

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:00:12
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5416EC6E-D73E-4889-BFF2-587FE1E3B60E
Serie:	5416EC6E
Número del DTE:	3611183241
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240814T10:00:1206:005416EC6ED73E4889BFF2587FE1E3B60E
Fecha de la consulta:	19/08/2024 08:26:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5416EC6E-D73E-4889-BFF2-587FE1E3B60E
Serie: 5416EC6E **Número de DTE:** 3611183241
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:00:12
 Fecha y hora de certificación: 14-ago-2024 10:00:12
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL 31/08/2024 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 020-2,024	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<i>CANCELADO</i>				TOTALES:	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2024 AL 31/08/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.




Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024.

FECHA:	31/08/2024
Actividades del Mes:	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	020-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de agosto 2024, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 020-2024, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Seguimiento Software Sistema de Monitoreo.
- Revisiones nuevas funcionalidades de Estación Única.
- Seguimiento a la publicación servicios WEB para IGM.
- Análisis de información de solicitudes de DPI.
- Actividades de Monitoreo.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la

realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de agosto 2024, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 020-2024 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Seguimiento Software Sistema de Monitoreo**

Se apoyó con la verificación del Documento de Especificaciones y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS- para automatizar los controles de supervisión de oficinas, dentro de lo cual se realizó:

Verificación de requerimientos generales.

Verificación de reportes requeridos.

- **Revisiones nuevas funcionalidades de Estación Única.**

Se realizó la revisión del cronograma de implementación de las nuevas funcionalidades de sistema de estación única de captura, identificando las actividades macro para su desarrollo, capacitación e implementación, dentro de las cuales se tomó en cuenta:

Capacitación de criterios de toma de imágenes.

Consumo de servicio por parte de IGM.

Capacitación de nuevo requerimiento para la estación única sobre parámetros de vigencia.

Verificación de boletas para la habilitación de permisos.

- **Seguimiento a la publicación servicios WEB para IGM.**

Se realizó la verificación de la publicación de los servicios WEB para trasladar información a Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, dentro de las actividades del seguimiento se hizo:

Verificación de servicios.

Actualización de catálogos.

Actualización de los manuales.

- **Análisis de información de solicitudes de DPI**

Se apoyó al señor Director del departamento de Informática y Estadística del RENAP con en el análisis, revisión y reportería para la verificación de solicitudes de DPI, proyecciones y generaciones diarias de documentos:

Verificación de reporte.

Verificación parámetros.

Se generó un reporte con el detalle por departamento, municipio, totalidad para análisis y proyección de información estadística.

- **Actividades de Monitoreo.**

Se hizo la verificación de insumos para las oficinas departamentales en las cuales se contará con infraestructura para personalización de documento personal de identificación, se validó:

Requerimiento de espacio físico.

Equipamiento actual y requerido.

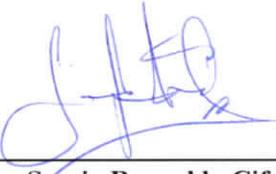
Personal de recurso humano.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

Durante el mes de agosto 2024, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de agosto 2024 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 020-2024, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.


F _____
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. _____
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

