

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A91FF02F-F197-4825-9059-C979859C40E
Serie: A91FF02F Número de DTE: 4053223461
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2024 12:59:32
 Fecha y hora de certificación: 13-nov-2024 00:59:33
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 020-2,024 <i>cancelado</i>	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



080287



085736



143953



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERBERA

DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024.

FECHA:	30/11/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024 /
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer /
Número de Contrato:	020-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Reglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de noviembre 2024, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 020-2024, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Seguimiento a cambios en base de datos central.
- Revisión de estructuras de sistemas.
- Acompañamiento pruebas de restauración de bases de datos.
- Seguimiento control de accesos hardware y gestión de datos.
- Actividades de Monitoreo.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de noviembre 2024, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 020-2024 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Seguimiento a cambios en Base de Datos central.**

Se revisó la implementación del control de versiones de cambios en bases de datos centrales y sus respectivas actualizaciones.

- a. Formato de control de versiones
- b. Cumplimiento de almacenamiento y requisitos
- c. Estadísticas
- d. Proceso de restauración

- **Revisión de estructuras de sistemas.**

Se revisó la definición de la estructura y documentación del análisis para la implementación de nuevos sistemas informáticos en el Renap:

- a. Documentación y requerimientos actuales
- b. Repositorio y accesos
- c. Requisitos y su cumplimiento
- d. Revisión de tiempos y holguras
- e. Procesos de planeación
- f. Descripciones de usuario final
- g. Tablas involucradas
- h. Estructuras de datos en DERCAS

- **Acompañamiento pruebas de restauración de bases de datos.**

Se realizó acompañamiento en la elaboración y análisis de pruebas de restauración en las diferentes Bases de Datos donde se almacena la información del Registro Nacional de las Personas.

- a. Revisión del documento de pruebas
- b. Revisión del listado de actividades pre y post prueba
- c. Resultados de pruebas de restauración
- d. Medición de tiempos histórico y comparación actual
- e. Planificación de plan de pruebas

- **Seguimiento control de accesos hardware y gestión de datos.**

Se revisó el análisis de la gestión de Tecnologías de seguridad y el acceso al hardware y a la gestión de los datos, se definió el equipo específico de personas que deben contar con ese acceso y se validó que se retiraran los accesos no autorizados.

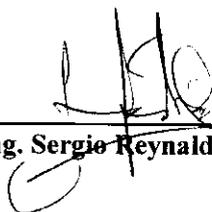
- **Actividades Monitoreo.**

Se realizó la revisión y monitoreo del suministro eléctrico a los centros de datos y sus redundancias, se validó que no sufran de caídas y evitar una pérdida de datos, se propuso una revisión a los planes de continuidad del negocio por proceso.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.
Durante el mes de noviembre 2024, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de noviembre 2024 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 020-2024, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F 
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

