Registro Civil de las Personas que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Teclado Marca Dell, inventario 439-1232.09-07/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 5252-1232.12-10/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 3586-1232.09-10/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 003271EA
- CPU Marca Dell, inventario 4158-1232.09-08/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 697-1232.09-07/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 3519-1232.09-09/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 4103-1232.09-08/1-C
- Un monitor marca Lenovo inventario 970-1232.09-11-M
- Un monitor marca Dell inventario 51-1232.09-07/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 3442 -1232.09-09/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 3755-1232.09-10/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 582-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 762-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 359-1232.09-07/1-M

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.

Gestioné e hice entrega de una cámara fotográfica en buen estado marca Canon Modelo Power Shot Sx110ISserie 8336003092, inventario 408-1232.05-18/14, dicho dispositivo se utilizará en la Auxiliatura de Paquip, comunidad que pertenece a ese municipio.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Cunén, departamento de Quiché.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell Inventario 3519-1232.09-09/-C
- Un CPU marca Dell Inventario 50-1232.09-.07/-C
- Un monitor marca Dell inventario 3916-1232.09-10/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 3041-1232.09-09/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 3110-1232.09-09/1-R

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de El Tumbador, departamento de San Marcos.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell Inventario 4158-1232.09-.09/-C
- Un CPU marca Dell Inventario 3453-1232.09-.09/-C
- Un monitor marca Dell inventario 3298-1232.09-09/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 3296-1232.09-09/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 5258-1232.09-12/1-R

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un monitor marca Dell inventario 582-1232.09-08/1-M

Se realizaron las cargas respectivas y se remitió el documento a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca HP nueva para uso en esta oficina.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San José el Ídolo, departamento de Suchitepéquez.

Gestioné e hice entrega de una impresora marca HP modelo Pro-400 inventario 2834-1232.09-14/10.

Se remitió el cargo a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chicacao, departamento de Suchitepéquez.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un CPU marca Dell Inventario 359-1232.09-.07/-C
- Un CPU marca Dell Inventario 4103-1232.09-.11/-C
- Un monitor marca Dell inventario 3442-1232.09-09/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 3586-1232.09-10/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 441-1232.09-09/1-R

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Olopa, departamento de Chiquimula.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- un monitor marca Dell inventario 3755-1232.09-10/1-M.

- una impresora nueva Marca HP inventario 0044BDD53

se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un monitor marca Dell inventario 51-1232.09-07/1-M
- Un teclado marca Dell inventario 3872-1232.09-10/1-T

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP inventario 004BDD59

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén.

Gestioné y coordiné la entrega de lo siguiente:

- Un monitor marca Dell inventario 762-1232.09-08/1-M09

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.

Gestioné e hice entrega de un tóner para impresora HP 400 misma que se utiliza en el área de captura de datos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP inventario 004BDD51
- Un mouse inventario,1903-1232.09-08/1-R

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Olinstepeque, departamento de Quetzaltenango.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP inventario 004BDD46.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Olintepeque, departamento de Quetzaltenango.

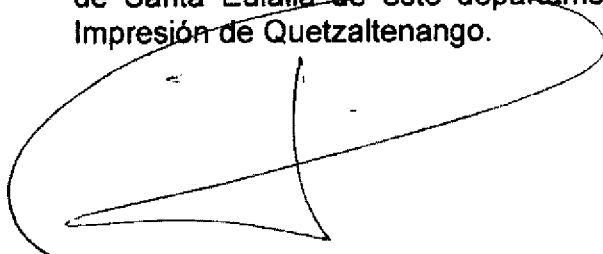
Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Dos UPS nuevos marca Forza
- Dos Teclados

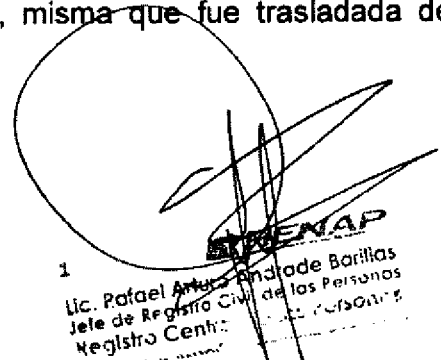
Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Huehuetenango, Huehuetenango

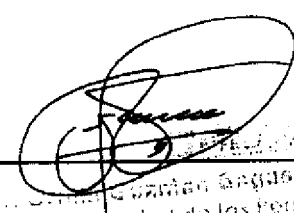
- Visite esta oficina para hacer entrega de una cámara fotográfica para uso en la oficina de Santa Eulalia de este departamento, misma que fue trasladada del Centro de Impresión de Quetzaltenango.



Alidío Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central



1
Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas
Jefe de Registro Civil de las Personas
Registro Central

Vo.Bo. 
Javier Germán Guzmán Angastumbe
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Unidad Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

Handwritten marks:
A
K