

007

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Forma Electrónica Contribuyente (FEOL)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	29/09/2021 13:19:24
Emisor:	89584392 - DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ
Establecimiento:	1 - DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	FA14160C-2A42-494B-BA1A-D08E39B0B5C6
Serie:	FA14160C
Número del DTE:	708987211
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202120210908T13:19:2406:00FA14160C2A42494BBA1AD08E39B0B5C6
Fecha de la consulta: 08/09/2021 14:08:46	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura Pequeño Contribuyente

**DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ**  
 Nit Emisor: 89584392  
**DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ**  
**SECTOR BERNAL DIAZ DEL CASTILLO CIUDAD PEDRO DE**  
**ALVARADO, Moyuta, JUTIAPA**  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 FA14160C-2A42-494B-BA1A-D08E39B0B5C8  
**Serie: FA14160C Número de DTE: 708987211**  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-sep-2021 13:19:24  
 Fecha y hora de certificación: 08-sep-2021 13:19:24  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2021 al 30/09/2021, según cumplimiento del contrato No. 097-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

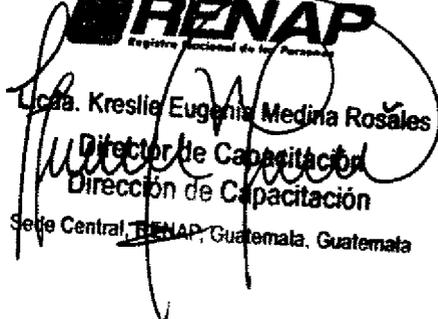


Cancelado

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:** Procede el pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2021 al 30/09/2021 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

**Vo. Bo.**

  
  
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2021 al 30/09/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Dilsa Limayri López López</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>097-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 05/05/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1)**

Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el Profesional de Formación y Capacitación.

- Impresión de Informes sobre Capacitaciones del área de Formación de Capacitación.

**Actividad 1.5)**

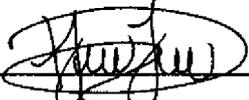
Otras actividades asignadas:

- Apoyar en la entrega de correspondencia varia en las diferentes dependencias del RENAP, relacionado a temas de capacitación del área de Registro y Control Académico.

- Alimentar base de datos sobre correspondencia entregada.
- Alimentar base de datos sobre correspondencia recibida.
- Redacción de oficios sobre notas de personal capacitado en el Curso Virtual "Actualización del Sistema de Registro Civil –SIRECI-".
- Redacción de oficio sobre notas del Curso Virtual Modulo II "Diplomado en Gestión Registral".
- Traslado de notas de personal que participo en el Curso Virtual "Ley del Registro Nacional de las Personas –RENAP-".
- Redacción de oficios sobre notas del personal que participo en el Curso Virtual "Ley del Registro Nacional de las Personas –RENAP-".
- Redacción de oficios sobre reprogramación de Capacitación "Captura de Datos y Ruta de Abordaje Interna para la Atención Integral de Embarazos en niñas menores de 14 años".
- Redacción de oficios de convocatoria sobre Juntas de Cotización del evento "RENAP COT-17-2021".
- Redacción de oficios de convocatoria sobre Juntas de Cotización del evento "RENAP-COT-24-2021".
- Envío de correos trasladando Link de ingreso para participantes a los eventos de Juntas de Cotización.
- Redacción de oficios sobre convocatoria a Capacitación "Conocimientos en Administración Pública".
- Redacción de informe de Juntas de Cotización, de reciente participación de los eventos "RENAP-COT-17-2021 y RENAP-COT-24-2021".

- Redacción de oficios sobre convocatoria "Firma Electrónica Avanzada" y "Juicio Ordinario".
- Redacción de oficios de convocatoria sobre Juntas de Cotización del evento "RENAP-COT-21-2021" .
- Redacción de oficios de convocatoria sobre Juntas de Cotización del evento "RENAP-COT-27-2021".
- Escanear y fotocopiar listados de asistencia del personal de RENAP a los diferentes eventos de capacitación.
- Entrega de oficios sobre convocatorias a los diferentes Capacitadores.
- Redacción de informe de Juntas de Cotización, de reciente participación de los eventos "RENAP-COT-21-2021, RENAP-COT-27-2021" y "RENAP-COT-02-2021".
- Alimentar base de datos de formularios con constancias de participación al Curso Virtual "Conocimientos en Administración Pública".
- Alimentar base de datos de formularios con constancias de participación al Curso Virtual "Ética en la Función Pública".
- Redacción de oficios sobre convocatoria a Capacitación "Trabajo en Equipo" en modalidad presencial.

F



Dilsa Limayri López López



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales

Directora de Capacitación

Vo. Bo.

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales

Directora de Capacitación  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala