



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	08/03/2022 10:56:44
Emisor:	39738744 - DAVID FREOLINO, AGUILAR
Establecimiento:	1 - LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 7,258.06
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	03C58D16-7864-4CD7-B275-7C5226CD4F6C
Serie:	03C58D16
Número del DTE:	2019839191
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202220220307T10:56:4506:0003C58D1678644CD7B2757C5226CD4F6C
Fecha de la consulta:	07/03/2022 11:37:47

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR  
Nit Emisor: 39738744  
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR  
BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
03C58D16-7864-4CD7-B275-7C5226CD4F6C  
Serie: 03C58D16 Número de DTE: 2019839191  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 08-mar-2022 10:56:44  
Fecha y hora de certificación: 07-mar-2022 10:56:44  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 17/01/2022 al 31/01/2022 segun cumplimiento del contrato No. 093-2022	7,258.06	0.00	7,258.06	
TOTALES:					0.00	7,258.06	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado.*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 17/01/2022 AL 31/01/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo. B<sup>o</sup>. Licenciado Rudy Noé Mazariegos Lemus  
Director de Gestión y Control Interno



1  
Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

R  
X

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022.

Fecha:	31/01/2022
Actividades Del Mes:	Del 17/01/2022 al 31/01/2022
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	093-2022
Vigencia Del Contrato:	Del 17/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

Actividades Realizadas.

**1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.**

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes oficios del Departamento de Cooperación Técnica:

- a. Primera revisión del borrador del oficio que se envía Dirección de Presupuesto, Dirección de Informática y Estadística, Registro Central de las Personas, Dirección de Asesoría Legal y Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para que puedan hacer las observaciones sobre el borrador de Instrumento de Coordinación interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y Asociación Española de Beneficencia.
- b. Primera Revisión del borrador de oficio dirigido a Dirección General del Sistema Penitenciario en la cual se le solicita información de las defunciones y nacimientos ocurridos en los años 2019, 2020 y 2021, para poder hacer un informe de costo beneficio para el Renap y de esa cuenta sostener un Convenio con la Institución antes mencionada.
- c. Segunda revisión del borrador del oficio que se envía Dirección de Presupuesto, Dirección de Informática y Estadística, Registro Central de las Personas, Dirección de Asesoría Legal y Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para que puedan hacer las observaciones sobre el borrador de Instrumento de Coordinación interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y Asociación Española de Beneficencia.

**2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.**

En relación a esta actividad se realizó revisión, análisis e informe jurídico de los expedientes completos de Hospitales Privados.

- a. Expediente completo del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Asociación Española de Beneficencia y El Registro Nacional de las Personas.
- b. Expediente completo del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Servicios Médicos y Hospitalarios la Paz zona 14 Sociedad Anónima.

Se hicieron observaciones y análisis jurídico a los borradores de Instrumentos de Coordinación Interinstitucional de los Hospitales:

- a. Borrador de proyecto de Coordinación Interinstitucional entre la Asociación Española de Beneficencia y el Registro Nacional de las Personas.

10

- b. Borrador de proyecto de Coordinación Interinstitucional entre la Asociación Española de Beneficencia y el Registro Nacional de las Personas.

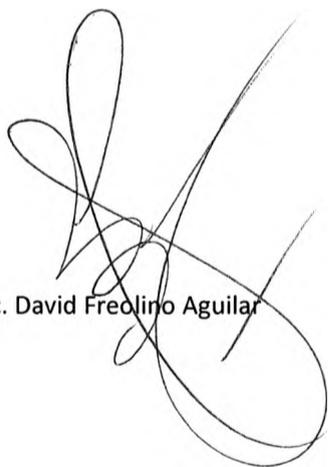
Se revisó y analizó legamente los Convenios que se encuentran vigentes a la presente fecha y que no están activos o no se cumplen los objetivos propuestos:

- a. Expediente completo de Convenio de Cooperación entre el Consejo Nacional de Adopciones y el Registro Nacional de las Personas.
  - b. Expediente completo de Convenio de apoyo interinstitucional entre el Renap y Gobernación Departamental de Escuintla.
- 3. Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la generación de informes de seguimiento secuencial en las diversas fases de convenios, adendum, cartas de entendimiento, manuales de normas y procedimientos, y proyectos con sus respectivas fechas de ejecución.**
- a. Revisión del proyecto de informe de costo beneficio para el Registro Nacional de las Personas al tener un Convenio de Coordinación Interinstitucional con la Asociación Española de Beneficencia.
- 4. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.**

Apoyo en reuniones de trabajo con relación a diversos temas:

- a. Apoyo en reunión de fecha 18 de enero de 2022, con relación a los temas de Convenios de Cooperación Internacional.
- b. Apoyo en reunión de fecha 22 de enero del 2022, con Dirección y personal de Cooperación Técnica para ver tema del Convenio con la Asociación Española de Beneficencia, en relación al cual es el costo beneficio que obtendrá el Renap al momento de tener un convenio vigente con tal institución.

Lic. David Freolino Aguilar



Vo.Bo. Licenciado Rudy Noé Mazariegos Lemus  
Director de Gestión y Control Interno



1  
  
Lic. Rudy Noé Mazariegos Lemus  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Central RENAP, Guatemala