

18 5

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 18:08:12
Emisor:	8083436 - CLAUDIA PATRICIA, ALONZO AGUILAR
Establecimiento:	1 - CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 21,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C509A80C-3BB2-44F4-9E44-469D4C37EEB4
Serie:	C509A80C
Número del DTE:	1001538804
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240806T18:08:1206:00C509A80C3BB244F49E44469D4C37EEB4
Fecha de la consulta: 06/08/2024 18:18:18	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura

CLAUDIA PATRICIA, ALONZO AGUILAR
Nit Emisor: 8083436
CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR
33 AVENIDA 9-53 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C509A80C-3BB2-44F4-9E44-469D4C37EEB4
Serie: C509A80C Número de DTE: 1001538804
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 18:08:12
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 18:08:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024, según cumplimiento al Contrato No. 018-2024	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelada

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL 31/08/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	31/08/2024
Actividades del mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del Contratista:	Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Número de Contrato:	018-2024
Vigencia del Contrato :	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas.

* Atención de Requerimiento de Información del equipo de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, derivado del Examen Especial de Auditoría de Cumplimiento, con nivel de Seguridad Limitada, a requerimiento del Ministerio Público al Registro Nacional de las Personas -RENAP-, Sede de Chinautla Departamento de Guatemala, de conformidad con el Nombramiento No. S09-MP-0156-2023, de fecha 27 de octubre de 2024. (Oficios Nos. DE-2430-2024 y DE-2495-2024).

2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del Presupuesto de la Institución.

* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Órgano de Dirección Superior de la Institución, durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de julio del presente año.

* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la Dirección Ejecutiva de la Institución, durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de julio de 2024.

* Se revisó el resumen ejecutivo sobre la situación financiera y presupuestaria del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de julio de 2024.

3. Actividad 1.3) Apoyar a la revisión de Modificaciones Presupuestarias.

* Análisis y revisión del expediente completo de la Modificación Presupuestaria Externa No. 07, dentro del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de la Personas -RENAP-, para el ejercicio fiscal 2024, para lo cual se emitió el Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-360-2024.

* Análisis y revisión del expediente completo de la Modificación Presupuestaria Externa No. 08, dentro del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de la Personas -RENAP-, para el ejercicio fiscal 2024, para lo cual se emitió el Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-397-2024.

5. Actividad 1.5) Apoyar en la revisión de otros documentos previo firma de la Dirección Ejecutiva.

* Se elaboró el proyecto de oficio mediante el cual se trasladó el cuadro de asistencia de sesiones del Consejo Consultivo del RENAP, correspondiente al mes de julio de 2024, para que se gestione y efectue todo lo normativo y legal, para realizar el pago de Dietas correspondientes, siempre y cuando cumpla con los respaldos documentales necesarios (DE-2519-2024).

6. Actividad 1.6) Asesorar para el cumplimiento de normas vigentes en materia de ejecución presupuetaria.

* Se elaboró el proyecto de oficio mediante el cual se traslada a los Señores Miembros del Consejo Consultivo copia del Informe de Avance Físico y Financiero del Plan Operativo Anual 2024, acumulado al 30 de junio de 2024, el cual fue elaborado por la Dirección de Gestión y Control Interno y la Dirección de Presupuesto. (Oficio DE-2316-2024).

* Se elaboró el proyecto de oficio por medio del cual se traslada a los Señores Miembros del Directorio de la Institución el Informe de Avance Físico y Financiero del Plan Operativo Anual 2024 del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, que fue trasladado por el Director de Gestión y Control Interno y Director de Presupuesto, el cual contiene el porcentaje de ejecución de las metas físicas institucionales, así como el porcentaje de ejecución del presupuesto al mes de junio del 2024, para su conocimiento (Oficio No. DE-2328-2024).

7. Actividad 1.7) Asesorar y apoyar en la elaboración de los anteproyectos del Presupuesto, Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual de la Institución, así como trasladar en los plazos establecidos a las Instituciones correspondientes.

* Se elaboró el proyecto de oficio por medio del cual se traslada a la Dirección de Gestión y Control Interno copia de los oficios por medio de los cuales se hizo entrega de los siguientes documentos: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027 revisión julio 2024, Anteproyecto Plan Operativo Multianual (POM) 2025-2029 y Anteproyecto Plan Operativo Anual (POA) 2025, de conformidad con las instrucciones del Órgano de Dirección Superior (Directorio) del RENAP, establecidas en Acta de Directorio No. 35-2024 de la sesión celebrada el 10 de julio del presente año, en la cual se aprobaron los mismos; y en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 24 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 del Presidente de la República y el artículo 21 de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala. (Oficio No. DE-2313-2024)

* Se elaboró el proyecto de oficio por medio del cual se procedió a trasladar a la Dirección de Gestión y Control Interno, copia del oficio de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia por medio del cual traslada Ficha de Opinión Técnica sobre los instrumentos de Planificación y Programación Institucional PEI, POM 2025-2029 y POA 2025, en la cual se indican sugerencias y elementos técnicos que se deben considerar en la elaboración de los instrumentos antes indicados. (Oficio No. DE-2598-2024),

* Se elaboró el proyecto de oficio por medio del cual se traslada a la Dirección de Presupuesto fotocopia de los oficios por medio de los cuales se hizo entrega de los siguientes documentos: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027 revisión julio 2024, Anteproyecto Plan Operativo Multianual (POM) 2025-2029, Anteproyecto Plan Operativo Anual (POA) 2025, Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2025 y Multianual 2025-2029, de conformidad con las instrucciones del Órgano de Dirección Superior (Directorio) del RENAP, establecidas en Acta de Directorio No. 35-2024 de la sesión celebrada el 10 de julio del presente año, en la cual se aprobaron los mismos; y en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 24 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 del Presidente de la República y el artículo 21 de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala. (Oficio No. DE-2315-2024).

10. Actividad 1.10) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

* Análisis y revisión del expediente completo de la 4a. Modificación al Plan Anual de Compras 2024, el cual se origina de las solicitudes de algunas de las Direcciones Administrativas a Dirección Administrativa, la cual consolida la información y arma el expediente, el cual traslada a Dirección Ejecutiva para ser sometida a aprobación de los Señores Miembros de Directorio.

* Se elaboró la solicitud de Dictamen Legal y Presupuestario para el expediente de la 4a. Modificación al Plan Anual de Compras 2024, con su respectivo proyecto de Acuerdo de Resolución de Directorio (DE-2353-2024).

* Se elaboró el proyecto de oficio mediante el cual se traslada el expediente de la 4a. Modificación al Plan Anual de Compras 2024, con sus dictámenes correspondientes y proyecto de Resolución de Directorio, a los Señores Miembros de Directorio para su conocimiento y aprobación (Oficio DE-2373-2024).

* Análisis y revisión del expediente completo de la Actualización al Manual de Especificaciones de Clases de Puestos, versión 9.1, el cual fue elaborado por la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa, para ser trasladado a Dirección Ejecutiva para ser sometida a aprobación de los Señores Miembros de Directorio.

* Se elaboró el proyecto de oficio mediante el cual se traslada el expediente completo de la Actualización al Manual de Especificaciones de Clases de Puestos, versión 9.1, con sus dictámenes correspondientes y proyecto de Acuerdo de Directorio, a los Señores Miembros de Directorio para su conocimiento y aprobación (Oficio DE-2600-2024).

* Análisis y revisión del expediente completo de la Primera Modificación al Presupuesto Analítico de Puestos y Salarios del ejercicio fiscal 2024, el cual fue elaborado por la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa, para ser trasladado a Dirección Ejecutiva para ser sometida a aprobación de los Señores Miembros de Directorio.

4

* Se elaboró el proyecto de oficio mediante el cual se traslada el expediente completo de la Primera Modificación al Presupuesto Analítico de Puestos y Salarios del ejercicio fiscal 2024, con sus dictámenes correspondientes y proyecto de Acuerdo de Directorio, a los Señores Miembros de Directorio para su conocimiento y aprobación (Oficio DE-2599-2024).

F: 
Licda. Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Asesor

Vo. Bo. 
Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

