

110. (7)

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 21:29:27
Emisor:	4493141 - JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
Establecimiento:	1 - LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1EBE4764-1531-4A66-A837-13A2B30F7BC8
Serie:	1EBE4764
Número del DTE:	355551846
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240808T21:29:2806:001EBE476415314A66A83713A2B30F7BC8
Fecha de la consulta:	10/08/2024 17:01:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

16

Factura

JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
 Nit Emisor: 4493141
LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
 15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, B zona 10,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD
 DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1EBE4764-1531-4A66-A837-13A2B30F7BC8
 Serie: 1EBE4764 Número de DTE: 355551846
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 21:29:27
 Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 21:29:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 016-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:				0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429	

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **01/08/2024** AL **31/08/2024**, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Dr. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO
RENAP

⑤

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AGOSTO - AÑO 2024.**

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del contratista:	JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Número de Contrato:	016-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.1) Brindar Asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso:

- Se brindó Asesoría Jurídica y Legal en todos los asuntos requeridos por Dirección Ejecutiva, lo cual quedó plasmado en todos los documentos, cuadros, Acuerdos, Resoluciones, oficios y Notas de Remisión que se elaboraron y emitieron.

1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

1.3) Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

1.4) Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso.

El desarrollo de la actividad consistió en:

A) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, en su fase Administrativa, dentro de los siguientes expedientes:

a) RENAP ME-01-2024 - "SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜHLBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23107480.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-543-2024, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo expediente con observaciones previas, para que se **revisen, verifiquen y subsanen** los hallazgos señalados en el oficio.

- OFICIO DA-SA-DC-793-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente con Documentos de Contratación y Términos de Referencia corregidos, según observaciones de la Dirección de Asesoría Legal.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-582-2024, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo expediente completo con el Dictamen Legal DAL-SAL-DALC-94-2024, indicando que es procedente la aprobación de los Documentos de Contratación y Términos de Referencia, y remitiendo los correspondientes proyectos de Resolución y del Contrato Administrativo respectivo.

- OFICIO DA-SA-DC-822-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo Expediente, solicitando nombramiento de Comisión Receptora de Manifestación de Interés.

b) RENAP ME-02-2024 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23204001

- OFICIO DAL-SAL-DALC-552-2024, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo expediente con



observaciones previas, para que se **revisen, verifiquen y subsanen** los hallazgos señalados en el oficio.

- **OFICIO DA-SA-DC-822-2024**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente con Documentos de Contratación y Términos de Referencia corregidos, según observaciones de la Dirección de Asesoría Legal en Oficio **DAL-SAL-DALC-552-2024**.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-603-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente completo con el Dictamen Legal **DAL-SAL-DALC-98-2024**, indicando que es procedente la aprobación de los Documentos de Contratación y Términos de Referencia, y remitiendo los correspondientes proyectos de Resolución y del Contrato Administrativo respectivo.

c) **RENAP ME-03-2024 - "SERVICIO DE MONITOREO, ENTREGA Y VALIDACIÓN DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR RENAP". NOG 23269693.**

- **OFICIO DA-SA-DC-781-2024**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente con Documentos de Contratación y Términos de Referencia corregidos, según observaciones de la Dirección de Presupuesto.

- **OFICIO DPR-DP-0610-2024**, de **Dirección de Presupuesto**, emitiendo Dictamen Presupuestario indicando que presupuestariamente es viable continuar con la Modalidad de Adquisición.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-612-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente con observaciones previas a emisión de Dictamen Legal, para que se **revisen, verifiquen y subsanen** los hallazgos señalados en el oficio.

d) **RENAP LIC-02-2024 - "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 23455896.**

- **OFICIO DA-SRH-DGRH-2450-2024**, del **Departamento de Gestión de Recursos Humanos, Subdirección de Recursos Humanos**, remitiendo Dictamen Técnico **DA-SRH-06-2024**, favorable.

- **OFICIO DPR-DP-0622 -2024**, de **Dirección de Presupuesto**, con observaciones previas para poder emitir Dictamen Presupuestario.

- **OFICIO DA-SA-DC-882-2024**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente con Documentos de Contratación y Bases de Licitación, corregidos, según observaciones de la Dirección de Presupuesto en Oficio **DPR-DP-0622-2024**.

e) **RENAP LIC-03-2024 - "SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 23372974.**

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-565-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente, Dictamen Legal **DAL-SAL-DALC-90-2024** indicando que es procedente aprobar Documentos de Contratación y Bases de Licitación, y adjuntando Proyecto de Resolución aprobando tales documentos.

f) **RENAP ME-06-2022 - "LICENCIAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LLAVE PÚBLICA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 18634230.**

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-569-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente con observaciones previas, para que se **revisen, verifiquen y subsanen** los hallazgos señalados en el oficio.

- **OFICIO CRL-CA312-2023-010-2024**, de la **Comisión Receptora y Liquidadora**, acompañando **Acta Administrativa 270-2024** subsanando previos de la Dirección de asesoría Legal en Oficio **DAL-SAL-DALC-569-2024**, y solicitando se apruebe la liquidación realizada del **Contrato Administrativo número 312-2023**.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-604-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo Dictamen Legal **DAL-SAL-DALC-99-2024**, relativo a la Recepción Final y Liquidación del **Contrato Administrativo 312-2023** y Proyecto de Resolución aprobando la liquidación practicada.

g) **RENAP LIC-12-2023 - "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 20577133.**

- **OFICIO-LIC-06-2024**, de la **Junta de Licitación**, remitiendo expediente con **Acta Administrativa número 255-2024**, de Calificación de Ofertas y Adjudicación del evento, para aprobación de lo actuado por la Junta por el Directorio.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-586-2024**, de **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo Dictamen Legal número **DAL-SAL-DALC-95-2024**, sobre actuaciones de la Junta de Licitación.

h) **RENAP LIC-17-2023 - "PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 21525072.**

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-595-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo Contrato

Administrativo número 67-2024 para firma señor Director Ejecutivo. Pendiente presentación de Fianza de Cumplimiento del Contrato.

OFICIO DAL-SAL-DALC-613-2024, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Fianza de Cumplimiento emitida por Seguros G&T, S.A., y proyecto de Resolución de Directorio para aprobación del Contrato Administrativo número 67-2024.

1.5) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

Esta actividad se realiza mensualmente, a través del Informe Mensual de Actividades.

1.6) Asesorar en materia de Contrataciones del Estado y sus diferentes modalidades:

A) Acciones realizadas en los siguientes expedientes de Contratación y Adquisiciones:

a) RENAP ME-01-2024 - "SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜHLBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23107480.

- Resultados entregados:

- Oficio DE-2250-2024, a Direcciones de Informática y Estadística y de Procesos, de rectificación de Oficio DE-1692-2024, por nombre de incompleto de Modalidad Específica.

- Oficio DE-2252-2024, dirigido a la Dirección de Presupuesto, de rectificación de Oficios DE-1797-2024 y DE-1923-2024, por nombre de incompleto de Modalidad Específica.

- Oficio DE-2335-2024, dirigido a Dirección de Asesoría Legal, para emisión de Dictamen Legal sobre Documentos de Contratación y Términos de Referencia, y se envíe proyecto de Resolución aprobándolos.

- Resolución DE-0454-2024, de Dirección Ejecutiva, aprobando Documentos de Contratación y Términos de Referencia.

- Se solicitó por medio de Correo Interno, la Verificación de Datos del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora de manifestaciones de Interés.

- ACUERDO DE-415-2024 de nombramiento de Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés.

- Nota de Remisión 1120-2024, a Secretaría General, para notificar Acuerdo DE-415-2024.

b) RENAP ME-02-2024 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23204001

- Resultados entregados:

- Oficio DE-2270-2024, a Dirección Administrativa, requiriendo atender observaciones señaladas por la Dirección de Asesoría Legal en Oficio DAL-SAL-DALC-552-2024, previo a emisión de Dictamen Legal.

- Oficio DE-2434-2024, dirigido a la Dirección de Asesoría Legal, indicando que se atendieron observaciones previas señaladas en Oficio DAL-SAL-DALC-552-2024, y requiriendo Dictamen Legal sobre Documentos y Términos de Referencia, y el Proyecto de Resolución de aprobación respectiva.

- Resolución DE-0470-2024, de Dirección Ejecutiva, aprobando Documentos de Contratación y Términos de Referencia.

- Nota de Remisión 1130-2024, a Secretaría General, para notificación de Resolución DE-0470-2024.

- Se solicitó por medio de Correo Interno, la Verificación de Datos del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora de manifestaciones de Interés.

c) RENAP ME-03-2024 - "SERVICIO DE MONITOREO, ENTREGA Y VALIDACIÓN DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR RENAP". NOG 23269693.

- Resultados entregados:

- Oficio DE-2273-2024, dirigido a la Dirección de Presupuesto, remitiendo OFICIO DA-SA-DC-781-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, atendiendo observaciones previas, y requiriendo Dictamen Presupuestario en relación a los documentos de contratación, términos de referencia y la disponibilidad presupuestaria para esta modalidad de adquisición, dentro del plazo de 5 días hábiles.

- Oficio DE-2407-2024, dirigido a Dirección de Asesoría Legal, para emisión de Dictamen Legal sobre Documentos de Contratación y Términos de Referencia, y se envíe proyecto de Resolución aprobándolos.

- Oficio DE-2574-2024, a Dirección Administrativa, requiriendo atender observaciones señaladas por la Dirección de Asesoría Legal en Oficio DAL-SAL-DALC-612-2024, previo a emisión de

Dictamen Legal.

d) RENAP LIC-02-2024 – “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 23455896.

- Resultados entregados:

- **Oficio DE-2292-2024**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, requiriendo **Dictamen Presupuestario** en relación a los Documentos de Contratación, Bases de Licitación, Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales y la disponibilidad presupuestaria, para este evento de contratación, dentro del plazo de **5 días hábiles**.

- **Oficio DE-2435-2024**, a **Dirección Administrativa**, requiriendo atender observaciones señaladas por la Dirección de Presupuesto en Oficio **DPR-DP-0622-2024**, previo a emisión de **Dictamen Presupuestario**.

- **Oficio DE-2572-2024**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, requiriendo **Dictamen Presupuestario** en relación a los Documentos de Contratación, Bases de Licitación, Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales y la disponibilidad presupuestaria, para este evento de contratación, dentro del plazo de **5 días hábiles**.

e) RENAP LIC-03-2024 – “SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 23372974.

-Resultados entregados:

- **Resolución DE-0435-2024**, de **Dirección Ejecutiva**, aprobando los Documentos de Contratación.

- **Nota de Remisión 1042-2024**, envío de expediente a Secretaría General, para notificar y publicar Resolución **DE-0435-2024** en GUATECOMPRAS.

f) RENAP ME-06-2022 – “LICENCIAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LLAVE PÚBLICA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 18634230.

- Resultados entregados:

- **Nota de Remisión 1033-2024**, a la **Comisión Receptora y Liquidadora**, remitiendo expediente para que se sirva **revisar, verificar y subsanar** los hallazgos señalados en el oficio **DAL-SAL-DALC-569-2024** de la **Dirección de Asesoría Legal**.

- **Oficio DE-2447-2024**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, requiriendo Dictamen Legal sobre actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora y Proyecto de Resolución respectiva.

- **Emisión de Resolución DE-0469-2024**, que **APRUEBA** la liquidación practicada por la Comisión Receptora y Liquidadora. (Conjuntamente con Licenciada Mónica Fortín)

- **Nota de Remisión 1129-2024**, a Secretaría General, para notificación de Resolución **DE-0469-2024**.

g) RENAP LIC-12-2023 – “SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-”. NOG 20577133.

-Resultados entregados:

- **Oficio DE-2421-2024**, dirigido a **Dirección de Asesoría Legal**, para emisión de Dictamen Legal sobre actuaciones de la Junta de Licitación.

- **Oficio DE-2422-2024**, dirigido a **Directorio**, solicitando **APROBACIÓN** de las actuaciones de la Junta de Licitación.

h) RENAP LIC-17-2023 – “PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 21525072.

-Resultados entregados:

- **Contrato Administrativo número 67-2024** firmado por el señor Director Ejecutivo.

- **Oficio DE-2595-2024**, dirigido a **Directorio**, acompañando proyecto de Resolución aprobando **Contrato Administrativo número 67-2024** y la respectiva presentación.

B) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de **Expedientes de Contratos Administrativos de Arrendamiento para oficinas del RENAP**, y acciones relacionadas con los mismos:

a) **EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO No.62-2024, OFICINA DEL RENAP, MUNICIPIO DE SAN PEDRO JOCOPILAS, QUICHÉ.**

- Revisión del Contrato Administrativo y elaboración de proyecto de Resolución que lo aprueba.

- Emisión de Resolución número **DE-458-2024** que aprueba el Contrato **No.62-2024**, firmado por Director Administrativo.

- **Nota de Remisión 1101-2024**, a Secretaría General para realizar notificaciones en Guatecompras.

b) **EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO No.65-2024, OFICINA DEL**

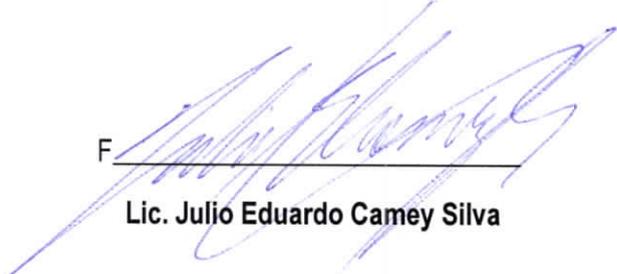
RENAP, MUNICIPIO DE SANTA ANA HUISTA, HUEHUETENANGO.

- Revisión del Contrato Administrativo y elaboración de proyecto de Resolución que lo aprueba.
- Emisión de Resolución número **DE-459-2024** que aprueba el Contrato **No.65-2024**, firmado por el Director Administrativo.
- **Nota de Remisión 1102-2024**, a Secretaría General para realizar notificaciones en Guatecompras.

1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva:

- En el presente mes no fue requerida ninguna otra acción relacionada con esta actividad.

F


Lic. Julio Eduardo Camey Silva

Vo.Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

