



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:02:31
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7DC4DF3A-6282-4E7E-ADFD-4608BBC9569E
Serie:	7DC4DF3A
Número del DTE:	1652706942
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240808T11:02:3206:007DC4DF3A62824E7EADFD4608BBC9569E
Fecha de la consulta:	08/08/2024 11:04:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

SOFIA, MACAL  
Nit Emisor: 19509537  
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA  
KILOMETRO 3 CONDOMINIO PINAR DEL RIO, Olintepeque,  
QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7DC4DF3A-6282-4E7E-ADFD-4608BBC9569E  
Serie: 7DC4DF3A Número de DTE: 1652706942  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:02:31  
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 11:02:31  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2024 al 31/08/2024 según cumplimiento del Contrato número 019-2024	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*  
*[Signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2,024 al 31/08/2,024 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	31/08/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
<b>Nombre del contratista:</b>	Sofia Macal
<b>Número de Contrato:</b>	019-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>Actividad 1.1)</b> Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Asesoría y análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-573-2024</li><li>b. Asesoría y análisis al Oficio DGCI-1169-2024</li><li>c. Asesoría y análisis al Oficio DGCI-SPFI-DPP-0365-2024</li><li>d. Asesoría y análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-599 -2024</li></ul>
<p><b>Actividad 1.2)</b> Emitir Informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Informe, análisis y seguimiento al Oficio DGCI-1113-2024</li><li>b. Informe, análisis y seguimiento al Oficio SG-2149-2024</li><li>c. Informe, análisis y seguimiento al Oficio SG-2239-2024</li><li>d. Informe, análisis y seguimiento al Oficio DGCI-1219-2024</li></ul>
<p><b>Actividad 1.3)</b> Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Por instrucción verbal recibida sostuve una reunión con personal de la Dirección Administrativa, dándole seguimiento al requerimiento del Alcalde Municipal de San Juan Sacatepéquez, relacionado a habilitar una oficina de Renap en el área Sur del municipio.</li></ul>
<p><b>4.- Actividad 1.4)</b> Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;</p> <p>Por instrucción verbal recibida participé en reunión de trabajo con profesionales de la Dirección de Informática y Estadística, para tratar el tema relacionado a los previos de la</p>

COT-57-2023 "Licenciamiento para correo Electrónico Institucional, para el Registro Nacional de las Personas".

**5.- Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo.

a. Elaboración de Remisión 1088-2024, sobre evento de Cotización Pública RENAP COT-09-2024, denominado "Servicio de Soporte Técnico de Software para la Generación de Estadísticas y Reportes, para el Registro Nacional de las Personas" con número de NOG-22805435.

b. Elaboración de Remisión 1090-2024 sobre evento de Cotización Pública RENAP COT-06-2024, denominado "Licenciamiento de Seguridad Informática VPN, para el Registro Nacional de las Personas" con número de NOG-22661115.

c. Elaboración de Remisión 1138-2024 sobre el traslado del Oficio de respuesta al Gobernador Departamental de Chiquimula.

d. Elaboración del Oficio DE-2306-2024 sobre evento de Cotización Pública RENAP COT-57-2023 "Licenciamiento para Correo Electrónico Institucional, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG-21215235.

e. Elaboración del Oficio DE-2350-2024 sobre evento de Cotización Pública RENAP COT-14-2024 "Estudio y Diagnóstico para el Mejoramiento Integral del Sistema Electrónico y Datos de Infraestructura en la Sede de Renap", con NOG-23576677.

f. Elaboración de Oficio DE-2504-2024 solicitando análisis sobre la viabilidad de atender lo solicitado por el Gobernador Departamental de Chiquimula.

g. Elaboración del Oficio DE-2529-2024 sobre evento de Cotización Pública RENAP COT-57-2023 "Licenciamiento para Correo Electrónico Institucional, para el Registro Nacional de las Personas", con NOG-21215235.

h. Elaboración de Acuerdo DE-402-2024, sobre evento RENAP COT-09-2024 denominado "Servicio de Soporte Técnico de Software para la Generación de Estadísticas y Reportes, para el Registro Nacional de las Personas" con número de NOG-22805435.

i. Elaboración de Resolución DE-0457-2024, sobre evento RENAP COT-06-2024 "Licenciamiento de Seguridad Informática VPN, para el Registro Nacional de las Personas" con número de NOG-22661115.

**6.- Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

a. Informé periódicamente al Director Ejecutivo sobre los eventos de Cotización Pública y las Comisiones Receptoras y Liquidadoras de dichos eventos.

**7.- Actividad 1.7)** Asesorar en materia Administrativa Laboral

Por instrucción verbal recibida, participé en reunión con profesionales de la Dirección de Gestión y Control Interno, sobre el tema relacionado a las solicitudes de apertura de Oficinas del Renap en diferentes partes del país.

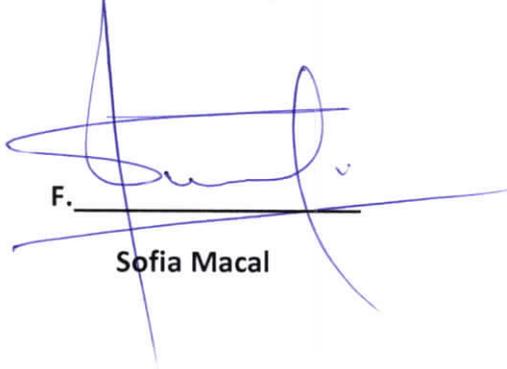
8.- **Actividad 1.8)** Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuere el caso.

-Se participó en eventos de índole Administrativa, en representación del Director Ejecutivo en actividades relacionadas a la Asesoría en materia Administrativa, correspondiente.

9.- **Actividad 1.9)** Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

a. Por instrucción verbal, se le dio el seguimiento respectivo a la solicitud de instalar una Auxiliatura del Renap en el Centro de Salud del Municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula.

Deferentemente,

  
F. \_\_\_\_\_  
Sofia Macal

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

